

BESTUURSVERSLAG 2024

ENDERUN SCHOLEN

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	5
Profiel	5
Organisatie	8
Beleidsmatige toelichtingen	11
Onderwijs & Kwaliteit	14
Personeel & Professionalisering	16
Huisvesting & Facilitaire zaken	20
Financieel beleid	22
Continuïteitsparagraaf	25
Verantwoording van de financiën	27
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	27
Staat van baten en lasten en balans	29
FINANCIËLE POSITIE	33
Verslag intern toezicht	36
Samenstelling intern toezicht	36
Hoe het toezicht is vormgegeven	36
JAARREKENING 2024	39

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland (hierna te noemen: Enderun Scholen). Dit verslag geeft inzicht in de wijze waarop wij ons als stichting inzetten voor kwalitatief hoogwaardig, toekomstgericht en waardengedreven onderwijs.

Het jaar 2024 markeerde een belangrijke mijlpaal voor onze organisatie: de start van twee nieuwe basisscholen onder het bestuur van onze stichting. Met in totaal 50 leerlingen (14 in Amsterdam en 36 in Rotterdam) zijn we begonnen aan de opbouw van een schoolorganisatie die kennisverwerving verbindt met persoonsvorming, maatschappelijke verantwoordelijkheid en moreel besef. Beide locaties zijn in het najaar van 2024 positief beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs, een belangrijke bevestiging dat de fundamenten van ons onderwijsconcept stevig zijn neergezet. We hebben in dit eerste jaar gericht gebouwd aan een solide pedagogische, organisatorische en inhoudelijke basis, waarmee we het vertrouwen van ouders, leerlingen en professionals hebben weten te versterken.

Onderwijs bij Enderun betekent investeren in talent, identiteit en maatschappelijke betrokkenheid. We willen kinderen helpen ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan hun omgeving. In dit bestuursverslag verantwoorden wij onze beleidskeuzes, beschrijven we de ontwikkeling van onze scholen en geven we inzicht in onze personele en financiële situatie. Daarnaast gaan we in op governance, medezeggenschap en de borging van onderwijskwaliteit.

Wij zijn dankbaar voor het vertrouwen en de inzet van alle medewerkers, ouders, leerlingen, partners en toezichthouders die dit eerste jaar mede mogelijk hebben gemaakt. Met dit verslag willen we transparantie bieden en onze ambities kracht bijzetten voor de komende jaren. Gedurende deze eerste maanden hebben we met trots onze eerste leerlingengroep mogen begeleiden en onze visie in praktijk gebracht.

De grootste uitdagingen lagen bij de late oplevering en verbouwing van beide schoolgebouwen, waardoor communicatie met ouders over de locaties te laat op gang kwam. Specifiek voor Amsterdam was het gebouw bovendien niet gelegen binnen het eerder gecommuniceerde postcodegebied, wat leidde tot teleurstelling en afmeldingen van betrokken ouders uit die wijk.

Tegelijkertijd is er een sterke start gemaakt in lijn met onze visie. Zo zijn we begonnen met atelieronderwijs op beide locaties, mede mogelijk gemaakt door gemeentelijke voorzieningen. Op het vlak van waardengedreven onderwijs is een fundament gelegd dat nauw aansluit op

burgerschapsvorming. Hiermee zetten we de eerste concrete stappen richting ons innovatieve en tegelijk traditioneel gewortelde onderwijsconcept.

Dit bestuursverslag heeft betrekking op het kalenderjaar 2024. De financiële informatie (jaarrekening) omvat het gehele jaar 2024, inclusief de voorbereidingsperiode vóór de formele start van de scholen in augustus. De niet-financiële informatie in dit verslag richt zich met name op de eerste vijf maanden van de operationele periode van Enderun Scholen, vanaf de officiële opening van de twee basisscholen in augustus tot en met december 2024.

Namens het College van Bestuur,

Furkan Duman

Voorzitter College van Bestuur
Enderun Scholen

De schoolorganisatie

PROFIEL

Missie

Enderun Scholen staat voor kwalitatief hoogwaardig, toekomstgericht en waardengedreven onderwijs. Onze voornaamste taak is om kinderen een stevige en waardevolle basis mee te geven voor hun toekomst. Wij investeren bewust in een vertrouwde en geborgen leeromgeving, waarin leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen tot wereldburgers. Vanuit een sterk moreel kompas leren zij een waardevolle bijdrage te leveren aan zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

Visie

Op Enderun staat de benadering van de veelzijdige ontwikkeling van het kind centraal. Wij bieden een inspirerende leeromgeving waarin kinderen de ruimte krijgen om hun cognitieve, sociaal-emotionele, spirituele en fysieke ontwikkelingsgebieden in evenwicht te ontwikkelen. Kinderen leren bij ons niet alleen met hun hoofd, maar ook met hun hart en handen. We streven naar een balans tussen:

- het aanleren van kennis (*hoofd*),
- het oefenen van vaardigheden (*handen*),
- en het stimuleren van een bewuste houding (*hart*).

Hierdoor ontwikkelen leerlingen diepgaand begrip én de intrinsieke motivatie om het geleerde toe te passen in hun dagelijks leven.

Enderun Scholen kiest voor een eigentijdse onderwijsaanpak gericht op het heden en de toekomst. Onderwijs is voor ons meer dan het aanleren van taal en rekenen; het is een bredere vorming waarin kinderen hun identiteit ontwikkelen, hun talenten ontdekken en leren bijdragen aan de samenleving.

Wij combineren klassikaal gedifferentieerd onderwijs met thematisch onderwijs en atelieronderwijs. In de ochtend werken leerlingen aan basisvaardigheden zoals taal, rekenen en wereldoriëntatie. In de middag volgen zij ateliers waarin thema's als duurzaamheid, techniek, burgerschap en cultuur op een ervaringsgerichte manier worden aangeboden.

Deze aanpak, die wij omschrijven als *innovatief-traditioneel*, verbindt structuur en kennisgerichtheid met nieuwsgierigheid, creativiteit en betekenisvolle ervaringen.

Hoewel er landelijke doelen zijn gesteld, wil onze school de lat hoger leggen door een eigen schooldoel vast te stellen dat ambitieuzer is. Afhankelijk van de populatie van de school liggen de schoolambities doorgaans hoger dan het landelijke minimum, en vormen zij een belangrijke leidraad in de inrichting van het onderwijsaanbod.

Kernactiviteiten van het bestuur

Het bestuur van Enderun Scholen draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van deze missie en visie. De kernactiviteiten van het bestuur zijn onder andere:

- Het formuleren, uitdragen en bewaken van de onderwijskundige koers;
- Het borgen van de onderwijskwaliteit en toekomstgerichtheid;
- Het voeren van een samenhangend personeelsbeleid gericht op groei, professionalisering en welzijn;
- Het beheren van financiële middelen en huisvesting op een duurzame en doelmatige wijze;
- Het faciliteren van een sterke kwaliteitscultuur, gericht op continue verbetering;
- Het onderhouden van constructieve relaties met gemeenten, ouders, samenwerkingsverbanden en inspectie;
- Het bevorderen van samenwerking en kennisdeling binnen de stichting.

Door deze activiteiten wil Enderun Scholen een krachtig fundament bieden voor duurzaam onderwijs in dienst van de samenleving.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleid van Enderun Scholen is vastgelegd in het algemene Schoolplan. Dit Schoolplan vormt de leidraad voor onze onderwijskundige, organisatorische en personele ontwikkeling voor de komende vier jaar. Het beschrijft onze visie op onderwijs, de koers van de organisatie en de bijbehorende strategische doelstellingen.

De uitvoering van het strategisch beleid wordt concreet gemaakt in ambitiekaarten. Deze kaarten hebben een operationeel karakter en geven per schooljaar inzicht in de vertaalslag van onze ambities naar praktische doelen en activiteiten. De ambitiekaarten vormen de basis voor ons jaarplan en maken het mogelijk om de voortgang van onze ontwikkeling systematisch te monitoren en bij te stellen waar nodig.

De ambitiekaarten worden halfjaarlijks geëvalueerd, zodat we gericht kunnen werken aan kwaliteitsverbetering en koersvast blijven in een veranderende onderwijscontext.

Toegankelijkheid & toelating

Enderun Scholen biedt onderwijs op islamitische grondslag en is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht achtergrond of overtuiging. Ouders die kiezen voor onze scholen onderschrijven onze missie en visie.

De islamitische grondslag komt tot uiting in de pedagogische visie en het schoolklimaat. Richtinggevend hierbij is de gangbare religieuze praktijk van de overgrote meerderheid van moslims. Wij hechten aan een diepere en authentieke beleving van de islam, waarbij ruimte is voor persoonlijke groei, verbondenheid en reflectie. Deze authentieke beleving vormt de basis voor een weerbare identiteitsontwikkeling en biedt kinderen een eigen kleur waarmee zij een waardevolle bijdrage leveren aan de pluriforme samenleving.

Toelating vindt plaats op basis van beschikbare plekken en de mogelijkheden binnen ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Bij aanmelding wordt zorgvuldig bekeken of wij de benodigde ondersteuning kunnen bieden. We streven naar een inclusieve leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland

Bestuursnummer: 25070

KvK-nummer: 86353039

Adres: Buskenblaserstraat 65, 1055AG Amsterdam

Telefoonnummer: 020 261 31 44

E-mail: info@enderunscholen.nl

Website: www.enderunscholen.nl

Bestuur

Naam	Functie Bestuurder	Functie Directeur	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Furkan Duman	Voorzitter (aanstelling: 0,1 fte)	Directeur locatie Rotterdam (aanstelling: 0,45 fte)	Geen	Integraal verantwoordelijk
Mehmet Akgul	Penningmeester (aanstelling bestuurlijke taken: 0,16 fte)	Directeur locatie Amsterdam (aanstelling: 0,64 fte)	Docent (SOVOP) (betaald)*	Integraal verantwoordelijk

** De functie van docent bij Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso (SOVOP) betreft een betaalde nevenfunctie bij een ander schoolbestuur dat drie VO-scholen in Amsterdam beheert. De bestuurder is hier één dag per week werkzaam als docent. Deze werkzaamheden staan volledig los van de taken bij Enderun Scholen. Om belangenverstrengeling te voorkomen, is deze nevenfunctie vooraf afgestemd met de Raad van Toezicht en vindt er geen overlap plaats in besluitvorming of beleidsmatige verantwoordelijkheid.*

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Enderun Amsterdam	32EU	www.enderunamsterdam.nl
Enderun Rotterdam	32EZ	www.enderunrotterdam.nl

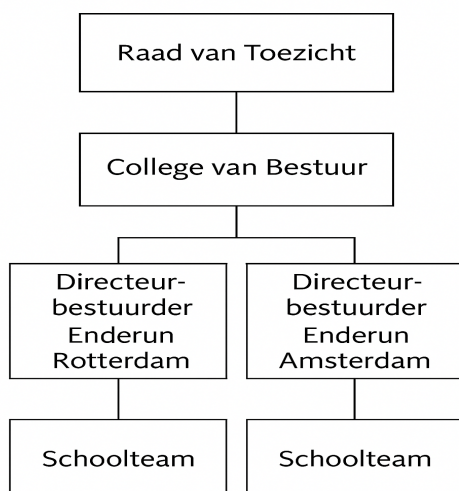
Juridische structuur

Enderun Scholen is statutair gevestigd in Amsterdam en heeft de juridische vorm van een stichting. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door een tweehoofdig College van Bestuur (CvB).

Het CvB is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en is de formele werkgever van alle medewerkers binnen de stichting, met uitzondering van de leden van het CvB zelf. Voor het CvB treedt de Raad van Toezicht (RvT) op als werkgever.

De Raad van Toezicht vervult de rol van intern toezichthouder en ziet toe op de uitvoering van de bestuurlijke verantwoordelijkheden door het CvB.

Organisatiestructuur



De stichting kent een tweehoofdige bestuurlijke inrichting. De directeur-bestuurders vormen samen het College van Bestuur (CvB) en zijn verantwoordelijk voor het strategisch en bestuurlijk beleid. Tegelijkertijd vervullen zij de rol van schooldirecteur op respectievelijk locatie Amsterdam en Rotterdam.

De CvB-taken (0,1 en 0,16 fte) richten zich op strategie, financiën en governance. De directeursrollen (0,45 en 0,64 fte) omvatten de operationele aansturing van de scholen. Besluitvorming op bestuursniveau vindt gezamenlijk plaats.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het CvB en bewaakt de scheiding tussen bestuurlijke en uitvoerende taken.

De medezeggenschap

Binnen Enderun Scholen is inspraak van personeel en ouders goed georganiseerd. Op iedere school is een Medezeggenschapsraad (MR) actief, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De MR heeft instemmings- en adviesbevoegdheden over schoolgebonden beleid en bevordert de betrokkenheid van ouders en medewerkers bij het onderwijs en de organisatie.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV Amsterdam Diemen	Samenwerking in het kader van Passend Onderwijs PO
PPO Rotterdam	Samenwerking in het kader van Passend Onderwijs PO

De samenwerking met de samenwerkingsverbanden SWV Amsterdam Diemen en PPO Rotterdam is essentieel voor de borging van passend onderwijs binnen onze scholen. Vanuit deze verbanden worden niet alleen middelen en expertise ingezet, maar vindt ook afstemming plaats over het zorgbeleid, het schoolondersteuningsprofiel en de toewijzing van ondersteuning. Door regelmatige overleggen en structurele samenwerking wordt vroegtijdig ingespeeld op ondersteuningsvragen van leerlingen en wordt continu gewerkt aan een inclusieve leeromgeving.

Klachtenbehandeling

Enderun Scholen hanteert een vastgestelde klachtenregeling die is gepubliceerd op de website. Iedere school beschikt over een vertrouwenspersoon die beschikbaar is voor leerlingen, ouders en medewerkers. In 2024 zijn er geen klachten geregistreerd.

Governance

Er hebben zich in 2024 geen wijzigingen voorgedaan op het gebied van governance.

Functiescheiding

Binnen onze organisatie zijn het College van Bestuur en de Raad van Toezicht organisch van elkaar gescheiden. In de statuten is tot in detail geregeld hoe de verantwoordelijkheden verdeeld zijn tussen deze bestuursorganen.

Code Goed Bestuur

Het CvB en de RvT nemen bij de bestuurlijke inrichting en het functioneren de principes en uitwerkingen van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs als leidraad.

BELEIDSMATIGE TOELICHTINGEN

In dit hoofdstuk worden een aantal relevante thema's verder toegelicht die van belang zijn voor de positionering, ontwikkeling en verantwoording van Enderun Scholen. Het betreft onderwerpen die raken aan maatschappelijke betrokkenheid, horizontale verantwoording, internationalisering, bestuurlijke beheersing en onderwijskundige ontwikkeling.

Maatschappelijke en politieke context

Als jonge organisatie ziet Enderun Scholen het als haar verantwoordelijkheid om in te spelen op relevante maatschappelijke en politieke ontwikkelingen. In 2024 lag de focus op thema's als burgerschap, sociale veiligheid en pedagogische sensitiviteit, die landelijk hoog op de onderwijsagenda staan. Deze thema's zijn verweven in onze schoolontwikkeling en vormen een belangrijk kader voor teamontwikkeling en curriculumkeuzes.

Daarnaast wordt actief gereflecteerd op bredere maatschappelijke trends, zoals polarisatie en digitale weerbaarheid. Enderun Scholen wil kinderen voorbereiden op een samenleving die steeds complexer en diverser wordt. Daarom investeren we in waardenontwikkeling, reflectief vermogen en dialoogvaardigheid als bouwstenen voor weerbare, betrokken leerlingen.

Het bestuur volgt beleidsontwikkelingen van het Ministerie van OCW, onder meer via de Code Goed Bestuur PO, en past deze toe binnen de bestuurlijke koers. In 2025 wordt gestart met een meer structurele reflectie op deze maatschappelijke opdracht in het jaarverslag, met als doel de maatschappelijke positionering van de stichting beter zichtbaar te maken.

Horizontale verantwoording

De twee scholen van Enderun Scholen zijn sinds augustus 2024 operationeel. In deze eerste maanden lag de nadruk op het opbouwen van relaties met ouders, medewerkers en externe partners. Horizontale verantwoording kreeg in deze fase vorm via heldere communicatie, open contactmomenten en het creëren van participatiestructuren.

Op beide locaties zijn Medezeggenschapsraden (MR) actief, bestaande uit ouders en personeelsleden. Via de MR en informele ouderbijeenkomsten is feedback verzameld over de opstartfase, de pedagogische aanpak en de praktische organisatie. Deze signalen zijn betrokken bij de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de schoolcultuur.

Daarnaast is er structureel contact met de samenwerkingsverbanden SWV Amsterdam Diemen en PPO Rotterdam. Met deze partijen wordt afgestemd over het schoolondersteuningsprofiel, toeleiding naar passende ondersteuning en de uitwerking van inclusief onderwijs. In de komende jaren wordt deze horizontale dialoog verder uitgebouwd, onder meer via themabijeenkomsten, externe audits en samenwerking met maatschappelijke partners in de wijk.

Internationalisering

Internationalisering maakt integraal onderdeel uit van onze visie op wereldburgerschap. Hoewel

2024 ons eerste operationele jaar betrof, zijn al stappen gezet om een internationale oriëntatie te verweven in het onderwijs. Binnen de wereldoriëntatielessen en het thematisch atelieronderwijs is aandacht besteed aan onderwerpen als mondiale vraagstukken, interculturele communicatie en internationale kinderrechten.

In december 2024 is een eerste verkenning gestart naar deelname aan Erasmus+ projecten. Hierbij wordt gekeken naar digitale samenwerking met scholen in andere Europese landen, met als doel leerlingen te laten kennismaken met andere talen, culturen en perspectieven. Deze oriëntatie sluit aan op onze bredere onderwijskundige doelstelling om leerlingen te vormen tot maatschappelijk betrokken en internationaal georiënteerde burgers.

Ons atelieronderwijs bevindt zich nog in ontwikkeling. In de komende periode zal internationalisering daarin explicieter een plek krijgen via themaprojecten, gastlessen en mogelijk digitale uitwisselingen.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025 en daarna voorziet Enderun Scholen een versterking van internationalisering op zowel inhoudelijk als organisatorisch vlak. Er wordt ingezet op:

- het opbouwen van een structureel partnerschap met minstens één Europese basisschool;
- het aanvragen van Erasmus+-subsidies voor leerkrachtmobiliteit en leerlingactiviteiten;
- het ontwikkelen van tweetalige modules binnen de ateliers;
- en het integreren van internationale thema's in de bestaande leerlijnen van wereldoriëntatie.

Daarnaast wordt verkend hoe internationalisering kan bijdragen aan professionele ontwikkeling van het team, bijvoorbeeld door deelname aan Europese studiedagen of online platforms. Op termijn wil de stichting internationalisering niet alleen positioneren als thema in het curriculum, maar ook als pijler van identiteitsvorming en burgerschapsopvoeding binnen de brede visie van de organisatie.

In control statement

In de eerste maanden van haar bestaan heeft Enderun Scholen gericht gewerkt aan het inrichten van beheersbare, transparante en toekomstbestendige processen. Daarbij is een solide basis gelegd voor een betrouwbare bedrijfsvoering op het gebied van financiën, personeel en verantwoording.

Waar nodig zijn procedures aangescherpt en afgestemd op de professionele standaarden die passen bij goed bestuur en een groeiende organisatie. Het bestuur ervaart daarmee dat de stichting zich in korte tijd stevig heeft gepositioneerd en spreekt het vertrouwen uit in de verdere ontwikkeling van een stabiele en zorgvuldige organisatiecultuur waarin continu leren en verbeteren centraal staan.

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische ontwikkeling

In de verslagperiode is een solide basis gelegd voor het onderwijsconcept van Enderun Scholen.

Onze aanpak combineert klassikaal gedifferentieerd onderwijs met thematisch atelieronderwijs in de middag. Leerlingen werken 's ochtends aan basisvaardigheden zoals taal, rekenen en wereldoriëntatie. In de middag is ruimte voor verdiepend en ervaringsgericht leren, waarin kinderen werken aan thema's als duurzaamheid, techniek, burgerschap, creativiteit en identiteit.

Het onderwijs is opgezet vanuit een brede visie op ontwikkeling waarin hoofd, hart en handen centraal staan. Deze benadering stimuleert niet alleen kennisverwerving, maar ook moreel bewustzijn en sociaal-emotionele groei. In beide scholen is begonnen met het ontwikkelen van leerlijnen binnen het atelieronderwijs. Hierbij wordt onder meer gewerkt aan integratie van burgerschapsvorming, sociaal-emotioneel leren (SEL) en expressie.

Voor de borging van onderwijskwaliteit wordt gebruikgemaakt van het OGW4D-model (data, duiden, doelen, doen) en de Enigma-aanpak. Aan de hand van ambitiekaarten zijn doelen geformuleerd op o.a. taal, rekenen, veiligheid, burgerschap en pedagogisch-didactisch handelen. Deze aanpak ondersteunt scholen bij het systematisch werken aan verbetering en verankering van onderwijskundige doelen.

ONDERWIJS & KWALITEIT

Enderun Scholen streeft naar samenhangend, doelgericht en duurzaam onderwijs dat recht doet aan de veelzijdige ontwikkeling van ieder kind.

Het bestuur faciliteert dit proces door te zorgen voor heldere kwaliteitsstructuren, professionele ondersteuning en continue monitoring. Onderwijskwaliteit wordt daarbij niet enkel gemeten aan de hand van leerresultaten, maar ook aan de mate waarin leerlingen groeien als zelfbewuste en verantwoordelijke wereldburgers. Zij leren handelen vanuit een moreel kompas en leveren een waardevolle bijdrage aan zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

Om dit te bewerkstelligen gebruikt het bestuur de Enigma-aanpak. Binnen deze aanpak worden ambitiekaarten opgesteld, waarin duidelijke ambities worden geformuleerd. Deze ambities worden vertaald in doelen en bijbehorende concrete acties. Enkele belangrijke thema's waarvoor al ambitiekaarten zijn opgesteld, zijn onder andere Pedagogisch-didactisch handelen, Rekenen-Wiskunde, Taal, Veiligheid, Zicht op ontwikkeling en Burgerschap. Op basis van deze ambitiekaarten worden kwaliteitskaarten ontwikkeld die richting geven aan het kwaliteitsbeleid van de school.

De doelen en ambities van het bestuur worden systematisch en cyclisch beoordeeld en op basis van deze beoordeling wordt kwaliteit van het onderwijs verbeterd. Deze verbetering verloopt volgens de OGW4D-cyclus (Opbrengstgericht Werken in 4D) ; de data worden systematisch verzameld, waarna deze wordt geduid. In de duidingsfase wordt de data zodanig verklaard, zodat er concrete doelen geformuleerd kunnen worden. Vervolgens worden er concrete acties uitgezet in de laatste fase, 'doen'. Deze doelen en acties worden opgenomen in de 'ambitiekaarten. Op deze manier is er een cyclus, waarbij de kwaliteit wordt gewaarborgd. Door OGW4D en Enigma te combineren kan Enderun Scholen haar eigen doelen in kaart brengen, om de kwaliteit en daarmee de kwaliteitszorg van de scholen op peil te houden. Het beleid op deze stukken worden opgenomen in de kwaliteitskaarten OGW4D en Enigma.

Doelen en resultaten

Het bestuur van Enderun Scholen Nederland streeft naar structurele kwaliteitsverbetering binnen alle lagen van de organisatie. Centrale doelstelling is dat alle scholen cyclisch werken aan de hand van het OGW4D-model, met als doel structureel zicht op ontwikkeling en duurzame opbrengstverbetering.

Elke leerling moet de school verlaten met minimaal referentieniveau 1F voor taal en rekenen. Daarnaast stellen scholen, op basis van OGW4D, ambitieuze maar haalbare doelen voor uitstroom op 1S en 2F. OGW4D fungeert hierbij als sturingsinstrument voor analyse, planning, uitvoering en evaluatie van onderwijskwaliteit.

Het bestuur verwacht van alle scholen:

- Dat OGW4D zichtbaar is ingebed in de school- en jaarplancycclus;
- Dat er continu zicht is op de ontwikkeling van leerlingen, groepen en teams;

- Dat doelen op 1S en 2F per school vastgesteld en gevolgd worden.

Het bestuur ondersteunt dit proces door:

- Kaders te bieden en scholen te faciliteren in het gebruik van OGW4D;
- Opbrengsten en leerprocessen op bestuurlijk niveau te monitoren;
- Gericht te sturen op samenhang, ontwikkeling en borging binnen de hele organisatie.

Zo realiseren we gezamenlijk een sterke onderwijsbasis en maximale ontwikkelkansen voor elke leerling.

De realisatie van deze doelen is een proces in ontwikkeling. Om scholen en het bestuur te ondersteunen bij het effectief en cyclisch inzetten van OGW4D, is de CED-Groep ingeschakeld. In samenwerking met de CED-Groep wordt gewerkt aan het versterken van de kwaliteitscultuur, het verbeteren van de datacyclus en het vergroten van het handelingsrepertoire binnen de scholen. Hierbij is aandacht voor zowel inhoudelijke begeleiding als procesmatige borging.

Inspectie van het Onderwijs

In de periode januari tot en met mei 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs beide scholen van Enderun Scholen Nederland bezocht in het kader van de start van twee nieuwe initiatieven. Voor beide scholen leidde dit tot een positieve beoordeling.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid binnen Enderun Scholen Nederland wordt opgesteld door de directeur-bestuurders in samenwerking met de kwaliteitscoördinator. Alle scholen voeren jaarlijks de monitoring van de sociale veiligheid uit; de resultaten worden aangeleverd bij het bestuur en vormen input voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

De uitkomsten van deze monitoring worden meegenomen in de OGW4D-cyclus, waarin systematisch geëvalueerd en bijgestuurd wordt. Ook de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt actief betrokken bij deze evaluatie. Bovengenoemde betrokkenen zijn allen onderdeel van dit proces.

Daarnaast maken de scholen gebruik van ondersteuningsaanbod ter versterking van de sociale veiligheid. Hierbij wordt ingezet op de SEL-methode, die wordt aangevuld met waardeneducatie, passend bij de visie van de stichting.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Binnen deze opstartfase heeft het personeelsbeleid zich voornamelijk gericht op het vormgeven van een solide basis voor de organisatie en het realiseren van de benodigde formatie, werving en scholing. Veel processen zijn in gang gezet maar bevinden zich nog in ontwikkeling. In de onderstaande tabel is per beleidsdoel aangegeven wat de stand van zaken is per eind 2024.

De toelichting per doel beschrijft waarom het is gesteld, welke acties zijn ondernomen, wat de inzet van middelen is geweest, en welke vervolgstappen nodig zijn. Daarbij is rekening gehouden met maatschappelijke en organisatorische contextfactoren die van invloed waren op de keuzes van Enderun Scholen in deze opbouwfase.

Personeelsbeleid en Professionalisering

Beleidsdoel	Status	Toelichting
Professionalisering via minimaal vijf teamgerichte scholingsmomenten per jaar	Proces loopt nog – planning: 2 studiedagen uitgevoerd in 2024, resterende 3 gepland voor Q1 en Q2 2025.	Er zijn in totaal vijf teamgerichte scholingsmomenten gepland voor het schooljaar 2024-2025. In de verslagperiode zijn er twee studiedagen georganiseerd waaraan het hele team heeft deelgenomen. De focus lag op visieontwikkeling, didactiek, kwaliteitszorg en samenwerking. De resterende drie scholingsdagen worden in 2025 uitgevoerd.
Structurele gesprekscyclus voor functioneren en beoordelen implementeren	Planning: eind Q3 2024 startgesprekken, Q1 2025 functioneringsgesprekken, eind Q2 2025 beoordelingsgesprekken	In 2024 is gestart met het opzetten van een structurele gesprekscyclus. Eind Q3 2024 worden startgesprekken gevoerd met alle medewerkers, waarin doelen en ontwikkelpunten worden besproken. In Q1 2025 volgen de functioneringsgesprekken en eind Q2 2025 worden

		de beoordelingsgesprekken afgerond. Hiermee wordt toegewerkt naar een jaarlijkse cyclus van gespreksvoering rondom functioneren en ontwikkeling binnen de schoolorganisatie.
Werving en selectie op basis van kwaliteitscriteria	Doel is behaald	Bij alle aanstellingen is expliciet gekeken naar aansluiting op de missie/visie en vakbekwaamheid.

Toekomstige ontwikkelingen

Aangezien Enderun Scholen zich in de opstartfase bevindt, verwacht het bestuur in de komende jaren een verdere groei van het leerlingenaantal, uitbreiding van het personeelsbestand en versterking van de onderwijskundige organisatie. Deze groei vraagt om een personeelsbeleid dat meebeweegt met de ontwikkeling van de scholen, zowel in kwantitatieve als kwalitatieve zin.

Daarnaast spelen bredere maatschappelijke thema's een rol, zoals:

- de krapte op de arbeidsmarkt voor onderwijsprofessionals,
- de toenemende nadruk op inclusief en passend onderwijs,
- en de behoefte aan onderwijs dat aansluit bij de leefwereld en identiteit van leerlingen.

Deze ontwikkelingen kunnen leiden tot een verdere verfijning van het personeelsbeleid, bijvoorbeeld op het gebied van:

- strategische personeelsplanning,
- het aantrekken en behouden van personeel dat de visie van de stichting onderschrijft,
- maatwerk in professionalisering,
- en het versterken van leiderschap en samenwerking binnen teams.

Het bestuur zal het personeelsbeleid de komende jaren blijven actualiseren, met als uitgangspunt een professionele, betrokken en stabiele organisatie die in staat is onderwijs van hoge kwaliteit te bieden binnen een veranderende context.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het jaar 2024 stond in het teken van de opstartfase van Enderun Scholen. De belangrijkste personele ontwikkeling was de werving en aanstelling van het volledige onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, inclusief de schoolleiding.

Dit betrof onder meer:

- het samenstellen van het eerste schoolteam,
- het inrichten van de personele organisatie,
- en het ontwikkelen van bijbehorende beleidskaders.

Om in deze opstartfase de werkdruk beheersbaar te houden, zijn bewust kleine groepen geformeerd, zijn onderwijsondersteuners ingezet ter ontlasting van leerkrachten en is extra tijd vrijgemaakt voor gezamenlijke voorbereiding en overleg. Daarnaast is in 2024 gestart met professionaliseringsactiviteiten gericht op samenwerking, visieontwikkeling en kwaliteitszorg. Er waren in deze periode geen andere grote personele gebeurtenissen.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar 2024 zijn er geen uitkeringen na ontslag verstrekt binnen Enderun Scholen. Er hebben zich geen situaties voorgedaan waarin personeel is ontslagen of recht had op een WW-uitkering die ten laste kwam van de stichting.

Om duurzame inzetbaarheid en werkplezier te bevorderen en werkdruk te verlagen, zet de stichting actief in op de volgende preventieve maatregelen:

- Zorgvuldige werving en selectie, met nadruk op duurzame inzetbaarheid en aansluiting bij de missie en visie van de stichting.
- Duidelijke taak- en functieomschrijvingen, zodat wederzijdse verwachtingen vanaf de start helder zijn.
- Structurele inzet op scholing en professionele ontwikkeling, om medewerkers gemotiveerd, competent en toekomstgericht inzetbaar te houden.
- Een opbouwende gesprekscyclus (start-, functionerings- en beoordelingsgesprekken) om tijdig te kunnen inspelen op eventuele knelpunten en ontwikkelvragen.

Deze werkwijze draagt bij aan het realiseren van een stabiele, professionele en toekomstgerichte organisatiecultuur waarin medewerkers zich duurzaam kunnen ontwikkelen.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van Enderun Scholen is afgestemd op de onderwijskundige visie waarin kennis, karaktervorming en maatschappelijke betrokkenheid centraal staan. We richten ons op het aantrekken van professionals die deze visie onderschrijven en bijdragen aan een toekomstgerichte en veilige leeromgeving.

De implementatie van het beleid vindt plaats via gesprekscycli, persoonlijke ontwikkelplannen (POP's) en teamgerichte scholing. Evaluatie gebeurt via voortgangsgesprekken, teamreflectie en beleidsmatige terugkoppeling richting het CvB.

De dialoog met leraren en schoolleiders vindt plaats via teamoverleggen, studiedagen en medezeggenschap. In deze opbouwfase leggen we de basis voor een professionele en lerende organisatie waarin samenwerking en betrokkenheid centraal staan.

Banenafpraak

Enderun Scholen onderschrijft het belang van een inclusieve arbeidsmarkt en staat positief tegenover de doelstellingen van de banenafpraak. In 2024 bevond de organisatie zich echter nog in de opstartfase. Hierdoor is er in het verslagjaar nog geen concreet beleid ontwikkeld of invulling gegeven aan de banenafpraak.

Wel is het voornemen om in de komende jaren, bij uitbreiding van het personeelsbestand en verdere opbouw van de organisatie, te onderzoeken op welke wijze structureel bijgedragen kan worden aan werkgelegenheid voor mensen met een arbeidsbeperking.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	12	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	2	1	0

Bij de opbouw van de stichting in de tweede helft van 2024 zijn enkele HR-processen – waaronder het verwerken van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) – nog verder geoptimaliseerd. In een beperkt aantal gevallen is de VOG kort na de formele indiensttreding geregistreerd.

Hoewel de aanvragen tijdig waren ingediend, heeft dit geleid tot het aanscherpen van de interne werkwijze. Inmiddels is het proces zodanig ingericht dat een VOG altijd volledig is ontvangen en vastgelegd vóór de formele aanstelling, in lijn met de geldende eisen vanuit de Inspectie van het Onderwijs.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

In het verslagjaar 2024 zijn de eerste twee scholen van Enderun Scholen van start gegaan: Enderun Rotterdam en Enderun Amsterdam. De opstart van een nieuwe schoolorganisatie brengt vanzelfsprekend huisvestingsvraagstukken met zich mee. Het bestuur heeft zich ingezet om de fysieke leeromgeving zoveel mogelijk in lijn te brengen met de onderwijskundige visie van de stichting: toekomstgericht, betekenisvol en veelzijdig onderwijs.

Bij de huisvesting is niet alleen gekeken naar voldoende en passende lokalen voor het onderwijs, maar ook naar faciliteiten voor personeel, ondersteuning van atelieronderwijs en bewegingsactiviteiten. Tegelijkertijd is gestart met het leggen van de basis voor samenwerking met voorschoolse voorzieningen en de gemeente, met het oog op een integrale aanpak van onderwijs, zorg en opvang.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de belangrijkste doelen die voor 2024 zijn geformuleerd en de mate waarin deze zijn bereikt. Aangezien 2024 een opstartjaar betreft, lopen veel van de processen door in 2025. Bij elk doel is een toelichting opgenomen over de achtergrond, de voortgang en de eventuele inzet van middelen of benodigde samenwerking.

Beleidsdoel	Status	Toelichting
Starten met een passende, veilige en toekomstgerichte huisvesting voor vier leerjaren	Doel is behaald	Voor de start van het schooljaar 2024 is passende huisvesting gerealiseerd voor vier leerjaren. De keuze voor deze locatie is afgestemd met de gemeente. Het doel was om een solide basis te leggen voor onderwijs in een veilige en stimulerende leeromgeving.
Ruimte creëren voor atelieronderwijs binnen de school	Proces loopt nog	De wens is twee aparte lokalen in te richten voor atelieronderwijs. In de eerste fase is één multifunctionele ruimte gecreëerd. Verdere inrichting en uitbreiding worden meegenomen in

		het groeimodel van de school, afhankelijk van leerlingaantallen en ruimtegebruik.
Opbouwen van samenwerking met kinderopvang en voorschoolse voorzieningen	Proces loopt nog	Het bestuur heeft contacten gelegd met lokale partners voor een doorgaande leerlijn.

Toekomstige ontwikkelingen

Met het oog op de verwachte groei van het aantal leerlingen op zowel Enderun Rotterdam als Enderun Amsterdam, voorziet het bestuur de noodzaak tot uitbreiding van de huisvestingscapaciteit in de komende jaren. De huidige locaties voldoen op dit moment aan de basisbehoeften, maar zijn in capaciteit begrensd.

De volgende ontwikkelingen worden verwacht:

- Uitbreiding van de huisvesting om groeiende leerlingenaantallen op te vangen.
- Voorgenomen bouwkundige investeringen in het kader van de inrichting van atelieronderwijs, teamruimtes en leerpleinen. Deze investeringen worden gefaseerd ingepland, gekoppeld aan leerlinggroei.

Hoewel het huidige beleid nog primair gericht is op tijdelijke en flexibele oplossingen passend bij de opstartfase, zal het bestuur het huisvestingsbeleid de komende jaren herijken op basis van groeiscenario's, beschikbaarheid van middelen en gemeentelijke kaders.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen maken deel uit van de brede visie van Enderun Scholen op goed bestuur en toekomstgericht onderwijs. Vanuit deze visie wordt gestreefd naar een bewuste omgang met mens, omgeving en middelen in de bedrijfsvoering én in het onderwijs.

In het verslagjaar 2024, het eerste jaar van operationele activiteiten, is bij beleidskeuzes en inrichting nadrukkelijk gekeken naar mogelijkheden om duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid mee te wegen. Denk hierbij aan het maken van zorgvuldige keuzes op het gebied van huisvesting, faciliteiten en samenwerking.

Ook binnen het onderwijs wordt gewerkt aan het versterken van bewustwording rond maatschappelijke thema's, passend bij de brede vormingsdoelen van Enderun Scholen. In de komende jaren wordt dit kader verder uitgewerkt en verankerd binnen zowel de onderwijspraktijk als het ondersteunend beleid.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

In 2024 heeft Enderun Scholen ingezet op een solide financiële basis voor de startende organisatie. Het doel om een positief exploitatieresultaat te realiseren is behaald: het eerste boekjaar is afgesloten met een resultaat van € 25.606, waarmee het eigen vermogen positief is bijgesteld.

Daarnaast is gestart met het proces om financiële continuïteit te borgen bij groeiende leerlingenaantallen. Door het verkrijgen van groeibekostiging en aanvullende subsidies zijn de baten in balans met de lasten.

De middelen zijn beleidsrijk ingezet voor versterking van onderwijskwaliteit, met investeringen in formatie, begeleiding van startende leraren en ICT. Ook is de liquiditeitspositie versterkt zonder externe financiering.

Tot slot is een integrale planning- en controlcyclus ingericht, gebaseerd op het OGW4D-model (data, duiden, doelen, doen), waarmee het bestuur stuurt op onderwijskwaliteit en financiële beheersing.

Beleidsrijke meerjarenbegroting en Toekomstige ontwikkelingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting heeft Enderun Scholen gewerkt vanuit het OGW4D-model, waarbij beleidsmatige doelen direct zijn gekoppeld aan financiële planning. De meerjarenbegroting is opgesteld op basis van verwachte leerlinggroei, formatieontwikkeling en de gefaseerde uitbreiding van de organisatie met nieuwe locaties in Amsterdam, Rotterdam, Utrecht (vanaf 2026) en Den Haag (vanaf 2027).

Het strategisch meerjarenplan waarin groei, onderwijskwaliteit en integrale kindontwikkeling centraal staan, vormt het uitgangspunt. Beleidskeuzes, zoals het inzetten op formatieve groei, het opzetten van een voorschool/BSO en het investeren in professionalisering, zijn financieel vertaald in de begroting.

De begroting is opgebouwd in samenspraak met het management, en gevalideerd met actuele bekostigingsparameters, verwachte cao-ontwikkelingen en huisvestingsbehoeften. Jaarlijks wordt de begroting herijkt op basis van realisatiecijfers, strategische voortgang en beleidsaanpassingen. Hierdoor ontstaat een sturingsinstrument dat niet alleen financieel verantwoord is, maar ook richting geeft aan de beleidsmatige en onderwijskundige ambities van de stichting.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van Enderun Scholen is gericht op soberheid, doelmatigheid en het ondersteunen van onderwijskundige en strategische doelen. Investeringen worden uitsluitend gedaan wanneer deze aantoonbaar bijdragen aan de ontwikkeling van de schoolorganisatie, zoals

de inrichting van nieuwe locaties, digitale leermiddelen of professionalisering van personeel.

Het besluitvormingsproces is zorgvuldig ingericht. De investeringen worden voorbereid door het managementteam en beoordeeld op noodzaak, impact en financiële haalbaarheid. Vervolgens worden zij ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Jaarlijks worden investeringsplannen geïntegreerd in de begrotingscyclus, zodat afstemming plaatsvindt met de beleidsprioriteiten en beschikbare middelen. Daarnaast conformeert onze stichting zich strikt aan de geldende aanbestedingswet om de rechtmatigheid en transparantie van al onze investeringen te waarborgen.

Op deze wijze ontstaat een transparant en onderbouwd investeringsbeleid dat bijdraagt aan een gezonde groei en verantwoorde inzet van publieke middelen.

Treasury

Enderun Scholen voert een zorgvuldig en risicomijdend treasurybeleid, gericht op het behoud van publieke middelen en het waarborgen van financiële stabiliteit. Het bestuur handelt conform het vastgestelde treasurystatuut en voldoet aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

In 2024 zijn geen externe leningen afgesloten, geen beleggingen gedaan en geen derivaten gebruikt. Alle liquide middelen zijn ondergebracht bij gereguleerde Nederlandse banken. Er zijn geen producten met vaste looptijden of beperkingen op de opvraagbaarheid.

Wel is in het verslagjaar sprake geweest van een renteloze lening van de bestuurders aan de stichting, verstrekt ter ondersteuning van de opstartfase. Deze lening is contractueel vastgelegd en wordt afgelost vanuit de reguliere bekostiging. Er is hiermee op verantwoorde wijze invulling gegeven aan de tijdelijke liquiditeitsbehoefte, zonder externe afhankelijkheden.

In de opstartfase van de stichting hebben beide bestuurders gezamenlijk een lening verstrekt ten behoeve van de eerste operationele kosten. Het betreft een totaalbedrag van €11.500 met een looptijd van één jaar. De leningen zijn terugbetaald aan de bestuurders.

Ten opzichte van 2023 is dit het eerste jaar waarin actief uitvoering is gegeven aan het treasurybeleid, aangezien 2023 nog volledig in de voorbereidende fase van de organisatie viel.

Het treasurystatuut van de stichting is beschikbaar en kan op verzoek worden opgevraagd.

Allocatie van middelen

Enderun Scholen kent twee basisscholen met elk een eigen directeur-bestuurder. Middelen worden verdeeld op basis van leerlingenaantallen, formatiebehoefte en aanvullende gemeentelijke bijdragen. Uitgangspunt is een eerlijke en doelmatige verdeling die aansluit bij het schoolplan en de strategische doelen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2024 ontving Enderun Scholen geen OAB-middelen, omdat de achterstandsscore van de leerlingen nog niet bekend was. Zodra dit wel het geval is en middelen worden toegekend, worden deze doelgericht per locatie ingezet op basis van de ondersteuningsbehoefte.

Planning- en controlcyclus

De jaarlijkse en meerjarige begroting wordt opgesteld door de directeur-bestuurders in overleg met het administratiekantoor en afgestemd op het strategisch beleid. Per kwartaal wordt financieel gerapporteerd aan de directeur-bestuurders en de Raad van Toezicht. Bij afwijkingen tussen begroting en realisatie wordt bijgestuurd via aangepaste prognoses of maatregelen. Risico's worden expliciet meegenomen. De financiële cyclus is gekoppeld aan de strategische beleidscyclus.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze continuïteitsparagraaf wordt ingegaan op de financiële en organisatorische continuïteit van Enderun Scholen in de komende jaren. De stichting bevindt zich in een fase van groei en verdere ontwikkeling, waarbij zowel het aantal leerlingen als het personeelsbestand geleidelijk toeneemt.

De continuïteit van de organisatie is geborgd door een beheersbare groei, een sluitende meerjarenbegroting en scherp financieel beleid. Eventuele risico's worden gemonitord via de planning- en controlcyclus. De rapportage van het toezichthoudend orgaan over de financiële continuïteit is opgenomen in het verslag van het intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Enderun Scholen hanteert een cyclisch ingericht intern risicobeheersingssysteem, gekoppeld aan de jaarlijkse planning- en controlcyclus. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het signaleren, analyseren en beheersen van risico's, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen financiële, personele, organisatorische en onderwijskundige risico's. Risico's worden structureel besproken met het intern toezicht (RvT) en indien van toepassing, met de medezeggenschapsraad.

In het verslagjaar zijn de belangrijkste risicogebieden waaronder leerlingontwikkeling, personeelskrapte en huisvesting in kaart gebracht en actief gemonitord. Via kwartaalrapportages is de realisatie afgezet tegen de begroting, waarbij afwijkingen zijn besproken en waar nodig is bijgestuurd. Dankzij deze werkwijze zijn financiële risico's tijdig ondervangen en is een positief resultaat gerealiseerd.

Voor de komende jaren wordt het risicomanagement verder versterkt door:

- het formaliseren van een risicoregister per schoollocatie;
- het structureel evalueren van beheersmaatregelen;
- en het intensiveren van de samenwerking tussen bestuur, staf en intern toezicht op dit gebied.

Het systeem heeft in 2024 effectief gefunctioneerd en vormt een belangrijk fundament voor verantwoorde groei.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In 2024 heeft Enderun Scholen te maken gehad met een aantal strategische en operationele risico's, waarvan de belangrijkste waren:

- **Leerlingontwikkeling:** als startende scholen vormt het behalen van de benodigde stichtingsnormen en voldoende instroom een belangrijk risico. Dit is ondervangen door

actieve wervingscampagnes, samenwerking met voorschoolse voorzieningen en monitoring van aanmeldgegevens.

- **Personeelskrapte:** in een krappe arbeidsmarkt is de invulling van formatie een aandachtspunt. Door samenwerkingen met pabo's, inzet op zij-instroom, en begeleiding van startende leraren wordt hierop geanticipeerd.
- **Huisvesting:** beide locaties zijn tijdelijk gehuisvest. Toekomstige groei vereist tijdige afstemming met gemeenten. Door vroegtijdige signalering en overleg met de betrokken gemeenten wordt hier proactief op gestuurd.
- **Organisatorische druk:** als kleine, groeiende organisatie ligt het risico van overbelasting van personeel op de loer. Dit wordt ondervangen met heldere taakverdeling, externe ondersteuning waar nodig en aandacht voor werkdruk in het HR-beleid.
- **Financiële stabiliteit:** de afhankelijkheid van bekostiging op basis van leerlingaantallen maakt nauwkeurige prognoses en reserveringsbeleid noodzakelijk. Een positief resultaat en opbouw van het eigen vermogen zorgen voor een gezonde buffer.

Naast financiële waarborgen zijn de belangrijkste beheersmaatregelen beleidsmatige sturing, een sterke planning- en controlcyclus, en regelmatige evaluatie met het toezichthoudend orgaan. Hierdoor blijft de organisatie wendbaar en in staat tijdig te reageren op interne en externe ontwikkelingen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In het verslagjaar zijn stappen gezet om de digitale veiligheid van de organisatie te verbeteren. In samenwerking met De Rolf Groep zijn maatregelen getroffen om de ICT-infrastructuur te beveiligen en risico's op datalekken te verkleinen. Ook is gewerkt aan bewustwording onder personeel over veilig omgaan met persoonsgegevens. Hoewel er geen meldingen van datalekken zijn geweest, blijft informatiebeveiliging en privacy een structureel aandachtspunt binnen de organisatie.

Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële positie van Enderun Scholen toegelicht. Daarbij wordt ingegaan op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en een beschouwing van de financiële positie op basis van kengetallen en signaleringswaarden. De informatie sluit aan op de jaarrekening en de meerjarenbegroting van het bestuur en vormt een onderbouwing van het gevoerde beleid in relatie tot de groei en ontwikkeling van de organisatie.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

	Vorig jaar (T-1)	Verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Aantal leerlingen Amsterdam	0	16	50	100	165	220	265
Aantal leerlingen Rotterdam	0	37	70	120	165	220	265
Aantal leerlingen Utrecht	0	0	0	40	70	125	165
Aantal leerlingen Den Haag	0	0	0	0	40	75	125
Totaal aantal leerlingen stichting	0	53	120	260	440	550	820

De verwachte ontwikkeling in het leerlingenaantal wordt beïnvloed door factoren zoals demografische groei in de stadsdelen, het imago en de zichtbaarheid van de school, de mate van oudertevredenheid en het aanbod van aanvullende voorzieningen zoals een voorschool en buitenschoolse opvang. De schoolorganisatie anticipeert hierop met een actieve wervingsaanpak, waaronder gerichte communicatie via sociale media, regelmatige open dagen, nauwe samenwerking met wijkpartners en de inzet op een doorlopende ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar. De inrichting van een voorschool binnen de eigen locaties wordt gezien als strategisch middel om jonge kinderen en hun ouders vroegtijdig aan de school te verbinden. Naast de verwachte groei op de huidige locaties in Amsterdam en Rotterdam, wordt ook rekening gehouden met de start van een derde locatie in Utrecht (2026–2027) en een vierde locatie in Den Haag (2027–2028). De stichting monitort de groei jaarlijks en stuurt bij op basis van actuele aanmeldingen en het

gerealiseerde aantal leerlingen. Daarbij wordt gestreefd naar een evenwichtige spreiding van leerlingen over de groepen, waarbij kleinschaligheid en onderwijskwaliteit behouden blijven.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Bestuur/ management	0	1,35	1,8	2,5	3,0	3,5	5,6
Personeel primair proces/ docerend personeel	0	4,0	8,0	15,0	22,5	28,0	34,0
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	0	3,95	4,1	6,8	10,0	12,0	18,6
Totaal	0	9,3	13,9	24,3	35,5	43,5	58,2

De groei van het aantal formatieplaatsen wordt vooral bepaald door het toenemend aantal leerlingen per locatie en de daarmee gepaard gaande behoefte aan leerkrachten, ondersteunend personeel en schoolleiding. Naarmate nieuwe groepen worden gevormd, ontstaat er een toenemende vraag naar personeel. De stichting speelt hierop in met strategische personeelsplanning waarbij nadrukkelijk wordt ingezet op samenwerking met pabo's, zij-instroomtrajecten en het begeleiden van mbo-studenten richting een loopbaan in het onderwijs. Ook wordt geïnvesteerd in het behoud en de doorontwikkeling van zittend personeel, onder meer door middel van professionaliseringsaanbod en aandacht voor werkdrukverlichting. De personele inzet groeit mee met de formatiebehoefte per schooljaar, waarbij flexibiliteit belangrijk is om pieken en vervangingen op te vangen. De geplande uitbreiding met een derde locatie in Utrecht en een vierde locatie in Den Haag maakt het noodzakelijk om tijdig extra leerkrachten, ondersteunend personeel en schoolleiderschap te werven en op te leiden.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

	(T-1)	Begroting verslag- jaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5	Verschil verslagj aar t.o.v. begroti ng	Verschil verslagj aar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	0	306.385	454.850	1.255.586	1.546.253	1.798.278	2.370.830	3.132.000	148.465	454.850
Overige overheids-bijdragen en subsidies	0	0	102.667	80.000	80.000	160.000	160.000	160.000	102.667	102.667
Baten werk in opdracht van derden	0	0		0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	0	0		0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL BATEN	0	306.385	557.517	1.335.586	1.626.253	1.985.278	2.530.830	3.292.000	251.132	557.517
LASTEN										
Personeels- lasten	0	250.272	358.550	1.022.943	1.241.000	1.485.000	1.825.000	2.480.000	108.278	358.550
Afschrijving en	0	8.000	11.909	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	3.909	11.909
Huisvestings- lasten	0	25.000	43.108	45.000	55.000	65.000	75.000	85.000	18.108	43.108
Overige lasten	0	32.500	117.477	120.000	135.000	150.000	170.000	200.000	84.977	117.477
TOTAAL LASTEN	0	315.772	531.477	1.200.943	1.444.000	1.713.000	2.083.000	2.778.000	215.705	531.477
SALDO										
Saldo baten en lasten	0	-9.387	26.040	134.643	182.253	245.278	447.830	514.000	35.427	26.040
Saldo financiële baten en lasten	-102	0	-434	-500	-500	-500	-500	-500	-434	-332
TOTAAL RESULTAAT	-102	-9.387	25.606	134.143	181.753	244.778	447.330	513.500	34.993	25.504

Toelichting op baten, lasten en meerjarenbegroting

Verschillen tussen realisatie en begroting (2024)

De belangrijkste verklaring voor het verschil tussen de realisatie en de begroting in 2024 ligt in de hogere baten en de eveneens hoger uitgevallen lasten. De rijksbijdragen kwamen € 148.465 hoger uit dan begroot. Deze stijging is grotendeels toe te schrijven aan een toename van het aantal ingeschreven leerlingen gedurende het jaar, wat heeft geleid tot een hogere lumpsumbekostiging. Bovendien zijn aanvullende middelen toegekend in het kader van strategisch personeelsbeleid, waaronder subsidies voor moeilijk vervulbare functies en ondersteuning bij professionalisering.

Aan de lastenkant waren vooral de personeelslasten hoger dan begroot (€ 358.550 t.o.v. € 250.272), als gevolg van noodzakelijke uitbreiding van de formatie, tijdelijke inhuur en de inzet van ondersteunend personeel om de kwaliteit tijdens de opstartfase te borgen. Afschrijvingen vielen lager uit dan geraamd, terwijl de overige instellingslasten licht zijn gestegen door investeringen in ICT, onderwijsmiddelen en communicatie. De huisvestingslasten vielen juist lager uit dan begroot, doordat geplande onderhoudskosten deels zijn doorgeschoven naar 2025 en enkele kosten zijn opgevangen binnen het gemeentelijk budget.

Verschillen tussen resultaat 2024 en resultaat 2023

De resultaten van 2023 en 2024 zijn niet direct met elkaar te vergelijken. In 2023 bevond de stichting zich nog in de voorbereidende fase: de scholen waren nog niet volledig operationeel, en er was sprake van beperkte exploitatie. De baten en lasten in 2023 betroffen voornamelijk oprichtingskosten, incidentele subsidies en voorbereidende uitgaven. In 2024 daarentegen was sprake van een volledig exploitatiejaar van twee basisscholen, wat zich weerspiegelt in substantiële baten (€ 557.517) en lasten (€ 531.477). Het positieve resultaat van € 25.606 over 2024 markeert daarmee de overgang van opstart naar structurele exploitatie.

Toekomstige ontwikkelingen en koppeling aan beleid (meerjarenperspectief)

De meerjarenbegroting is afgestemd op de groeistrategie van de stichting. Op basis van demografische analyses, aanmeldgegevens en strategische keuzes wordt een gefaseerde groei van het leerlingenaantal verwacht. De basisscholen in Amsterdam en Rotterdam groeien in de periode tot 2028 door naar elk circa 165 leerlingen. In september 2026 wordt een derde school in Utrecht geopend met 40 leerlingen en een verwachte groei naar 75 leerlingen in 2027–2028. In september 2027 volgt de start van een vierde locatie in Den Haag, met een verwachte instroom van 40 leerlingen in het eerste jaar. Deze uitbreidingen brengen extra baten met zich mee via lumpsumfinanciering en op termijn ook extra kosten in personeel en huisvesting. Het bestuur speelt in op deze groei door:

- strategisch personeelsbeleid te voeren gericht op werving, professionalisering en behoud;
- in te zetten op de ontwikkeling van IKC-voorzieningen (voorschool en BSO) om de instroom van jonge kinderen te stimuleren;

- beheersmatig te sturen op kostenbeheersing, met oog voor duurzame groei en onderwijskwaliteit.

De meerjarenbegroting is beleidsrijk ingericht en dient ter ondersteuning van deze inhoudelijke koers. Eventuele fluctuaties in leerlingaantallen, personeel en bekostiging worden jaarlijks gemonitord, zodat tijdig bijgestuurd kan worden. De algemene reserve wordt bewust opgebouwd om toekomstige investeringen op te kunnen vangen en financiële risico's op te vangen, zonder afhankelijk te zijn van incidentele middelen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	0	384.951	395.000	410.000	430.000	450.000	470.000
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	0	384.951	395.000	410.000	430.000	450.000	470.000
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	17.308	20.000	22.000	25.000	28.000	30.000
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	-102	442.892	475.000	495.000	520.000	555.000	580.000
Totaal vlottende activa	-102	460.200	495.000	517.000	545.000	583.000	610.000
TOTAAL ACTIVA	-102	845.151	890.000	927.000	975.000	1.033.000	1.080.000
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve publiek	-102	25.504	85.000	266.753	511.531	959.361	1.472.861
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	0	0	0	0	0	0	0
Reserves en fondsen privaat	0	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	-102	25.504	85.000	266.753	511.531	959.361	1.472.861
VOORZIENINGEN	0	7.464	10.000	12.000	15.000	17.000	20.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	492.438	0	0	0	0	0

KORTLOPENDE SCHULDEN (vanaf T1: KVV+LVV)	0	319.745	805.000	903.000	935.000	987.000	1.052.000
TOTAAL PASSIVA	-102	845.151	900.000	927.000	975.000	1.033.000	1.080.000

Toelichting meerjarenbalans

In de meerjarenbalans zien we een geleidelijke groei van het eigen vermogen, van € 25.504 in 2024 naar ruim € 1,25 miljoen in T5. Dit is het gevolg van structurele positieve exploitatiesaldi, voortkomend uit stijgende Rijksbijdragen op basis van leerlinggroei (van 114 in 2024 naar ruim 450 in T5) en een beheerste ontwikkeling van de lasten. De liquide middelen nemen jaarlijks toe tot circa € 1,46 miljoen in T5, terwijl de kortlopende schulden dalen van € 805.000 in T1 naar € 250.000 in T5, wat duidt op een gezonde kaspositie en financiële wendbaarheid.

De belangrijkste investeringen vonden plaats in 2024 en T1 (€ 395.000), gericht op de inrichting en opstart van de eerste locaties in Amsterdam en Rotterdam. Nieuwe vestigingen (Utrecht vanaf T3, Den Haag vanaf T4) worden gefinancierd met gemeentelijke middelen voor eerste inrichting en ingebruikname. Daarnaast groeien personeels- en huisvestingslasten mee met de stijgende leerlingenaantallen en het bijbehorende formatiegroeipad.

De financiële ontwikkeling is in lijn met de strategische doelstelling om per locatie binnen acht jaar te groeien naar 330 leerlingen, met voldoende formatie en ondersteunende voorzieningen. De organisatie groeit daarmee beheerst en zonder externe leningen, op basis van solide prognoses en heldere financiële sturingsinstrumenten.

Toekomstige ontwikkelingen

De meerjarenbegroting is sterk verweven met de strategische groeiplanning van de stichting. Op basis van huidige prognoses wordt in vijf jaar tijd een totale leerlingpopulatie van circa 440 leerlingen verwacht, verdeeld over vier locaties: Amsterdam, Rotterdam, Utrecht (vanaf 2026–2027) en Den Haag (vanaf 2027–2028). Deze groei is essentieel voor het realiseren van schaalvoordelen, een structureel sluitende exploitatie en verdere professionalisering van het personeelsbestand.

Belangrijke (financiële en niet-financiële) factoren die impact hebben op de begroting zijn:

- Investerings in formatiegroei en professionalisering van personeel (mede gefinancierd via SPP-gelden).
- De opbouw van integrale kindcentra (IKC) in samenwerking met voorschoolse voorzieningen en BSO.
- Stijgende materiële vaste activa door noodzakelijke vervangingsinvesteringen en uitbreiding van inventaris bij groei.
- Het benutten van incidentele subsidies voor specifieke beleidsdoelen, zoals digitale geletterdheid en burgerschap.

De stichting hanteert een voorzichtig begrotingsbeleid, met jaarlijkse monitoring op basis van leerlinginstroom, kasstromen en risico's. Er wordt gestuurd op het realiseren van een weerstandsvermogen van minimaal 5%, zonder externe financiering. Daarmee blijft de financiële koers solide, gericht op duurzame onderwijskwaliteit en toekomstbestendige groei.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0	0,03	0,11	0,13	0,20	0,26	0,31
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0	-0,7903	0,15	0,12	0,25	0,42	0,54
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	0	1,44	0,61	0,61	0,70	0,74	0,75
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0	4,59%	4,59%	10,04%	11,18%	12,33%	17,7%
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	*	-0,25	0,10	0,07	0,19	0,37	0,49

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van Enderun Scholen bevindt zich in een opbouwfase die past bij de start van een jonge organisatie. Op basis van de meest recente kengetallen over het verslagjaar 2024 kan het volgende worden geconcludeerd:

- Solvabiliteit bedraagt 0,03, wat ruim onder de signaleringsgrens van 0,30 ligt. Dit lage percentage is verklaarbaar gezien de vroege ontwikkelingsfase van de stichting, waarin het eigen vermogen nog beperkt is ten opzichte van het totaal aan activa.
- Het weerstandsvermogen komt uit op -0,79, wat ruim onder de ondergrens van 0,05 ligt. Dit betekent dat de stichting momenteel nog niet over voldoende eigen vermogen beschikt om financiële tegenvallers zelfstandig op te vangen. Dit vormt een aandachtspunt voor de komende jaren.
- De liquiditeit bedraagt 1,44 en voldoet daarmee aan de norm van minimaal 1,0 voor organisaties met baten tussen de €3 en €12 miljoen. Dit duidt erop dat de stichting haar kortlopende verplichtingen op dit moment goed kan nakomen.
- De rentabiliteit is met 4,59% positief, wat betekent dat er in 2024 sprake is van een begrotingsoverschot. Voor een organisatie in de opstartfase is dit een gezonde ontwikkeling en het vormt een basis voor de verdere opbouw van reserves.
- De reservepositie (volgens OCW-norm) bedraagt 0,10 en blijft daarmee onder de bovengrens van 0,5. Er is dus géén sprake van bovenmatig publiek vermogen, wat in lijn is met de gewenste inzet van middelen voor onderwijsdoeleinden.

De financiële kengetallen bevestigen dat de stichting zich in een opbouwfase bevindt, met een gezonde liquiditeit en positieve resultaten, maar dat versterking van het weerstandsvermogen prioriteit heeft in de komende jaren.

Keuzes rondom de reservepositie

Het bestuur voert een voorzichtig financieel beleid, gericht op het gefaseerd opbouwen van de algemene reserve. De huidige reservepositie wordt ingezet voor het realiseren van onderwijsinhoudelijke en organisatorische doelen. Belangrijke keuzes zijn:

- Investerings in professionalisering van personeel, met name ten behoeve van startende leerkrachten en begeleiding.
- Verdere uitbouw van onderwijsfaciliteiten en digitale middelen.
- Voorbereiding op huisvestingsvraagstukken, gezien de verwachte groei richting 165 leerlingen per locatie.

Er is géén sprake van bovenmatige reserves, maar het bestuur blijft proactief sturen op een balans tussen financiële robuustheid en doelmatige besteding van publieke middelen.

Gesprekken met RvT en MR

De financiële positie is in 2024 besproken met zowel de Raad van Toezicht als met de medezeggenschapsraad (MR). Hierbij is vastgesteld dat de financiële ruimte passend en verantwoord wordt ingezet. De MR is actief betrokken bij de inzet van middelen voor onderwijskwaliteit en formatie, conform de wettelijke bepalingen.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

De raad van toezicht bestaat uit de volgende personen:

Dhr. F. Demirtas – Voorzitter

Dhr. A. Ozler – Lid

Dhr. O. Dogan – Lid

Dhr. M.Gunes – Lid

Dhr. M.Akpinar - Lid

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Aangezien het hier een nieuw gestarte basisschool betreft, heeft het intern toezicht, de Raad van Toezicht, zich in het eerste jaar vooral gericht op het opbouwen van een werkrelatie met het bestuur, het vaststellen van een toezicht visie en het bewaken van de voortgang van de bestuurstaken. Er zijn regelmatige overleggen gevoerd met het bestuur, waarbij de aandacht met name uitging naar de voortgang van de schoolontwikkeling, de opbouw van het onderwijsteam, de leerlingenstroom en de naleving van wettelijke kaders. In deze fase was de toezichthoudende rol sterk begeleidend en adviserend van aard.

De vaste commissies binnen de raad, zoals de auditcommissie en de remuneratiecommissie, zijn in dit jaar operationeel geweest en bevinden zich in ontwikkeling. Binnen de raad is aandacht besteed aan de verdeling van portefeuilles; enkele leden hebben zich verdiept in onderwijskundige thema's, financiën en HRM. De remuneratiecommissie heeft in overleg met het bestuur gewerkt aan de voorbereiding van een P-cyclus.

De Raad van Toezicht heeft daarnaast invulling gegeven aan haar werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur. Dit heeft zij gedaan door het voeren van regelmatige voortgangsgesprekken, het bieden van ondersteuning bij het inrichten van bestuurlijke processen en het bespreken van thema's zoals werkbelasting en leiderschap. Afspraken over beoordeling en bezoldiging zijn conform de geldende wet- en regelgeving vastgelegd.

Met betrekking tot de naleving van wettelijke verplichtingen en de toepassing van de Code Goed Bestuur PO heeft het intern toezicht erop toegezien dat de opstart van de school in lijn verliep met de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). De implementatie van de Code Goed Bestuur bevindt zich in de opbouwfase; in het eerste jaar zijn de beginselen besproken en is toegewerkt naar integratie van de Code in de bestuurlijke werkwijze en verslaglegging. Transparantie en verantwoordelijkheid stonden hierbij centraal.

Er is in het eerste jaar geen melding gemaakt van een (potentieel of schijnbaar) tegenstrijdig belang door leden van het intern toezicht. Tijdens de installatie is expliciet aandacht besteed aan

dit onderwerp, waarbij alle leden een verklaring hebben ondertekend waarin zij hun onafhankelijkheid bevestigen.

Wat betreft de publicatie van documenten en het vermijden van combinaties van bestuurs- en toezichtfuncties, heeft het intern toezicht erop toegezien dat de voorgeschreven documenten conform de Code Goed Bestuur PO gepubliceerd zullen worden op de website van de stichting. Er zijn geen combinatiefuncties aanwezig.

Op het gebied van de rechtmatige en doelmatige aanwending van middelen heeft het intern toezicht zich met name gericht op het bewaken van begrotingsdiscipline, de inzet van startsubsidies en de ontwikkeling van de formatie. Hierbij is gebruikgemaakt van tussentijdse besprekingen, informatie van de accountant en de door het bestuur aangeleverde gegevens. De voorlopige conclusie luidt dat de middelen rechtmatig en zorgvuldig zijn ingezet, met oog voor de onderwijskundige ambities en duurzame opbouw van de organisatie.

De begroting voor het opstartjaar en het daaropvolgende jaar is vastgesteld na overleg met het bestuur. Tevens is een bestuursverslag opgesteld waarin verantwoording wordt afgelegd over de eerste ontwikkelingen. Het meerjarenplan is in concept besproken en zal in het tweede jaar verder worden uitgewerkt en vastgesteld.

Ten slotte heeft de Raad van Toezicht gewerkt aan haar eigen functioneren door middel van onderlinge kennismaking, samenwerking en het verhelderen van rollen en verantwoordelijkheden. Een formele zelfevaluatie staat gepland aan het einde van het schooljaar, na voltooiing van het eerste cyclusjaar. Daarnaast zullen enkele leden van de Raad dit jaar een cursus volgen voor toezichthouders in het onderwijs bij de VTOI-NVTK, ter bevordering van de professionalisering.

Benoeming accountant

De benoeming van de accountant is een formele taak van de Raad van Toezicht. In dit eerste jaar, waarin de school nog volop in ontwikkeling is, is deze taak in nauwe samenwerking met het bestuur opgepakt. Gezien het opstartkarakter van de organisatie is bewust gekozen voor een gezamenlijke benadering: er is samen gezocht naar verschillende accountantskantoren, waarbij is gekeken naar ervaring in het primair onderwijs, passende tarieven en ondersteuning bij startende organisaties. Uiteindelijk is in goed overleg een geschikte partij gekozen. De formele benoeming is vervolgens door de Raad van Toezicht bekrachtigd.

De vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht is in het eerste jaar van de school vastgesteld op basis van de richtlijnen van de VTOI-NVTK en passend bij de opstartfase van de organisatie. De vergoeding wordt op declaratiebasis uitgekeerd conform de afgesproken vergoedingsovereenkomst met het bestuur.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

JAAARREKENING 2024

ENDERUN SCHOLEN

Inhoudsopgave

Pagina

Grondslagen voor de jaarrekening	41
Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming	47
Staat van baten en lasten over 2024	48
Kasstroomoverzicht over 2024	49
Financiële Kengetallen	50
Toelichting op de balans per 31 december 2024	51
Model G Verantwoording subsidies	54
Niet uit de balans blijken de verplichtingen	55
Verbonden partijen	56
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	57
WNT-verantwoording	59
Ondertekening jaarrekening	60
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	61
Resultaatbestemming	62
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Overige gegevens rechtspersoon	64

Grondslagen voor de jaarrekening

De onderstaande samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland te Amsterdam verantwoord.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

2. Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Bij het activeren van materiële vaste activa wordt de componentenbenadering gehanteerd. Dit houdt in dat de belangrijke bestanddelen (componenten) van een materieel vast actief afzonderlijk afgeschreven worden.

De kostprijs van een materieel vast actief wordt bij de eerste verwerking toegerekend aan de afzonderlijke componenten op basis van de verwachte gebruiksduur van deze componenten, waarna afzonderlijk wordt afgeschreven over het deel van de kostprijs dat is toegerekend aan de geïdentificeerde componenten, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1000 gehanteerd.

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Gebouwen	5-40 jaar
Meubilair	10-20 jaar
ICT	5-10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige MVA	10-30 jaar

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De voorziening voor oninbaarheid wordt gevormd door op basis van kennis en ervaring een schatting te maken van de omvang van de oninbaarheid van de vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves en -fondsen. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2024 in de reserves per 31 december 2024 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland en vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting.

Opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidig beschikbare middelen gedekt moeten worden, per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. Reserves worden gevormd en onttrekkingen aan de reserves geschieden conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

De werkelijke jubileum-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De jubileumvoorziening wordt tegen contante waarde opgenomen met een disconteringsvoet van 2%,

Vlottende passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage wordt in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Bij subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) wordt het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Bij geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule worden de niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum worden de niet bestede middelen verantwoord onder de kortlopende schulden.

Overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Ook worden de overige personele lasten verantwoord die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor komen in aanmerking de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

Per december 2024 heeft het pensioenfonds een dekkingsgraad van 109,5%

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP.

Afschrijvingslasten

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. De bepaalde afschrijvingstermijnen staan vermeld in het onderdeel Materiële vaste activa onder 2. Balans.

Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend op het

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten. De subsidie voor eerste inrichting wordt als financieringskasstroom verantwoord.

5. Grondslagen voor verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden en nauwe verwante zijn verbonden partijen. Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht, voorzover deze niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en de andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

6. Grondslagen voor de WNT.

De 'Wet normering topinkomen' (WNT) stelt eisen aan de toelichting in de jaarrekening van rechtspersonen en instellingen in de publieke en semipublieke sector over de bezoldiging en uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband (ontslagvergoedingen) van zogenoemde topfunctionarissen en overige functionarissen.

Naast openbaarmaking van de bezoldiging en ontslagvergoeding in de jaarrekening stelt de WNT ook maxima aan de hoogte van de bezoldiging en ontslagvergoeding van topfunctionarissen. Bij overschrijding van de norm moet het teveel betaalde teruggevorderd worden.

Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming

Activa	31 dec 2024
Vaste activa	
Materiele vaste activa	
- Gebouwen en terreinen	290.462
- Inventaris en apparatuur	53.636
- Andere vaste bedrijfsmiddelen	40.853
Totaal vaste activa	384.951
Vlottende activa	
- Overlopende activa overige	17.308
Totaal vlottende activa	17.308
Liquide middelen	442.892
	442.892
Totaal activa	845.151
Passiva	31 dec 2024
Eigen vermogen	
Algemene reserve	25.504
	25.504
Voorzieningen	
- Personele voorzieningen	7.464
	7.464
Langlopende schulden	492.438
Kortlopende schulden	
- Schulden aan gemeenten	33.927
- Crediteuren	81.614
- Belastingen en premies sociale verzekeringen	19.880
- Pensioenen	8.018
- Overige kortlopende schulden	40.897
- Overige overlopende passiva	135.409
	319.745
Totaal passiva	845.151

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024
Baten		
Rijksbijdragen	454.850	306.385
Overheidsbijdragen	102.667	0
Totaal Baten	557.517	306.385
Lasten		
Personeelslasten	358.550	250.272
Afschrijvingen	11.909	8.000
Huisvestingslasten	43.108	25.000
Overige instellingslasten	117.909	32.500
Totaal Lasten	531.477	315.772
Financiële baten en lasten	-434	0
Totaal resultaat	25.606	-9.387

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024
Bedrijfsresultaat	26.040
Aanpassingen voor:	
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	11.909
Mutatie voorzieningen	7.464
	19.373
Veranderingen in werkkapitaal:	
Mutatie operationele vorderingen	-17.308
Mutatie operationele schulden	319.745
	302.437
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	347.850
Betaalde interest	-434
Kasstroom uit operationele activiteiten	-434
Investeringsactiviteiten	
Investeringen in vaste activa	-396.860
Desinvesteringsactiviteiten	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-396.860
Financieringsactiviteiten	
Mutatie langlopende schulden	492.438
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	492.438
Netto kasstroom	442.994
Toename/afname liquide middelen	442.994

Financiële Kengetallen

Solvabiliteit

- Verhouding eigen vermogen/totaal vermogen

	31-12-2024	
Eigen vermogen	25.504	= 0,03
Totale vermogen	845.151	

De solvabiliteit van een organisatie kan inzicht bieden in de mate waarin bij liquiditeit de verplichtingen voldaan kunnen worden. Als streefwaarde geldt 0,3.

Liquiditeit

- Vlottende activa/kort vreemd vermogen

	31-12-2024	
Vlottende activa	460.200	= 1,44
Kort vreemd vermogen	319.745	

De liquiditeit geeft aan in welke mate de organisatie haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De verhouding moet daarom minimaal 1

Rentabiliteit

- Verhouding resultaat/totale baten

	31-12-2024	
Resultaat	25.606	= 4,59%
Totale baten	557.517	

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een "maat voor het begrotingsoverschot". Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een

Weerstandsvermogen

- Eigen vermogen/totale baten

	31-12-2024	
Eigen vermogen -/- MVA	-359.447	= -79,03%
Totale Rijksbijdragen	454.850	

Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie en over de mogelijkheid om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt als aanvaardbaar geacht.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiele vaste activa	bedrijfsmiddel en in uitvoering	bedrijfsvoering dienstbare MVA	Totaal
Stand per 1 augustus 2024						
Aanschafprijs	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
Boekwaarde	-	-	-	-	-	-
Mutaties						
Investerings	297.426	56.644	42.791	-	-	396.861
Desinvesteringen op aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	6.964	3.008	1.937	-	-	11.909
Saldo	290.462	53.636	40.853	-	-	384.951
Stand per 31 december 2024						
Aanschafprijs	297.426	56.644	42.791	-	-	396.861
Cumulatieve afschrijvingen	6.964	3.008	1.937	-	-	11.909
Boekwaarde	290.462	53.636	40.853	-	-	384.951

Hieronder volgt een specificatie van de rubriek Inventaris en apparatuur:

	Meubilair	ICT	Apparatuur	Totaal
Stand per 1 augustus 2024				
Aanschafprijs	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-
Boekwaarde	-	-	-	-
Mutaties				
Investerings	2.764	53.880	-	56.644
Desinvesteringen op aanschafwaarde	-	-	-	-
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	-	-	-	-
Afschrijvingen	73	2.935	-	3.008
Saldo	2.691	50.945	-	53.636
Stand per 31 december 2024				
Aanschafprijs	2.764	53.880	-	56.644
Cumulatieve afschrijvingen	73	2.935	-	3.008
Boekwaarde	2.691	50.945	-	53.636

Vorderingen	2024
Overlopende activa overige	17.308
	17.308

Toelichting vorderingen

De overlopende activa betreft vooruitbetaalde licenties en kosten. Het deel dat betrekking heeft op 2025 is € 8.570. Het resterende saldo € 8.738 betreft een licentie van de Rolf Groep die loopt tot en met oktober 2029.

Liquide middelen	2024
Tegoeden op bankrekeningen	442.892
	442.892

Passiva

Eigen vermogen

	Stand 1 aug	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
Algemene reserve	-	25.504	-	25.504
Totaal eigen vermogen	-	25.504	-	25.504

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	Stand 1 jan	Dotaties	Mutaties 2024 Ontrekking	Vrijval	Stand 31 dec
Personele voorzieningen					
Jubileumvoorziening	-	7.464	-		7.464
	-	7.464	-	-	7.464

Jubileumvoorziening

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2024 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum.

	Onderverdeling saldo per 31 december 2024		
	<1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Personele voorzieningen	-		
Jubileumvoorziening	-	2.789	4.675
	-	2.789	4.675

Langlopende schulden

	2024
Schulden aan gemeenten	492.438

Langlopende schulden

Dit betreft gelden ontvangen van de gemeente Amsterdam en Rotterdam voor 1e inrichting en ingebruikname van de gebouwen. Het saldo voor het komende boekjaar is gepresenteerd onder de kortlopende schuld, schulden aan gemeente. Het deel kortlopend is 33.927, langlopend 492.438.

	Onderverdeling saldo per 31 december 2024		
	Kortlopend <1 jaar	Langlopend 1 - 5 jaar	> 5 jaar
Gemeente Rotterdam 1e inrichting	6.219	23.945	89.482
Gemeente Amsterdam 1e inrichting	5.169	13.257	-
Gemeente Rotterdam ingebruikname	9.801	39.203	88.283
Gemeente Amsterdam ingebruikname	12.739	50.955	187.313
	33.927	127.360	365.078

Kortlopende schulden

	2024
Schulden aan gemeenten	33.927
Crediteuren	81.614
Belastingen en premies sociale verzekeringen	19.880
Pensioenen	8.018
Overige kortlopende schulden	176.306
- Overige kortlopende schulden	40.897
- Overige overlopende passiva	135.409
	319.745

Crediteuren

Dit betreft het openstaande crediteurensaldi per einde kalenderjaar, welke in het volgende kalenderjaar zijn/worden

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen loonheffing over de maand december van het kalenderjaar.

Schulden terzake pensioenen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen pensioenspremies (premie ABP, FPU, etc.).

Overige kortlopende schulden

De overige kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024
- Vergoeding RvT	23.500
- Extern personeel	4.290
- Energielasten (afrekeningen)	1.607
- Kortlopende leningen	11.000
	40.397

De vergoeding RvT is in 2025 betaald, alsmede de energielasten en kosten extern personeel. De kortlopende leningen zijn verstrekt door bestuurders en waren noodzakelijk voordat eerste bekostiging van het rijk is ontvangen.

Overige overlopende passiva

Dit betreft de teveel ontvangen rijksbekostiging over 2024. OCW heeft dit verrekend in januari en februari 2025.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
--------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------------------	---

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (bedragen in euro's)

Regeling OCW-subsidies art.13,lid2 sub b

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
--------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
--------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Niet geoormerkte subsidies (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
--------------	-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------------------	--

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Bedrag

Totaal niet uit balans blijkende verplichtingen

-

Verbonden partijen

Statutaire naam	Entiteit	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
			4	0%

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3 Onroerende zaken, 4 Overige

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3. Baten

Rijksbijdragen

	2024	Begroting 2024
Rijksbijdragen	447.164	306.385
Overige subsidies	7.685	-
	454.849	306.385

Rijksbijdragen

De specificatie van de Rijksbijdragen betreft:

	2024	Begroting 2024
Vereenvoudigde bekostiging	445.024	306.385
Groeibekostiging	2.140	-
	447.164	306.385

Overige subsidies

De specificatie van de overige subsidies wordt hieronder weergegeven.

	2024	Begroting 2024
Strategisch personeelsbeleid	7.685	-
	7.685	-

Overheidsbijdragen

	2024	Begroting 2024
Overige gemeentelijke bijdragen	102.667	-
	102.667	-

Dit betreffen bijdragen van Gemeente Amsterdam en Rotterdam voor eerste inrichting en ingebruikname gebouw.

Lasten

Personeelslasten

	2024	Begroting 2024
Lonen en salarissen		
Bruto lonen en salarissen	197.602	250.272
Sociale lasten	28.453	-
Pensioenlasten	26.594	-
	252.649	250.272
Overige personele lasten		
Dotaties personele voorzieningen	7.464	-
Lasten personeel niet in loondienst	73.753	-
Overige personele kosten	24.684	-
	105.901	-
Totaal personele lasten	358.550	250.272

De gemiddelde formatie kan als volgt worden gespecificeerd:

	2024
Directie	1,35
OP	5,69
OOP	0,11
Totaal	7,15

Per 1 oktober 2024 hebben de cao-partijen een akkoord voor de cao primair onderwijs 2024-2025. Per 1 oktober 2024 worden de salarisbedragen verhoogd met 4,9%. Deze salarisverhoging werkt door in de pensioenopbouw en bovenwettelijke uitkeringen.

Afschrijvingen

	2024	Begroting 2024
Afschrijvingen materiele vaste activa	11.909	8.000
	11.909	8.000

De afschrijvingslasten zijn in 2024 € 3.909 hoger dan de begroting.

Huisvestingslasten

	2024	Begroting 2024
Onderhoudskosten	15.688	-
Energie en water	14.931	-
Schoonmaakkosten	10.069	-
Heffingen	1.779	-
Overige huisvestingslasten	641	25.000
	43.108	25.000

Overige instellingslasten

	2024	Begroting 2024
Administratie en beheer	22.940	-
Inventaris en apparatuur	19.546	-
Leer- en hulpmiddelen	39.623	-
Overige lasten	35.800	32.500
	117.909	32.500

Administratie en beheer

De kosten voor Administratie en beheer zijn als volgt te specificeren:

	2024	Begroting 2024
Administratie en beheer	9.956	0
Accountantskosten	8.772	0
Telecommunicatie	256	0
Kantoorbenodigdheden	1.347	0
Deskundigenadvies	2.402	0
	22.940	-

Inventaris en apparatuur

De kosten voor Inventaris en apparatuur zijn als volgt te specificeren:

	2024	Begroting 2024
Aanschaf kleine inventaris en apparatuur	19.546	-
	19.546	-

Leer- en hulpmiddelen

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn als volgt te specificeren:

	2024	Begroting 2024
Onderwijsleerpakket	19.747	-
ICT	8.526	-
Kopieerkosten	11.350	-
Overige instellingslasten	-	-
	39.623	-

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2024 € 35.800 hoger dan in 2023 en € 3.300 hoger dan de begroting.

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren:

Specificatie kosten instellingsaccountant

	2024
Kosten onderzoek jaarrekening	8.773
Andere controleopdrachten	0
Adviezen op fiscaal terrein	0
Overige niet-controlediensten	0
	8.773

Financiële baten en lasten

	2024	Begroting 2024
Financiële lasten	434	-
Rentelasten en soortgelijke lasten	434	-

WNT-verantwoording

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A en complexiteitspunten in totaal 4 (gemiddelde baten 2, gemiddeld aantal leerlingen 1 en gewogen aantal onderwijssoorten 1).

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland is € 138.000 . Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2024 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functie vervulling.*

	M. Akgül	R.F. Duman	Naam	Naam	Naam
Gegevens 2024					
Functie	Bestuurder	Bestuurder			
Aanvang functie vervulling	1-8-2024	1-8-2024			
Einde functie vervulling	31-12-2024	31-12-2024			
Deeltijdfactor (in fte)	0,16	0,10			
(Fictieve) dienstbetrekking?					
Bezoldiging					
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	5.716	3.260			
Beloningen betaalbaar op termijn	966	561			
Totaal bezoldiging 2024	6.682	3.822		-	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	9.195	5.747		-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-			
Totaal bezoldiging	6.682	3.822		-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.			
Gegevens 2023					
Aanvang functie vervulling					
Einde functie vervulling					
Deeltijdfactor (in fte)					
(Fictieve) dienstbetrekking?					
Beloning plus belaste onkostenvergoeding					
Beloningen betaalbaar op termijn					
Totaal bezoldiging 2023	-	-		-	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum 2023	-	-		-	-
Onverschuldigd betaald bedrag	-	-		-	-

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	F. Demirtas	A. Ozler	O. Dogan	M. Gunek	M. Akpinar
Gegevens 2024					
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie vervulling	1-8-2024	1-8-2024	1-8-2024	1-8-2024	1-8-2024
Einde functie vervulling	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
Bezoldiging					
Bezoldiging plus belaste onkostenvergoeding	5.000	5.000	5.000	5.000	3.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag					
Totaal bezoldiging	5.000	5.000	5.000	5.000	3.500
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	8.620	5.747	5.747	5.747	5.747
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan					
Gegevens 2023					
Functie					
Aanvang functie vervulling					
Einde functie vervulling					
Bezoldiging					
Belastbare onkostenvergoedingen					-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-		-	-
Totaal bezoldiging 2023	-	-		-	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	-	-		-	-

1e. Topfunctionarissen met een bezoldiging van meer dan € 2.100

	M. Akgül	R.F. Duman		
Gegevens 2024				
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland	6.682	3.822		
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland	26.944	15.154		
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland	N.v.t.	N.v.t.		
-/- Dubbellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.		
Subtotaal	33.626	18.975		
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	138.000	138.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-		
Totale bezoldiging	33.626	18.975		
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.		
Gegevens 2023				
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland	-	-		
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland	-	-		
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland	-	-		
-/- Dubbellingen door doorbelastingen	-	-		
Subtotaal	-	-		
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	-	-		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-		
Totale bezoldiging	-	-		

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening jaarrekening

Datum goedkeuring jaarrekening

Bestuur

M. Akgül
R.F. Duman

Plaats

Amsterdam

Bestuurder
Bestuurder

Raad van Toezicht per 31 december 2024

F. Demirtas
A. Özler
O. Dogan
M. Gunes
M. Akpinar

Voorzitter RvT

Lid RvT
Lid RvT
Lid RvT
Lid RvT



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Enderun Hiar Scholen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Enderun Hiar Scholen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Enderun Hiar Scholen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Enderun Hiar Scholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd



Ambitions

Accountants & Adviseurs

**VANUIT TRANSPARANTIE
AMBITIËS REALISEREN**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW JJJJ. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.



Ambitions

Accountants & Adviseurs

**VANUIT TRANSPARANTIE
AMBITIËS REALISEREN**

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de

redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijverdal, 31 juli 2025

Ambitions Accountants & Adviseurs

w.g. R.G.H. Overweg AA

R.G.H. Overweg AA

Resultaatbestemming

Het resultaat van Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland in 2024 bedraagt:

25.606

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	25.606
	<u>25.606</u>

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

Algemene reserve	25.504
Bestemmingsreserves publiek	
Bestemmingsreserves privaat	
Totaal resultaatbestemming	<u>25.504</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

Overige gegevens rechtspersoon

Naam instelling: Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland

(Post)adres: Keurenplein 11
Postcode/Plaats: 1069 CD Amsterdam

Contactpersoon: M. Akgül
Telefoon: 020 261 3144
E-mail: m.akgul@enderunamsterdam.nl
Internet-site: m.akgul@enderunamsterdam.nl

Bestuursnummer: 52070

Brinnummer(s): 32EZ
32EU

Samenstelling Bestuur:

M. Akgül	Bestuurder
R.F. Duman	Bestuurder

Raad van Toezicht per 31 december 2024 :

F. Demirtas	Voorzitter RvT
A. Özler	Lid RvT
O. Dogan	Lid RvT
M. Gunes	Lid RvT
M. Akpinar	Lid RvT