

# BESTUURSVERSLAG 2025

ENDERUN SCHOLEN

# Inhoudsopgave

|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>De schoolorganisatie</b>             | <b>5</b>  |
| Profiel                                 | 5         |
| Organisatie                             | 7         |
| Beleidsmatige toelichtingen             | 11        |
| Onderwijs & Kwaliteit                   | 15        |
| Personeel & Professionalisering         | 20        |
| Huisvesting & Facilitaire zaken         | 24        |
| Financieel beleid                       | 26        |
| <b>Verantwoording van de financiën</b>  | <b>32</b> |
| Ontwikkelingen in meerjarig perspectief | 32        |
| Staat van baten en lasten en balans     | 34        |
| FINANCIËLE POSITIE                      | 39        |
| <b>Verslag intern toezicht</b>          | <b>42</b> |
| Samenstelling intern toezicht           | 42        |
| Toelichting Raad van toezicht           | 42        |
| <b>JAARREKENING 2025</b>                | <b>45</b> |

# Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Enderun Scholen Nederland (hierna te noemen: Enderun Scholen). Met dit verslag leggen wij verantwoording af over het tweede jaar van onze scholen in Amsterdam en Rotterdam. Waar 2024 in het teken stond van de start van onze organisatie en het leggen van een stevig fundament, stond 2025 in het teken van verantwoorde groei, verdere professionalisering en de versterking van de onderwijskwaliteit.

Het afgelopen jaar hebben beide scholen een belangrijke ontwikkeling doorgemaakt. Met de toevoeging van groep 5 hebben wij onze leerlingen een ononderbroken ontwikkelroute kunnen bieden en een volgende stap gezet in de gefaseerde uitbouw van onze scholen. Tegelijkertijd groeide het vertrouwen van ouders zichtbaar. De locatie Amsterdam verdrievoudigde haar leerlingenaantal naar 50 leerlingen, terwijl de locatie Rotterdam groeide naar 70 leerlingen. Deze groei zien wij als een bevestiging van de behoefte aan ons onderwijsconcept en van het vertrouwen dat ouders stellen in onze scholen.

Een belangrijk moment in 2025 was het inspectiebezoek aan beide locaties. Wij zijn trots dat zowel Amsterdam als Rotterdam door de Inspectie van het Onderwijs als voldoende zijn beoordeeld. Deze beoordeling bevestigt dat de kwaliteit van ons onderwijs, de veiligheid binnen onze scholen en de wijze waarop wij onze organisatie hebben ingericht voldoen aan de wettelijke verwachtingen. Tegelijkertijd zien wij deze uitkomst niet als eindpunt, maar als een stimulans om ons onderwijs verder te versterken en onze ambities verder vorm te geven.

In de dagelijkse onderwijspraktijk hebben wij verder gebouwd aan ons waardengedreven onderwijsconcept. Kennisontwikkeling, persoonsvorming en burgerschapsvorming vormen daarbij een samenhangend geheel. Wij willen leerlingen niet alleen voorbereiden op hun vervolgonderwijs, maar ook op hun rol als verantwoordelijke en betrokken burgers in een diverse samenleving.

Ook op organisatorisch niveau hebben wij belangrijke stappen gezet. De groei van het aantal leerlingen bracht nieuwe verantwoordelijkheden met zich mee op het gebied van personeelsbeleid, kwaliteitszorg, bedrijfsvoering en interne samenwerking. In het afgelopen jaar hebben wij gewerkt aan verdere professionalisering van onze organisatie, zodat wij de groei van onze scholen kunnen ondersteunen zonder concessies te doen aan kwaliteit en persoonlijke aandacht.

Wij zijn dankbaar voor de inzet en betrokkenheid van onze medewerkers, ouders, leerlingen, samenwerkingspartners en toezichthouders. Hun vertrouwen en toewijding hebben het mogelijk

gemaakt om de ontwikkeling van onze scholen verder vorm te geven. De resultaten van 2025 laten zien dat de basis die in het eerste jaar is gelegd stevig is en dat wij als organisatie in staat zijn om verantwoord te groeien.

Met dit bestuursverslag geven wij inzicht in de ontwikkelingen, resultaten en uitdagingen van het afgelopen jaar. Tegelijkertijd kijken wij met vertrouwen vooruit naar de komende jaren, waarin wij verder bouwen aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat leerlingen helpt hun talenten te ontwikkelen, verantwoordelijkheid te nemen en betekenisvol deel te nemen aan de samenleving.

Namens het College van Bestuur,

Furkan Duman  
Voorzitter College van Bestuur  
Enderun Scholen

# De schoolorganisatie

## PROFIEL

### Missie

Enderun Scholen staat voor kwalitatief hoogwaardig, toekomstgericht en waardengedreven onderwijs. Onze voornaamste taak is om kinderen een stevige en waardevolle basis mee te geven voor hun toekomst. Wij investeren bewust in een vertrouwde en geborgen leeromgeving, waarin leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen tot wereldburgers. Vanuit een sterk moreel kompas leren zij een waardevolle bijdrage te leveren aan zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

### Visie

Op Enderun staat de benadering van de veelzijdige ontwikkeling van het kind centraal. Wij bieden een inspirerende leeromgeving waarin kinderen de ruimte krijgen om hun cognitieve, sociaal-emotionele, spirituele en fysieke ontwikkelingsgebieden in evenwicht te ontwikkelen. Kinderen leren bij ons niet alleen met hun hoofd, maar ook met hun hart en handen. We streven naar een balans tussen:

- het aanleren van kennis (*hoofd*),
- het oefenen van vaardigheden (*handen*),
- en het stimuleren van een bewuste houding (*hart*).

Hierdoor ontwikkelen leerlingen diepgaand begrip én de intrinsieke motivatie om het geleerde toe te passen in hun dagelijks leven.

Enderun Scholen kiest voor een eigentijdse onderwijsaanpak gericht op het heden en de toekomst. Onderwijs is voor ons meer dan het aanleren van taal en rekenen; het is een bredere vorming waarin kinderen hun identiteit ontwikkelen, hun talenten ontdekken en leren bijdragen aan de samenleving.

Wij combineren klassikaal gedifferentieerd onderwijs met thematisch onderwijs. In de ochtend staat het onderwijs in de basisvaardigheden taal en rekenen centraal. In de middag werken leerlingen aan wereldoriëntatie, waarbij vakgebieden als geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek zoveel mogelijk in samenhang worden aangeboden. Deze thematische aanpak draagt bij aan een breed begrip van de wereld, stimuleert onderzoekend leren en verbindt kennisontwikkeling aan burgerschapsvorming en maatschappelijke betrokkenheid.

Deze aanpak, die wij omschrijven als *innovatief-traditioneel*, verbindt structuur en kennisgerichtheid met nieuwsgierigheid, creativiteit en betekenisvolle ervaringen.

Hoewel er landelijke doelen zijn gesteld, wil onze school de lat hoger leggen door een eigen schooldoel vast te stellen dat ambitieuzer is. Afhankelijk van de populatie van de school liggen de schoolambities doorgaans hoger dan het landelijke minimum, en vormen zij een belangrijke leidraad in de inrichting van het onderwijsaanbod.

### **Kernactiviteiten van het bestuur**

Het bestuur van Enderun Scholen draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van deze missie en visie. De kernactiviteiten van het bestuur zijn onder andere:

- Het formuleren, uitdragen en bewaken van de onderwijskundige koers;
- Het borgen van de onderwijskwaliteit en toekomstgerichtheid;
- Het voeren van een samenhangend personeelsbeleid gericht op groei, professionalisering en welzijn;
- Het beheren van financiële middelen en huisvesting op een duurzame en doelmatige wijze;
- Het faciliteren van een sterke kwaliteitscultuur, gericht op continue verbetering;
- Het onderhouden van constructieve relaties met gemeenten, ouders, samenwerkingsverbanden en inspectie;
- Het bevorderen van samenwerking en kennisdeling binnen de stichting.

Door deze activiteiten wil Enderun Scholen een krachtig fundament bieden voor duurzaam onderwijs in dienst van de samenleving.

### **Strategisch beleidsplan**

Het strategisch beleid van Enderun Scholen is vastgelegd in het algemene Schoolplan. Dit Schoolplan vormt de leidraad voor onze onderwijskundige, organisatorische en personele ontwikkeling voor de komende vier jaar. Het beschrijft onze visie op onderwijs, de koers van de organisatie en de bijbehorende strategische doelstellingen.

De uitvoering van het strategisch beleid wordt concreet gemaakt in ambitiekaarten. Deze kaarten hebben een operationeel karakter en geven per schooljaar inzicht in de vertaalslag van onze ambities naar praktische doelen en activiteiten. De ambitiekaarten vormen de basis voor ons jaarplan en maken het mogelijk om de voortgang van onze ontwikkeling systematisch te monitoren en bij te stellen waar nodig. De ambitiekaarten worden halfjaarlijks geëvalueerd, zodat we gericht kunnen werken aan kwaliteitsverbetering en koersvast blijven in een veranderende onderwijscontext.

### **Toegankelijkheid & toelating**

Enderun Scholen biedt onderwijs op islamitische grondslag en is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht achtergrond of overtuiging. Ouders die kiezen voor onze scholen onderschrijven onze missie en visie.

De islamitische grondslag komt tot uiting in de pedagogische visie en het schoolklimaat. Richtinggevend hierbij is de gangbare religieuze praktijk van de overgrote meerderheid van moslims. Wij hechten aan een diepere en authentieke beleving van de islam, waarbij ruimte is voor persoonlijke groei, verbondenheid en reflectie. Deze authentieke beleving vormt de basis voor een weerbare identiteitsontwikkeling en biedt kinderen een eigen kleur waarmee zij een waardevolle bijdrage leveren aan de pluriforme samenleving.

Toelating vindt plaats op basis van beschikbare plekken en de mogelijkheden binnen ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Bij aanmelding wordt zorgvuldig bekeken of wij de benodigde ondersteuning kunnen bieden. We streven naar een inclusieve leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

## **ORGANISATIE**

### **Contactgegevens**

Naam: Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland

Bestuursnummer: 25070

KvK-nummer: 86353039

Adres: Buskenblaserstraat 65, 1055AG Amsterdam

Telefoonnummer: 020 261 31 44

E-mail: [info@enderunscholen.nl](mailto:info@enderunscholen.nl)

Website: [www.enderunscholen.nl](http://www.enderunscholen.nl)

### **Bestuur**

| Naam         | Functie Bestuurder                        | Functie Directeur                                 | Nevenfuncties betaald/ onbetaald | Aandachtsgebied en/of commissies |
|--------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Furkan Duman | Voorzitter<br>(aanstelling: 0,2 fte)      | Schoolleider Rotterdam<br>(aanstelling: 0,8 fte)  | Geen                             | Integraal verantwoordelijk       |
| Mehmet Akgul | Penningmeester<br>(aanstelling: 0,16 fte) | Schoolleider Amsterdam<br>(aanstelling: 0,64 fte) | Geen                             | Integraal verantwoordelijk       |

## Scholen

| Naam school       | Instellingscode (v.h. BRIN-nummer) | Website school                                                       |
|-------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Enderun Amsterdam | 32EU                               | <a href="http://www.enderunamsterdam.nl">www.enderunamsterdam.nl</a> |
| Enderun Rotterdam | 32EZ                               | <a href="http://www.enderunrotterdam.nl">www.enderunrotterdam.nl</a> |

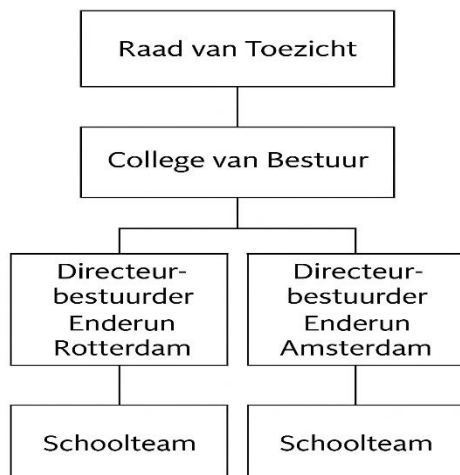
## Juridische structuur

Enderun Scholen is statutair gevestigd in Amsterdam en heeft de juridische vorm van een stichting. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door een tweehoofdig College van Bestuur (CvB).

Het CvB is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en is de formele werkgever van alle medewerkers binnen de stichting, met uitzondering van de leden van het CvB zelf. Voor het CvB treedt de Raad van Toezicht (RvT) op als werkgever.

De Raad van Toezicht vervult de rol van intern toezichthouder en ziet toe op de uitvoering van de bestuurlijke verantwoordelijkheden door het CvB.

## Organisatiestructuur



De stichting kent een tweehoofdige bestuurlijke inrichting. De directeur-bestuurders vormen samen het College van Bestuur (CvB) en zijn verantwoordelijk voor het strategisch en bestuurlijk beleid. Tegelijkertijd vervullen zij de rol van schooldirecteur op locatie Amsterdam en Rotterdam.

De CvB-taken richten zich op strategie, financiën en governance. De directeursrollen omvatten de operationele aansturing van de scholen. Besluitvorming op bestuursniveau vindt gezamenlijk plaats.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het CvB en bewaakt de scheiding tussen bestuurlijke en uitvoerende taken.

### **De medezeggenschap**

Binnen Enderun Scholen is inspraak van personeel en ouders goed georganiseerd. Op iedere school is een Medezeggenschapsraad (MR) actief, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De MR heeft instemmings- en adviesbevoegdheden over schoolgebonden beleid en bevordert de betrokkenheid van ouders en medewerkers bij het onderwijs en de organisatie.

In 2025 is daarnaast een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. De GMR behandelt aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen binnen de stichting en fungeert als gesprekspartner van het College van Bestuur op stichtingsniveau. Door de instelling van de GMR is de medezeggenschap verder versterkt en is een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering van de governance binnen Enderun Scholen.

Het College van Bestuur hecht grote waarde aan een constructieve samenwerking met de MR op de schoollocaties en de GMR. Door middel van periodiek overleg worden beleidsontwikkelingen, organisatorische vraagstukken en voorgenomen besluiten besproken, waarbij ruimte is voor advies, instemming en gezamenlijke reflectie. Hiermee wordt invulling gegeven aan een transparante besluitvorming en een brede betrokkenheid van ouders en medewerkers bij de ontwikkeling van de stichting.

### **Horizontale dialoog en verbonden partijen**

| Organisatie of groep | Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SWV Amsterdam Diemen | Samenwerking in het kader van Passend Onderwijs PO                                             |
| PPO Rotterdam        | Samenwerking in het kader van Passend Onderwijs PO                                             |

De samenwerking met de samenwerkingsverbanden SWV Amsterdam Diemen en PPO Rotterdam is essentieel voor de borging van passend onderwijs binnen onze scholen. Vanuit deze verbanden worden niet alleen middelen en expertise ingezet, maar vindt ook afstemming plaats over het zorgbeleid, het SOP en de toewijzing van ondersteuning. Door regelmatige overleggen en structurele samenwerking wordt vroegtijdig ingespeeld op ondersteuningsvragen van leerlingen en wordt continu gewerkt aan een inclusieve leeromgeving.

### **Klachtenbehandeling**

Enderun Scholen hanteert een vastgestelde klachtenregeling die is gepubliceerd op de website van de scholen. Iedere school beschikt over een vertrouwenspersoon die beschikbaar is voor leerlingen, ouders en medewerkers. In 2025 zijn er geen klachten geregistreerd.

**Governance**

Er hebben zich in 2025 geen wijzigingen voorgedaan op het gebied van governance.

**Functiescheiding**

Binnen onze organisatie zijn het College van Bestuur en de Raad van Toezicht organisch van elkaar gescheiden. In de statuten is tot in detail geregeld hoe de verantwoordelijkheden verdeeld zijn tussen deze bestuursorganen.

**Code Goed Bestuur**

Het CvB en de RvT nemen bij de bestuurlijke inrichting en het functioneren de principes en uitwerkingen van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs als leidraad.

## BELEIDSMATIGE TOELICHTINGEN

In dit hoofdstuk worden relevante thema's toegelicht die van belang zijn voor de positionering, ontwikkeling en verantwoording van Enderun Scholen. Het betreft onderwerpen die raken aan maatschappelijke betrokkenheid, horizontale verantwoording, internationalisering, bestuurlijke beheersing en onderwijskundige ontwikkeling.

### **Maatschappelijke en politieke context**

Enderun Scholen ziet het als haar verantwoordelijkheid om leerlingen voor te bereiden op een samenleving die voortdurend in beweging is. Maatschappelijke ontwikkelingen zoals digitalisering, polarisatie, kansengelijkheid, sociale cohesie en burgerschapsvorming vragen om onderwijs dat leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden biedt, maar hen ook ondersteunt in hun persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling.

Binnen onze scholen wordt daarom bewust aandacht besteed aan burgerschap, sociale veiligheid, respectvolle omgangsvormen en maatschappelijke betrokkenheid. Deze thema's zijn geïntegreerd in het curriculum en krijgen een plek binnen de dagelijkse onderwijspraktijk. Door leerlingen kennis te laten maken met verschillende perspectieven en hen te stimuleren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en hun omgeving, dragen wij bij aan de vorming van betrokken burgers.

Het bestuur volgt landelijke onderwijsontwikkelingen en beleidswijzigingen vanuit het Ministerie van OCW en de sectororganisaties nauwgezet. Daarbij vormt de Code Goed Bestuur PO een belangrijk kader voor ons handelen. Door maatschappelijke ontwikkelingen actief te verbinden aan onze onderwijsvisie geven wij invulling aan onze maatschappelijke opdracht als onderwijsorganisatie.

### **Horizontale verantwoording**

Enderun Scholen hecht grote waarde aan een open dialoog met ouders, medewerkers, leerlingen en maatschappelijke partners. Horizontale verantwoording vormt een belangrijk onderdeel van onze bestuurlijke verantwoordelijkheid en draagt bij aan de continue ontwikkeling van onze scholen.

Op beide locaties zijn Medezeggenschapsraden actief, bestaande uit vertegenwoordigers van ouders en personeel. In 2025 is daarnaast een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, waarmee de medezeggenschap op stichtingsniveau verder is versterkt. De GMR fungeert als gesprekspartner van het College van Bestuur bij stichtingbrede beleidsontwikkelingen en besluitvorming.

Gedurende het verslagjaar hebben bestuur, directie, MR en GMR periodiek overleg gevoerd over onderwerpen zoals onderwijskwaliteit, leerlinggroei, personeelsbeleid, begroting en de verdere ontwikkeling van de organisatie. De inbreng van ouders en medewerkers draagt bij aan zorgvuldige besluitvorming en een breed draagvlak voor beleidskeuzes.

Daarnaast onderhoudt Enderun Scholen structurele contacten met de samenwerkingsverbanden SWV Amsterdam-Diemen en PPO Rotterdam. Met deze partners wordt samengewerkt aan passende ondersteuning voor leerlingen en de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs. Ook wordt actief samengewerkt met gemeenten en maatschappelijke organisaties om de verbinding tussen school en samenleving te versterken.

### **Internationalisering**

Internationalisering vormt een onderdeel van onze visie op wereldburgerschap. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kennis ontwikkelen van andere culturen, talen en perspectieven en leren functioneren in een steeds meer verbonden wereld.

Binnen het onderwijs wordt aandacht besteed aan internationale thema's, mondiale vraagstukken en intercultureel begrip. Deze onderwerpen komen onder meer aan bod binnen wereldoriëntatie, burgerschapsvorming en thematisch onderwijs. Hiermee stimuleren wij leerlingen om met een open blik naar de wereld te kijken en respectvol om te gaan met verschillen.

In 2025 zijn verdere verkenningen uitgevoerd naar mogelijkheden voor internationale samenwerking en deelname aan Europese onderwijsprogramma's. Ook in de komende jaren blijft Enderun Scholen onderzoeken hoe internationalisering een betekenisvolle bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers.

### **Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

Voor de komende jaren verwacht Enderun Scholen een verdere groei van de organisatie. De uitbreiding van het aantal leerlingen en leerjaren vraagt om een voortdurende versterking van de onderwijsorganisatie, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering.

**Belangrijke aandachtspunten voor de komende periode zijn:**

- de verdere uitbouw van de scholen conform de groeiplannen;
- de versterking van de onderwijskwaliteit en opbrengstgericht werken;
- de verdere professionalisering van medewerkers en leidinggevenden;
- de doorontwikkeling van burgerschapsvorming en wereldoriëntatie;
- het versterken van samenwerking met ouders en maatschappelijke partners;
- het verder ontwikkelen van een toekomstbestendige organisatie.

Het bestuur blijft daarbij sturen op duurzame groei waarbij kwaliteit, financiële gezondheid en de ontwikkeling van leerlingen centraal staan.

**In control statement**

Het bestuur van Enderun Scholen is verantwoordelijk voor een beheerste en integere bedrijfsvoering. In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van de interne beheersing, de planning- en controlcyclus en de inrichting van processen op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en kwaliteit.

De groei van de organisatie en de positieve ontwikkeling van de leerlingaantallen hebben geleid tot verdere professionalisering van de bestuurlijke en organisatorische inrichting. Daarbij wordt gewerkt vanuit duidelijke verantwoordelijkheden, periodieke monitoring en een systematische evaluatie van beleidsdoelen en resultaten.

Op basis van de beschikbare informatie en de ingerichte beheersmaatregelen is het bestuur van oordeel dat de risico's binnen de organisatie in voldoende mate worden beheerst en dat de stichting beschikt over een solide basis voor verdere ontwikkeling.

**Onderwijskundige ontwikkeling**

In 2025 is verder gebouwd aan het onderwijsconcept van Enderun Scholen. Onze scholen combineren klassikaal gedifferentieerd onderwijs met thematisch onderwijs. In de ochtend staat het onderwijs in de basisvaardigheden taal en rekenen centraal. In de middag werken leerlingen aan wereldoriëntatie, waarbij vakgebieden als geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek zoveel mogelijk in samenhang worden aangeboden. Deze thematische aanpak draagt bij aan een breed begrip van de wereld, stimuleert onderzoekend leren en verbindt kennisontwikkeling aan burgerschapsvorming en maatschappelijke betrokkenheid.

Het onderwijs is gebaseerd op een brede visie op ontwikkeling waarin kennisverwerving, persoonsvorming en sociale ontwikkeling elkaar versterken. Wij willen leerlingen niet alleen

voorbereiden op hun vervolgonderwijs, maar ook op hun rol als actieve en verantwoordelijke deelnemers aan de samenleving.

Gedurende het verslagjaar is verdere invulling gegeven aan de ontwikkeling van het curriculum, de kwaliteitszorg en de professionele cultuur binnen de scholen. Daarbij wordt gewerkt met het OGW4D-model (data, duiden, doelen, doen) en de Enigma-aanpak. Op basis van ambitiekaarten worden doelen geformuleerd en gemonitord op onder meer taal, rekenen, burgerschap, sociale veiligheid en pedagogisch-didactisch handelen.

De positieve beoordelingen van beide scholen door de Inspectie van het Onderwijs in 2025 bevestigen dat de scholen erin slagen om de onderwijskwaliteit en de voorwaarden voor goed onderwijs op een voldoende niveau te realiseren. Tegelijkertijd blijven wij werken aan verdere verbetering en borging van kwaliteit, passend bij de groei en ambities van de stichting.

## ONDERWIJS & KWALITEIT

Enderun Scholen streeft naar samenhangend, doelgericht en duurzaam onderwijs dat recht doet aan de brede ontwikkeling van ieder kind. Het bestuur faciliteert dit door te zorgen voor heldere kwaliteitsstructuren, professionele ondersteuning en continue monitoring van de onderwijskwaliteit. Daarbij wordt kwaliteit niet uitsluitend beoordeeld op basis van leerresultaten, maar ook op de mate waarin leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en maatschappelijk betrokken burgers.

Wij willen leerlingen voorbereiden op een samenleving die voortdurend in beweging is. Daarom richten wij ons niet alleen op kennisverwerving en cognitieve ontwikkeling, maar ook op persoonsvorming, burgerschapsvorming en sociale ontwikkeling. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, respectvol om te gaan met anderen en een positieve bijdrage te leveren aan hun omgeving en de samenleving.

Het verslagjaar 2025 stond in het teken van verdere groei en kwaliteitsontwikkeling. Beide scholen breidden uit met groep 5 en realiseerden een aanzienlijke groei van het aantal leerlingen. De locatie Amsterdam groeide naar 50 leerlingen, terwijl de locatie Rotterdam groeide naar 70 leerlingen. Deze ontwikkeling bracht niet alleen organisatorische uitdagingen met zich mee, maar bood ook de mogelijkheid om het onderwijsconcept verder te versterken en de kwaliteitszorg verder te professionaliseren.

### **Kwaliteitszorg**

Voor de inrichting van de kwaliteitszorg maakt Enderun Scholen gebruik van de Enigma-aanpak. Binnen deze aanpak worden ambitiekaarten opgesteld waarin de ambities van bestuur en scholen worden vertaald naar concrete doelen, indicatoren en verbeteracties. Voor thema's als pedagogisch-didactisch handelen, taal, rekenen, burgerschap, veiligheid en zicht op ontwikkeling zijn ambitiekaarten ontwikkeld die richting geven aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

De kwaliteitszorg wordt ondersteund door het OGW4D-model (Opbrengstgericht Werken in 4D). Binnen deze cyclus worden gegevens systematisch verzameld, geanalyseerd en geduid, waarna doelen worden vastgesteld en verbeteracties worden uitgevoerd. Door deze werkwijze ontstaat een continue verbetercyclus waarin resultaten, processen en interventies met elkaar worden verbonden.

De ambitiekaarten vormen een belangrijk instrument voor sturing, monitoring en evaluatie. De voortgang en resultaten worden periodiek besproken door de bestuurders-schoolleiders en de interne begeleiders. Hierdoor ontstaat een integraal beeld van de kwaliteit van het onderwijs en kunnen verbetermaatregelen tijdig worden ingezet en geborgd.

Door de combinatie van OGW4D en de Enigma-aanpak beschikt Enderun Scholen over een samenhangend kwaliteitszorgsysteem waarmee gestuurd wordt op onderwijskwaliteit, professionele ontwikkeling en duurzame verbetering.

Gedurende het verslagjaar waren beide bestuurders tevens verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de scholen. Hierdoor zijn bestuurlijke verantwoordelijkheid, onderwijskundig leiderschap en kwaliteitszorg nauw met elkaar verbonden. De interne begeleiders vervullen daarbij een belangrijke rol in de begeleiding van leraren, het volgen van leerlingontwikkeling en de uitvoering van de kwaliteitscyclus.

### **Doelen en resultaten**

Het bestuur van Enderun Scholen Nederland streeft naar structurele kwaliteitsverbetering binnen alle lagen van de organisatie. Centrale doelstelling is dat alle scholen cyclisch werken volgens het OGW4D-model, zodat er op ieder niveau zicht bestaat op ontwikkeling, opbrengsten en verbeterkansen.

Binnen de stichting wordt gewerkt vanuit de ambitie dat iedere leerling het fundamentele referentieniveau 1F behaalt voor taal en rekenen. Daarnaast worden per school ambitieuze, maar realistische doelen geformuleerd voor het behalen van de streefniveaus 1S en 2F. De analyse van onderwijsresultaten, observaties, leerlingontwikkeling en kwaliteitsmetingen vormt de basis voor het stellen van deze doelen.

In 2025 zijn verdere stappen gezet in het versterken van opbrengstgericht werken en kwaliteitsbewust handelen binnen de scholen. De kwaliteitsgesprekken tussen de bestuurders-schoolleiders en de interne begeleiders zijn verder geformaliseerd en de ambitiekaarten zijn doorontwikkeld als sturingsinstrument voor schoolontwikkeling.

Het bestuur draagt zorg voor de ontwikkeling, uitvoering en monitoring van het kwaliteitsbeleid en ondersteunt de scholen bij de verdere versterking van de onderwijskwaliteit. Hierbij wordt actief gestuurd op samenhang tussen beleid, uitvoering en kwaliteitsverbetering.

Ter ondersteuning van deze ontwikkeling werkt Enderun Scholen samen met de CED-Groep. Deze samenwerking richt zich op het versterken van de kwaliteitscultuur, het verder ontwikkelen van de datacyclus en het vergroten van het handelingsrepertoire van onderwijsprofessionals. Daarmee wordt gewerkt aan een duurzame borging van kwaliteitszorg binnen de organisatie.

## **Inspectie van het Onderwijs**

In de periode januari tot en met mei 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs beide scholen van Enderun Scholen Nederland bezocht in het kader van het toezicht op nieuwe scholen.

Zowel de locatie Amsterdam als de locatie Rotterdam is beoordeeld met een voldoende door de Inspectie van het Onderwijs. Het bestuur beschouwt deze uitkomst als een belangrijke bevestiging van de kwaliteit van het onderwijs, de pedagogische en didactische aanpak en de wijze waarop de scholen en de stichting zijn ingericht.

De bevindingen van de inspectie sluiten aan bij de ambitie van Enderun Scholen om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden waarin kennisontwikkeling, persoonsvorming en burgerschapsvorming op een evenwichtige wijze samenkomen. Tegelijkertijd vormen de bevindingen van de inspectie waardevolle input voor de verdere ontwikkeling en verbetering van het onderwijs.

## **Onderwijsontwikkeling**

In 2025 is verder gebouwd aan het onderwijsconcept van Enderun Scholen. Onze scholen combineren klassikaal gedifferentieerd onderwijs met thematisch onderwijs. In de ochtend staat het onderwijs in de basisvaardigheden taal en rekenen centraal. In de middag werken leerlingen aan wereldoriëntatie, waarbij vakgebieden als geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek zoveel mogelijk in samenhang worden aangeboden.

Deze thematische aanpak draagt bij aan een breed begrip van de wereld, stimuleert onderzoekend leren en verbindt kennisontwikkeling aan burgerschapsvorming en maatschappelijke betrokkenheid. Door te werken vanuit betekenisvolle thema's leren leerlingen verbanden leggen tussen verschillende kennisgebieden en ontwikkelen zij inzicht in hun rol binnen de samenleving.

Gedurende het verslagjaar is verder gewerkt aan de doorontwikkeling van het curriculum, de afstemming tussen leerjaren en de borging van een doorgaande leerlijn. De uitbreiding met groep 5 vormde hierin een belangrijke stap. Daarbij is aandacht besteed aan zowel de cognitieve ontwikkeling van leerlingen als aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling en persoonsvorming.

## **Verbetering van de basisvaardigheden**

Enderun Scholen werkt structureel aan de duurzame verbetering van de basisvaardigheden, met bijzondere aandacht voor taal en rekenen-wiskunde. Daarbij wordt gebruikgemaakt van een evidence-informed werkwijze, waarbij onderwijskundige keuzes worden gebaseerd op

wetenschappelijke inzichten, praktijkervaring en systematische analyse van leerlinggegevens.

De stichting werkt opbrengstgericht volgens het OGW4D-model, waarbij onderwijsresultaten periodiek worden geanalyseerd en vertaald naar concrete verbeterdoelen en passende interventies. De Enigma-aanpak ondersteunt dit proces door ambities, kwaliteitskaarten en verbeteracties met elkaar te verbinden. Daarnaast wordt geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van medewerkers, onder meer door studiedagen, scholing en begeleiding vanuit de CED-Groep.

In 2025 is deze werkwijze verder versterkt. De kwaliteitscyclus is verder ingericht, de gespreks- en kwaliteitsstructuur is doorontwikkeld en de samenwerking met de CED-Groep is voortgezet. Hiermee is een stevige basis gelegd voor de duurzame verbetering van de leerprestaties op het gebied van taal en rekenen-wiskunde.

### **Vorbereiding op de actualisatie van het curriculum**

In 2025 heeft Enderun Scholen de landelijke ontwikkelingen rondom de actualisatie van de kerndoelen en het curriculum primair onderwijs actief gevolgd. Hoewel de vernieuwde kerndoelen gedurende het verslagjaar nog niet wettelijk waren vastgesteld, houdt de stichting bij de verdere ontwikkeling van het onderwijsaanbod rekening met toekomstige curriculumontwikkelingen.

Het onderwijsconcept van Enderun Scholen, waarin thematisch onderwijs, doorlopende leerlijnen, opbrengstgericht werken en professionalisering centraal staan, biedt een goede basis om toekomstige curriculumwijzigingen zorgvuldig te implementeren. De stichting blijft de landelijke ontwikkelingen volgen en zal het curriculum waar nodig aanpassen zodra nieuwe wettelijke kaders van kracht worden.

### **Sociale veiligheid**

Een veilige leer- en werkomgeving vormt een essentiële voorwaarde voor goed onderwijs. Het veiligheidsbeleid binnen Enderun Scholen wordt opgesteld en geëvalueerd door de directeur-bestuurders in samenwerking met de interne begeleiders.

Op beide scholen wordt jaarlijks de sociale veiligheid gemonitord. De resultaten worden besproken binnen de kwaliteitscyclus en vormen input voor de verdere ontwikkeling van het veiligheidsbeleid. Ook signalen van leerlingen, ouders, medewerkers en vertrouwenspersonen worden betrokken bij de evaluatie en verbetering van de sociale veiligheid.

Binnen de scholen wordt gewerkt met een structurele aanpak voor sociaal-emotioneel leren (SEL), aangevuld met waardeneducatie en burgerschapsvorming. Hiermee wordt gewerkt aan een positief schoolklimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en respectvol leren omgaan met anderen.

Vanuit haar islamitische identiteit hecht Enderun Scholen grote waarde aan gelijke behandeling en gelijke kansen voor alle leerlingen en medewerkers. De stichting gaat uit van de waardigheid van ieder mens en verwacht dat iedereen elkaar met respect, rechtvaardigheid en verantwoordelijkheid benadert. Binnen de scholen is geen plaats voor discriminatie, intimidatie, pesten of uitsluiting. In de dagelijkse onderwijspraktijk wordt actief gewerkt aan een schoolcultuur waarin leerlingen leren respectvol om te gaan met verschillen, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen en oog te hebben voor de ander. Signalen van ongelijke behandeling of grensoverschrijdend gedrag worden zorgvuldig opgepakt en behandeld conform de geldende klachten- en meldprocedures.

Het bestuur ziet sociale veiligheid en gelijke behandeling als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en medewerkers en blijft investeren in een schoolcultuur waarin veiligheid, respect, rechtvaardigheid en betrokkenheid centraal staan.

## PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

In 2025 stond het personeelsbeleid van Enderun Scholen in het teken van het ondersteunen van de groei van beide scholen, het verder professionaliseren van de organisatie en het versterken van de onderwijskwaliteit. Door de uitbreiding van het aantal leerlingen ontstond behoefte aan verdere uitbreiding van de personele capaciteit en het versterken van de professionele samenwerking binnen de teams.

De stichting streeft naar een professionele leeromgeving waarin medewerkers zich continu kunnen ontwikkelen en gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor de kwaliteit van het onderwijs. Professionalisering wordt daarbij gezien als een belangrijk instrument om de ambities van de stichting te realiseren.

### Personeelsbeleid en Professionalisering

| Beleidsdoel                                               | Status          | Toelichting                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Professionalisering door middel van teamgerichte scholing | Behaald         | In 2025 hebben meerdere studiedagen en scholingsmomenten plaatsgevonden gericht op onderwijskwaliteit, opbrengstgericht werken, pedagogisch-didactisch handelen en kwaliteitszorg.                                              |
| Implementatie van de gesprekscyclus                       | Behaald         | De gesprekscyclus met start-, functionerings- en beoordelingsgesprekken is verder ingericht en uitgevoerd. Hiermee wordt structureel aandacht besteed aan functioneren, ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. |
| Werving en selectie op basis van kwaliteitscriteria       | Behaald         | Bij nieuwe aanstellingen is nadrukkelijk gekeken naar vakbekwaamheid, pedagogische kwaliteiten en aansluiting bij de visie en kernwaarden van Enderun Scholen.                                                                  |
| Versterken van de professionele cultuur                   | In ontwikkeling | Binnen beide scholen is gewerkt aan samenwerking, kennisdeling en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit. Deze ontwikkeling blijft ook de komende jaren een belangrijk aandachtspunt.                        |

## **Toekomstige ontwikkelingen**

De komende jaren verwacht Enderun Scholen verdere groei van de scholen en een uitbreiding van het personeelsbestand. Deze ontwikkeling vraagt om een strategisch personeelsbeleid dat gericht is op continuïteit, kwaliteit en duurzame inzetbaarheid.

### **Belangrijke aandachtspunten voor de komende jaren zijn:**

- het behouden en aantrekken van gekwalificeerde onderwijsprofessionals;
- het verder versterken van de professionele leercultuur;
- het ondersteunen van medewerkers bij de groei van de organisatie;
- het versterken van specialistische expertise binnen de scholen;
- het bevorderen van duurzame inzetbaarheid en werkplezier.

Tegen de achtergrond van de landelijke personeelstekorten blijft het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel een belangrijk aandachtspunt.

### **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

Het verslagjaar 2025 stond in het teken van verdere groei en ontwikkeling. Door de uitbreiding van het aantal leerlingen en de toevoeging van groep 5 is de personele organisatie verder ontwikkeld.

Naast de uitbreiding van de organisatie is geïnvesteerd in de verdere ontwikkeling van medewerkers en teams. Studiedagen, teamoverleggen en gezamenlijke kwaliteitsgesprekken hebben bijgedragen aan de versterking van de professionele cultuur binnen de stichting.

De bestuurders waren gedurende het verslagjaar tevens verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de scholen. Hierdoor konden bestuurlijke keuzes, personeelsbeleid en onderwijskundige ontwikkeling nauw op elkaar worden afgestemd. Ook de professionele ontwikkeling van medewerkers werd hierdoor direct gevolgd en ondersteund door de bestuurders-schoolleiders, waardoor korte lijnen bestaan tussen beleidsvorming, begeleiding en uitvoering.

Het verslagjaar werd gekenmerkt door stabiliteit binnen de teams en een verdere versterking van de personele organisatie passend bij de groei van de scholen.

### **Uitkeringen na ontslag**

In het verslagjaar 2025 is een transitievergoeding verstrekt in verband met het van rechtswege eindigen van een tijdelijk dienstverband. Buiten deze wettelijke verplichting zijn geen uitkeringen of vergoedingen na ontslag ten laste van Enderun Scholen gekomen.

De stichting blijft investeren in duurzame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling en goed werkgeverschap. Door middel van zorgvuldige werving en selectie, een structurele gesprekscyclus, professionele begeleiding en aandacht voor werkplezier wordt gewerkt aan een stabiele en toekomstbestendige organisatie.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Het strategisch personeelsbeleid van Enderun Scholen sluit aan bij de onderwijskundige visie van de stichting, waarin kennisontwikkeling, persoonsvorming en maatschappelijke betrokkenheid centraal staan. Het beleid is gericht op het aantrekken, ontwikkelen en behouden van medewerkers die deze visie onderschrijven en actief bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

De belangrijkste doelstellingen voor 2025 waren het verder professionaliseren van medewerkers, het implementeren van een structurele gesprekscyclus, het aantrekken van gekwalificeerd personeel passend bij de groei van de stichting en het versterken van de professionele cultuur. Daarnaast is ingezet op het vergroten van eigenaarschap, professionele verantwoordelijkheid en een cultuur van continu leren en verbeteren.

Deze doelstellingen zijn grotendeels gerealiseerd. De gesprekscyclus is binnen beide scholen verder ingericht en uitgevoerd en medewerkers hebben deelgenomen aan diverse studiedagen en scholingsactiviteiten. Daarnaast is de personele organisatie uitgebreid om de groei van beide scholen mogelijk te maken. Ook is verder gewerkt aan de versterking van de professionele cultuur door middel van samenwerking, kennisdeling en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs. De verdere ontwikkeling van deze professionele cultuur blijft ook de komende jaren een belangrijk aandachtspunt.

Door de kleinschaligheid van de organisatie en de dubbele rol van de bestuurders als schoolleiders kunnen ontwikkelbehoeften van medewerkers snel worden gesignaleerd en vertaald naar passende begeleiding en professionalisering. De dialoog met medewerkers vindt plaats tijdens teamvergaderingen, studiedagen, individuele gesprekken en via de medezeggenschapsorganen. Hiermee wordt gewerkt aan een professionele organisatie waarin betrokkenheid, samenwerking en kwaliteit centraal staan.

### **Banenafpraak**

Enderun Scholen onderschrijft het belang van een inclusieve arbeidsmarkt en staat positief tegenover de doelstellingen van de banenafpraak. Gezien de omvang van de organisatie en de huidige ontwikkelfase zijn er in 2025 geen medewerkers in dienst geweest die onder de banenafpraak vallen. Bij toekomstige uitbreiding van de organisatie blijft de stichting aandacht

houden voor mogelijkheden om bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt en gelijke kansen op werk.

#### **Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag**

Enderun Scholen hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Daarom wordt voor alle medewerkers en overige personen waarvoor een VOG-verplichting geldt gecontroleerd of een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag aanwezig is voordat werkzaamheden worden aangevangen.

| Nieuwe VOG's in 2025                                           | VOG aanwezig op datum<br>indiensttreding | VOG te laat<br>aanwezig | VOG niet aanwezig |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                               | 8                                        | 0                       | 0                 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting | 1                                        | 0                       | 0                 |

In 2025 is het VOG-proces volledig geborgd binnen de HR-procedures van de stichting. Voor nieuwe medewerkers wordt voorafgaand aan de indiensttreding gecontroleerd of een geldige VOG aanwezig is en vastgelegd in het personeelsdossier. Hiermee voldoet Enderun Scholen aan de wettelijke vereisten en wordt bijgedragen aan een veilige schoolomgeving voor leerlingen en medewerkers.

Gedurende het verslagjaar zijn geen situaties geconstateerd waarbij medewerkers werkzaamheden hebben verricht zonder dat een geldige VOG beschikbaar was, voor zover zij onder de wettelijke VOG-verplichting vielen.

# HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

## Doelen en resultaten

In 2025 stonden huisvesting en facilitaire zaken in het teken van de verdere ontwikkeling van de scholen in Amsterdam en Rotterdam. De groei van het aantal leerlingen vragen om een voortdurende afstemming tussen de beschikbare huisvesting en de onderwijskundige ambities van de stichting.

Het bestuur heeft zich ingezet voor het behoud van veilige, functionele en toekomstgerichte leeromgevingen waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij is niet alleen aandacht besteed aan voldoende onderwijsruimten, maar ook aan de inrichting van de scholen, de ondersteuning van thematisch onderwijs en de beschikbaarheid van passende faciliteiten voor leerlingen en medewerkers.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de belangrijkste beleidsdoelen voor 2025 en de voortgang daarvan.

| Beleidsdoel                                                                      | Status           | Toelichting                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beschikbaar houden van passende en veilige huisvesting voor de groeiende scholen | Behaald          | De locaties in Amsterdam en Rotterdam hebben gedurende het verslagjaar voorzien in de huisvestingsbehoefte van de scholen. De uitbreiding met groep 5 kon binnen de beschikbare huisvesting worden gerealiseerd. |
| Optimaliseren van de onderwijs- en leeromgeving                                  | Proces loopt nog | Gedurende het verslagjaar zijn diverse aanpassingen gedaan aan de inrichting van de scholen om het onderwijsconcept en de groei van de scholen optimaal te ondersteunen.                                         |
| Onderhouden van contacten met gemeenten en huisvestingspartners                  | Behaald          | Er is structureel overleg gevoerd met betrokken gemeenten en partners over de huidige en toekomstige huisvestingsbehoefte van de scholen.                                                                        |
| Vorbereiden op toekomstige groei                                                 | In ontwikkeling  | Gezien de verwachte groei van met name de locatie Rotterdam is gestart met de verkenning van toekomstige huisvestingsmogelijkheden in overleg met de gemeente Rotterdam.                                         |

## **Toekomstige ontwikkelingen**

De ontwikkeling van Enderun Scholen vraagt om een huisvestingsbeleid dat aansluit bij de verwachte groei van de scholen in de komende jaren. Het bestuur blijft daarom actief in gesprek met gemeenten en andere betrokken partijen over de toekomstige huisvestingsbehoefte.

Voor de locatie Rotterdam is in 2025 gestart met een verkenning naar uitbreiding van de huisvestingscapaciteit. Op basis van de huidige groeiprognoses verwacht de stichting dat de bestaande locatie vanaf schooljaar 2026-2027 onvoldoende ruimte zal bieden om de geplande groei van de school te accommoderen. In overleg met de gemeente Rotterdam wordt daarom onderzocht welke mogelijkheden beschikbaar zijn voor uitbreiding of verhuizing naar een grotere locatie. Voor de locatie Amsterdam is de huidige huisvesting op dit moment toereikend voor de verwachte ontwikkeling van de school. Ook hier blijft het bestuur de leerlingontwikkeling en ruimtebehoefte nauwgezet volgen.

### **Belangrijke aandachtspunten voor de komende periode zijn:**

- het waarborgen van voldoende capaciteit voor toekomstige leerlinggroei;
- het tijdig realiseren van passende huisvesting voor de verdere ontwikkeling van de locatie Rotterdam;
- het behouden van een veilige en stimulerende leeromgeving;
- het verder optimaliseren van onderwijsruimten passend bij het onderwijsconcept.

Het bestuur zal de ontwikkeling van de leerlingaantallen en de beschikbare capaciteit blijven monitoren en waar nodig tijdig maatregelen treffen om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

## **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen vormen onderdeel van de brede visie van Enderun Scholen op goed bestuur en toekomstgericht onderwijs. Daarbij wordt gestreefd naar een bewuste omgang met mensen, middelen en de omgeving.

Bij keuzes op het gebied van huisvesting, facilitaire voorzieningen en bedrijfsvoering wordt waar mogelijk rekening gehouden met duurzaamheid, efficiënt gebruik van middelen en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Daarnaast krijgen thema's als duurzaamheid, natuur en verantwoord burgerschap een plaats binnen het onderwijsprogramma, waardoor leerlingen worden gestimuleerd om bewust om te gaan met hun omgeving en de wereld om hen heen.

Ook in de komende jaren blijft Enderun Scholen aandacht besteden aan duurzame keuzes binnen de organisatie, passend bij de mogelijkheden van de stichting en de ontwikkeling van de scholen.

# FINANCIEEL BELEID

## Doelen en resultaten

In 2025 stond het financieel beleid van Enderun Scholen in het teken van het ondersteunen van de groei van de organisatie, het waarborgen van de financiële continuïteit en het doelmatig inzetten van publieke middelen ten behoeve van de onderwijskwaliteit.

De groei van de leerlingaantallen op beide scholen heeft geleid tot een verdere ontwikkeling van de financiële positie van de stichting. Daarbij is gestuurd op een gezonde balans tussen de beschikbare middelen en de investeringen die noodzakelijk zijn voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs, de personele organisatie en de huisvesting.

De beschikbare middelen zijn doelgericht ingezet voor het realiseren van de strategische ambities van de stichting. Daarbij is onder meer geïnvesteerd in personeel, professionalisering, onderwijsmaterialen, digitale leermiddelen en de verdere ontwikkeling van de kwaliteitszorg.

Het bestuur heeft gedurende het verslagjaar gestuurd op een beheerste groei van de organisatie, waarbij de financiële continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs leidend zijn gebleven. De planning- en controlcyclus vormde daarbij een belangrijk instrument voor monitoring en bijsturing.

## Beleidsrijke meerjarenbegroting en toekomstige ontwikkelingen

De meerjarenbegroting van Enderun Scholen is opgesteld vanuit de strategische doelstellingen van de stichting en sluit aan bij de verwachte ontwikkeling van de scholen in Amsterdam en Rotterdam. Daarbij wordt rekening gehouden met leerlinggroei, personeelsontwikkeling, huisvestingsvraagstukken en investeringen die noodzakelijk zijn voor de verdere ontwikkeling van de organisatie.

De begroting wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van de meest recente leerlingprognoses, bekostigingsgegevens en beleidsontwikkelingen binnen het onderwijs. Hierdoor ontstaat een meerjarenperspectief dat zowel financieel verantwoord als beleidsmatig onderbouwd is. Daarnaast is de meerjarenbegroting gebaseerd op de verwachte leerlinggroei, de ontwikkeling van de formatie en de gefaseerde uitbreiding van de organisatie met nieuwe locaties in Utrecht (vanaf 2026) en Den Haag (vanaf 2027). Hiermee geeft de stichting invulling aan haar ambitie om haar onderwijsconcept beschikbaar te maken voor een bredere doelgroep binnen de Randstad.

Voor de komende jaren verwacht de stichting een verdere groei van de bestaande scholen in Amsterdam en Rotterdam, evenals een geleidelijke opbouw van de nieuwe locaties in Utrecht en

Den Haag. Daarbij zal bijzondere aandacht uitgaan naar de uitbreiding van de huisvestingscapaciteit van de locatie Rotterdam, waar op basis van de huidige groeiprognoses vanaf schooljaar 2026-2027 aanvullende ruimte noodzakelijk kan zijn. Ook voor de nieuwe locaties wordt tijdig ingezet op passende huisvesting, personele bezetting en organisatorische ondersteuning.

Het bestuur blijft sturen op een gezonde financiële positie waarbij kwaliteit, continuïteit en doelmatigheid centraal staan. Door middel van zorgvuldig financieel beheer, periodieke monitoring van de exploitatie en een beheerste groei van de organisatie wordt geborgd dat de onderwijskwaliteit en de continuïteit van de stichting ook op langere termijn gewaarborgd blijven.

### **Investeringsbeleid**

Het investeringsbeleid van Enderun Scholen is gericht op doelmatige en verantwoorde inzet van publieke middelen. Investeringsen worden uitsluitend gedaan wanneer zij aantoonbaar bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs, de ontwikkeling van de organisatie of de ondersteuning van de strategische doelstellingen van de stichting.

Investeringsen worden vooraf beoordeeld op noodzaak, onderwijskundige meerwaarde, financiële haalbaarheid en duurzaamheid. Daarbij worden investeringsvoorstellen geïntegreerd in de begrotingscyclus en besproken met de Raad van Toezicht.

De stichting conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van rechtmatigheid, aanbesteding en financieel beheer. Hiermee wordt geborgd dat publieke middelen zorgvuldig, transparant en doelmatig worden ingezet.

### **Treasury**

Enderun Scholen voert een risicomijdend treasurybeleid dat is gericht op het behoud van publieke middelen en het waarborgen van financiële stabiliteit. Het bestuur handelt conform het vastgestelde treasurystatuut en de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

In 2025 zijn geen beleggingen aangehouden, geen derivaten gebruikt en geen externe leningen afgesloten. De liquide middelen zijn aangehouden bij gereguleerde Nederlandse financiële instellingen en waren direct beschikbaar voor de reguliere bedrijfsvoering van de stichting.

De tijdelijke lening die in de opstartfase door de bestuurders aan de stichting beschikbaar was gesteld, is conform afspraak afgelost. Hiermee beschikt de stichting over een financiële positie die volledig gebaseerd is op de reguliere bekostiging en beschikbare eigen middelen.

### **Allocatie van middelen**

Enderun Scholen kent twee basisscholen die worden aangestuurd door de bestuurder-schoolleiders van de betreffende locaties. De beschikbare middelen worden verdeeld op basis van leerlingaantallen, onderwijsbehoeften, personele inzet en specifieke omstandigheden per locatie.

Bij de allocatie van middelen staat het belang van goed onderwijs centraal. De verdeling van middelen sluit aan bij de strategische doelstellingen van de stichting en ondersteunt een evenwichtige ontwikkeling van beide scholen.

Het bestuur bewaakt daarbij dat de beschikbare middelen doelmatig, transparant en rechtvaardig worden ingezet.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

Eventuele onderwijsachterstandsmiddelen worden ingezet voor het vergroten van onderwijskansen en het bieden van aanvullende ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben.

De inzet van deze middelen vindt plaats op basis van de toegekende bekostiging en de ondersteuningsbehoeften van de leerlingenpopulatie. Daarbij wordt aangesloten bij de doelstellingen van passend onderwijs, kansengelijkheid en opbrengstgericht werken.

### **Planning- en controlcyclus**

De planning- en control cyclus vormt de basis voor de financiële sturing binnen Enderun Scholen. De jaarlijkse begroting en meerjarenbegroting worden opgesteld door de directeur-bestuurder in samenwerking met het administratiekantoor en worden afgestemd op de strategische en onderwijskundige doelstellingen van de stichting.

Gedurende het jaar worden de financiële resultaten periodiek gemonitord en besproken met de Raad van Toezicht. Hierbij wordt aandacht besteed aan de realisatie van de begroting, ontwikkelingen in de bekostiging, risico's en toekomstige financiële verwachtingen.

Door middel van periodieke rapportages, prognoses en evaluaties beschikt het bestuur over actuele stuurinformatie en kan waar nodig tijdig worden bijgestuurd. Op deze wijze wordt invulling gegeven aan een beheerste bedrijfsvoering en een financieel gezonde ontwikkeling van de stichting.

### **Continuïteitsparagraaf**

In deze continuïteitsparagraaf wordt ingegaan op de financiële en organisatorische continuïteit van Enderun Scholen voor de komende jaren. De stichting heeft in 2025 verdere groei gerealiseerd, zowel in leerlingaantallen als in de ontwikkeling van de organisatie. De scholen in Amsterdam en Rotterdam hebben hun leerlingpopulatie zien toenemen.

De continuïteit van de organisatie wordt ondersteund door een gezonde financiële positie, een beheersbare groei van de scholen, een sluitende meerjarenbegroting en een structurele planning- en controlcyclus. Het bestuur monitort de ontwikkeling van de organisatie actief en stuurt waar nodig bij op basis van financiële, personele en onderwijskundige informatie. De rapportage van het intern toezicht over de financiële continuïteit is opgenomen in het verslag van de Raad van Toezicht.

### **Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

Enderun Scholen beschikt over een intern risicobeheersings- en controlesysteem dat onderdeel uitmaakt van de planning- en controlcyclus. Het systeem ondersteunt het bestuur bij het tijdig signaleren, analyseren en beheersen van risico's op financieel, organisatorisch, onderwijskundig en personeelsgebied.

Gedurende het verslagjaar zijn de belangrijkste risico's periodiek besproken binnen de bestuursvergaderingen en met de Raad van Toezicht. Waar relevant zijn beleidsmatige ontwikkelingen en risico's eveneens besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast zijn financiële ontwikkelingen gevolgd via kwartaalrapportages en periodieke prognoses. Hierbij zijn realisatiecijfers vergeleken met de begroting en zijn eventuele afwijkingen geanalyseerd en besproken.

Door de combinatie van financiële monitoring, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en bestuurlijke sturing beschikt de stichting over een samenhangend systeem van risicobeheersing. De positieve inspectiebeoordelingen van beide scholen in 2025 bevestigen daarnaast dat belangrijke randvoorwaarden voor goed onderwijs en kwaliteitsborging aanwezig zijn binnen de organisatie. Het bestuur is van oordeel dat het interne risicobeheersings- en controlesysteem gedurende 2025 naar behoren heeft gefunctioneerd en heeft bijgedragen aan een beheerste ontwikkeling van de organisatie.

Voor de komende jaren blijft verdere professionalisering van de risicobeheersing een aandachtspunt. Daarbij wordt onder meer gewerkt aan verdere borging van processen, periodieke evaluatie van beheersmaatregelen en het versterken van de stuurinformatie voor bestuur, GMR en intern toezicht.

## **Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Hoewel de ontwikkeling van Enderun Scholen positief verloopt, blijven er risico's en onzekerheden bestaan die invloed kunnen hebben op de continuïteit van de organisatie.

### **Leerlingontwikkeling**

De bekostiging van de stichting is grotendeels afhankelijk van het aantal ingeschreven leerlingen. Het behouden van voldoende instroom en het realiseren van de verwachte groei blijft daarom een belangrijk aandachtspunt. De sterke groei van beide scholen in 2025 geeft vertrouwen voor de toekomst, maar vraagt blijvende aandacht voor zichtbaarheid, ouderbetrokkenheid en onderwijskwaliteit.

### **Personeel**

De landelijke krapte op de onderwijsarbeidsmarkt blijft een risico voor de continuïteit van het onderwijs. Het aantrekken en behouden van gekwalificeerde medewerkers vraagt voortdurende aandacht. Enderun Scholen investeert daarom in goed werkgeverschap, professionele ontwikkeling en een positieve werkomgeving.

### **Huisvesting**

Met name voor de locatie Rotterdam vormt toekomstige huisvesting een belangrijk aandachtspunt. Op basis van de huidige groei prognoses verwacht de stichting vanaf schooljaar 2026-2027 aanvullende huisvestingscapaciteit nodig te hebben. In 2025 is daarom gestart met gesprekken met de gemeente Rotterdam over mogelijke uitbreidings- of verhuisopties.

### **Organisatieontwikkeling**

Als groeiende organisatie blijft het belangrijk om de ontwikkeling van processen, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering gelijke tred te laten houden met de groei van de scholen. Door de kleinschalige organisatie zijn de lijnen kort, maar tegelijkertijd vraagt verdere groei om blijvende aandacht voor professionalisering en borging van processen.

### **Financiële risico's**

De financiële ontwikkeling van Enderun Scholen is mede afhankelijk van de realisatie van de meerjarenbegroting. Belangrijke financiële risico's betreffen een afwijkende ontwikkeling van het aantal leerlingen ten opzichte van de prognoses, wijzigingen in de bekostigingssystematiek, stijgende personeels- en huisvestingskosten en eventuele vertraging in de beschikbaarheid van gemeentelijke huisvesting of subsidies voor nieuwe locaties. Het bestuur monitort deze ontwikkelingen periodiek en actualiseert de meerjarenbegroting jaarlijks. Daarnaast wordt gestuurd op een gezonde financiële positie en voldoende weerstandsvermogen om eventuele financiële tegenvallers op te kunnen vangen.

### **Financiële continuïteit**

De financiële positie van de stichting is afhankelijk van leerlingontwikkeling, bekostigingssystematiek en algemene ontwikkelingen binnen het onderwijs. Door middel van meerjarenbegrotingen, periodieke monitoring en een prudent financieel beleid wordt gestuurd op een gezonde financiële positie en voldoende weerstandsvermogen.

Het bestuur acht de getroffen beheersmaatregelen toereikend om de geïdentificeerde risico's te beheersen en de continuïteit van de stichting te waarborgen.

### **Informatiebeveiliging en privacy (IBP)**

Enderun Scholen hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en de beveiliging van digitale systemen. In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie.

De stichting maakt gebruik van professionele ICT-dienstverlening en passende beveiligingsmaatregelen om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van gegevens te waarborgen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan bewustwording onder medewerkers ten aanzien van privacywetgeving, informatiebeveiliging en veilig digitaal werken.

Gedurende het verslagjaar hebben zich geen datalekken voorgedaan. Wel blijft informatiebeveiliging een continu aandachtspunt, mede vanwege de toenemende digitalisering binnen het onderwijs en de groei van de organisatie.

Het bestuur blijft de ontwikkelingen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy volgen en treft waar nodig aanvullende maatregelen om te voldoen aan de wettelijke vereisten en de verwachtingen die aan een onderwijsorganisatie mogen worden gesteld.

# Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële positie van Enderun Scholen toegelicht. Daarbij wordt ingegaan op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en een beschouwing van de financiële positie op basis van kengetallen en signaleringswaarden. De informatie sluit aan op de jaarrekening en de meerjarenbegroting van het bestuur en vormt een onderbouwing van het gevoerde beleid in relatie tot de groei en ontwikkeling van de organisatie.

## ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

### Aantal leerlingen

|                                               | Vorig<br>jaar<br>(T-1) | Verslag<br>jaar<br>(T) | T+1        | T+2        | T+3        | T+4        |
|-----------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Aantal leerlingen<br>Amsterdam                | 16                     | 50                     | 100        | 165        | 220        | 265        |
| Aantal leerlingen<br>Rotterdam                | 37                     | 70                     | 120        | 165        | 220        | 265        |
| Aantal leerlingen<br>Utrecht                  | 0                      | 0                      | 40         | 70         | 125        | 165        |
| Aantal leerlingen Den<br>Haag                 | 0                      | 0                      | 0          | 40         | 70         | 125        |
| <b>Totaal aantal<br/>leerlingen stichting</b> | <b>53</b>              | <b>120</b>             | <b>260</b> | <b>440</b> | <b>635</b> | <b>820</b> |

De verwachte ontwikkeling in het leerlingenaantal wordt beïnvloed door factoren zoals demografische groei in de stadsdelen, het imago en de zichtbaarheid van de school, de mate van oudertevredenheid en het aanbod van aanvullende voorzieningen zoals een voorschool en buitenschoolse opvang. De schoolorganisatie anticipeert hierop met een actieve wervingsaanpak, waaronder gerichte communicatie via sociale media, regelmatige open dagen, nauwe samenwerking met wijkpartners en de inzet op een doorlopende ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar.

De inrichting van een voorschool binnen de eigen locaties wordt gezien als strategisch middel om jonge kinderen en hun ouders vroegtijdig aan de school te verbinden. Naast de verwachte groei op de huidige locaties in Amsterdam en Rotterdam, wordt ook rekening gehouden met de start van een derde locatie in Utrecht (2026–2027) en een vierde locatie in Den Haag (2027–2028). De

stichting monitort de groei jaarlijks en stuurt bij op basis van actuele aanmeldingen en het gerealiseerde aantal leerlingen. Daarbij wordt gestreefd naar een evenwichtige spreiding van leerlingen over de groepen, waarbij kleinschaligheid en onderwijskwaliteit behouden blijven.

#### FTE

| Aantal FTE                                         | Vorig<br>jaar<br>(T-1) | Verslag<br>jaar<br>(T) | T+1         | T+2         | T+3         | T+4         |
|----------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Bestuur/ management                                | 1,35                   | 1,8                    | 2,4         | 4,0         | 5,0         | 5,0         |
| Personeel primair<br>proces/ docerend<br>personeel | 4,0                    | 7,2                    | 11,0        | 17,0        | 27,0        | 36,0        |
| Ondersteunend<br>personeel/ overige<br>medewerkers | 3,95                   | 2,2                    | 7,1         | 12,2        | 13,2        | 15,0        |
| <b>Totaal</b>                                      | <b>9,3</b>             | <b>11,2</b>            | <b>20,5</b> | <b>33,2</b> | <b>45,2</b> | <b>56,0</b> |

De groei van het aantal formatieplaatsen wordt vooral bepaald door het toenemend aantal leerlingen per locatie en de daarmee gepaard gaande behoefte aan leerkrachten, ondersteunend personeel en schoolleiding. Naarmate nieuwe groepen worden gevormd, ontstaat er een toenemende vraag naar personeel. De stichting speelt hierop in met strategische personeelsplanning waarbij nadrukkelijk wordt ingezet op samenwerking met pabo's, zij-instroomtrajecten en het begeleiden van mbo-studenten richting een loopbaan in het onderwijs.

Ook wordt geïnvesteerd in het behoud en de doorontwikkeling van zittend personeel, onder meer door middel van professionaliseringsaanbod en aandacht voor werkdrukverlichting. De personele inzet groeit mee met de formatiebehoefte per schooljaar, waarbij flexibiliteit belangrijk is om pieken en vervangingen op te vangen. De geplande uitbreiding met een derde locatie in Utrecht en een vierde locatie in Den Haag maakt het noodzakelijk om tijdig extra leerkrachten, ondersteunend personeel en schoolleiderschap te werven en op te leiden.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

|                                     | (T-1)          | Begroting<br>verslag-<br>jaar (T) | Realisatie<br>verslagjaar<br>(T) | T+1              | T+2              | T+3              | T+4              | Verschil<br>verslagjaar<br>t.o.v.<br>begroting | Verschil<br>verslagjaar<br>t.o.v. vorig<br>jaar |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>BATEN</b>                        |                |                                   |                                  |                  |                  |                  |                  |                                                |                                                 |
| Baten                               | 557.517        | 1.126.172                         | 1.374.516                        | 2.042.917        | 3.613.623        | 5.255.178        | 6.475.643        | 248.344                                        | 816.999                                         |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                 | <b>557.517</b> | <b>1.126.172</b>                  | <b>1.374.516</b>                 | <b>2.042.917</b> | <b>3.613.623</b> | <b>5.255.178</b> | <b>6.475.643</b> | <b>248.344</b>                                 | <b>816.999</b>                                  |
| <b>LASTEN</b>                       |                |                                   |                                  |                  |                  |                  |                  |                                                |                                                 |
| Personeels-<br>lasten               | 358.550        | 1.060.384                         | 1.041.121                        | 1.816.710        | 3.265.017        | 4.655.277        | 5.700.103        | -19.263                                        | 682.571                                         |
| Afschrijvingen                      | 11.909         | 10.000                            | 42.008                           | 30.000           | 60.000           | 90.000           | 120.000          | 32.008                                         | 30.099                                          |
| Huisvestingslasten                  | 43.108         | 23.416                            | 45.918                           | 21.200           | 34.350           | 44.150           | 44.450           | 22.502                                         | 2.810                                           |
| Overige lasten                      | 117.909        | 5.450                             | 142.723                          | 118.450          | 123.900          | 133.550          | 144.500          | 137.273                                        | 24.814                                          |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                | <b>531.477</b> | <b>1.099.250</b>                  | <b>1.271.770</b>                 | <b>1.956.360</b> | <b>3.423.267</b> | <b>4.832.977</b> | <b>5.889.053</b> | <b>172.520</b>                                 | <b>740.293</b>                                  |
| <b>SALDO</b>                        |                |                                   |                                  |                  |                  |                  |                  |                                                |                                                 |
| Saldo baten en<br>lasten            | 26.040         | 26.922                            | 102.746                          | 21.860           | 159.356          | 331.210          | 465.590          | 75.824                                         | 76.706                                          |
| Saldo financiële<br>baten en lasten | -434           | 0                                 | -705                             | 0                | 0                | 0                | 0                | -705                                           | -271                                            |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>             | <b>25.606</b>  | <b>26.922</b>                     | <b>102.041</b>                   | <b>134.143</b>   | <b>159.356</b>   | <b>331.210</b>   | <b>465.590</b>   | <b>75.119</b>                                  | <b>76.435</b>                                   |

## Toelichting op baten, lasten en meerjarenbegroting

### Verschillen tussen realisatie en begroting (2025)

De gerealiseerde baten over 2025 bedragen € 1.374.516 en liggen daarmee € 248.344 hoger dan begroot (€ 1.126.172). De belangrijkste oorzaak hiervan is een hogere leerlinginstroom dan oorspronkelijk geraamd, waardoor zowel de reguliere bekostiging als de groeibekostiging hoger zijn uitgevallen. Daarnaast heeft de stichting aanvullende middelen ontvangen vanuit onderwijsachterstandenbeleid (OAB) en gemeentelijke bijdragen, die bij het opstellen van de begroting nog niet volledig bekend waren. De gerealiseerde baten weerspiegelen daarmee de sterke groei van de scholen en het toenemende vertrouwen van ouders in het onderwijsconcept van Enderun Scholen.

De totale lasten bedragen € 1.271.770 en liggen € 172.520 boven de begroting. De personeelslasten zijn per saldo nagenoeg conform begroting gerealiseerd (€ 1.041.121 ten opzichte van € 1.060.384 begroot). Door een zorgvuldige formatieplanning en een efficiënte inzet van personeel konden de personele lasten binnen de beschikbare middelen worden gehouden, ondanks de groei van de organisatie en de uitbreiding van het onderwijsaanbod.

De afschrijvingslasten zijn hoger uitgekomen dan begroot (€ 42.008 ten opzichte van € 10.000). Dit houdt verband met investeringen in onderwijsleermiddelen, ICT-voorzieningen, inventaris en groot onderhoud die noodzakelijk waren voor de verdere inrichting en ontwikkeling van de scholen.

Ook de huisvestingslasten zijn hoger uitgekomen dan begroot (€ 45.918 ten opzichte van € 23.416). Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten voor onderhoud, energie, schoonmaak en gemeentelijke heffingen die samenhangen met de groei van de organisatie.

De overige instellingslasten liggen aanzienlijk boven de oorspronkelijke begroting (€ 142.723 ten opzichte van € 5.450). De oorspronkelijke begroting 2025 is opgesteld in een fase waarin de ondersteunende organisatie nog in ontwikkeling was. Hierdoor zijn diverse organisatie-, governance-, ICT-, administratie-, accountancy- en onderwijsondersteunende kosten in de realisatie zichtbaarder geworden dan bij de begrotingsopstelling kon worden voorzien. De realisatie geeft daardoor een beter beeld van de structurele kosten die horen bij een groeiende onderwijsorganisatie.

Per saldo resulteert dit in een positief resultaat van € 102.041, tegenover een begroot resultaat van € 26.922. Het hogere resultaat is voornamelijk het gevolg van de hogere baten als gevolg van

de grotere leerling instroom en aanvullende bekostiging. Hierdoor zijn de extra lasten die gepaard gingen met de groei van de organisatie ruimschoots gecompenseerd.

### **Verschillen tussen resultaat 2025 en resultaat 2024**

Het resultaat over 2025 bedraagt € 102.041 tegenover € 25.606 in 2024. Deze stijging hangt samen met de verdere groei van de scholen in Amsterdam en Rotterdam en de daarmee samenhangende toename van de bekostiging. De stichting bevindt zich nog steeds in een groeifase, waarbij de inkomsten sneller zijn gestegen dan de daarmee samenhangende kosten. Hierdoor kon in 2025 een groter positief resultaat worden gerealiseerd en is de financiële positie van de stichting verder versterkt.

Daarnaast zijn in 2025 aanvullende middelen ontvangen vanuit onderwijsachterstandenbeleid en gemeentelijke bijdragen. Deze middelen hebben bijgedragen aan de verdere ontwikkeling van het onderwijsaanbod en de organisatorische versterking van de stichting.

### **Toekomstige ontwikkelingen en koppeling aan beleid (meerjarenperspectief)**

De meerjarenbegroting is opgesteld vanuit de strategische doelstellingen van Enderun Scholen en is gebaseerd op verwachte leerlinggroei, formatieontwikkeling en de gefaseerde uitbreiding van de organisatie. De bestaande scholen in Amsterdam en Rotterdam blijven de komende jaren doorgroeien, terwijl de stichting tevens voorbereidingen treft voor de opening van een nieuwe locatie in Utrecht vanaf 2026 en een vierde locatie in Den Haag vanaf 2027.

Deze ontwikkeling vertaalt zich in een groei van de totale baten van circa € 2,0 miljoen in 2026 naar ruim € 6,4 miljoen in 2029. De personeelslasten ontwikkelen zich overeenkomstig de groei van het aantal leerlingen en medewerkers. Daarnaast wordt rekening gehouden met oplopende investeringen in onderwijsvoorzieningen, ICT, inventaris, huisvesting en ondersteunende diensten.

Voor de locatie Rotterdam blijft uitbreiding van de huisvestingscapaciteit een belangrijk aandachtspunt. Op basis van de huidige groeiprognozes zal naar verwachting vanaf schooljaar 2026-2027 aanvullende ruimte noodzakelijk zijn. De stichting gaat hierbij uit van de realisatie van een dependance, waarmee de verdere groei van de locatie Rotterdam op een verantwoorde wijze kan worden gefaciliteerd. Ook voor de nieuwe locaties in Utrecht en Den Haag wordt tijdig ingezet op passende huisvesting, personele bezetting en organisatorische ondersteuning.

Het bestuur blijft sturen op een gezonde financiële positie waarbij kwaliteit, continuïteit en doelmatigheid centraal staan. De positieve resultaten in de meerjarenbegroting dragen bij aan de verdere opbouw van het eigen vermogen en bieden ruimte voor toekomstige investeringen, het

opvangen van groei- en exploitatierisico's en het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs. Door middel van periodieke monitoring van leerlingaantallen, bekostiging, personeelsontwikkeling en huisvestingsvraagstukken wordt de begroting jaarlijks geactualiseerd en waar nodig bijgesteld. De stichting kiest daarbij bewust voor een beheerste groei, waarbij onderwijskwaliteit, goed werkgeverschap en financiële duurzaamheid in onderlinge samenhang worden gewaarborgd.

### Balans in meerjarig perspectief

|                                | Realisatie<br>vorig jaar<br>(T-1) | Realisatie<br>verslagjaar<br>(T) | Begroting<br>T+1 | Begroting<br>T+2 | Begroting<br>T+3 | Begroting<br>T+4 |
|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>ACTIVA</b>                  |                                   |                                  |                  |                  |                  |                  |
| VASTE ACITVA                   |                                   |                                  |                  |                  |                  |                  |
| Materiële vaste activa         | 384.952                           | 519.395                          | 650.000          | 800.000          | 760.000          | 680.000          |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>384.952</b>                    | <b>519.395</b>                   | <b>650.000</b>   | <b>800.000</b>   | <b>760.000</b>   | <b>680.000</b>   |
| VLOTTENDE ACTIVA               |                                   |                                  |                  |                  |                  |                  |
| Vorderingen                    | 17.308                            | 73.418                           | 90.000           | 120.000          | 145.000          | 170.000          |
| Liquide middelen               | 442.892                           | 149.592                          | 175.000          | 275.000          | 450.000          | 750.000          |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>460.200</b>                    | <b>223.010</b>                   | <b>265.000</b>   | <b>395.000</b>   | <b>595.000</b>   | <b>920.000</b>   |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b>845.152</b>                    | <b>742.405</b>                   | <b>915.000</b>   | <b>1.195.000</b> | <b>1.355.000</b> | <b>1.600.000</b> |
| <b>PASSIVA</b>                 |                                   |                                  |                  |                  |                  |                  |
| EIGEN VERMOGEN                 |                                   |                                  |                  |                  |                  |                  |
| Algemene reserve               | 25.505                            | 127.546                          | 261.689          | 421.045          | 752.255          | 1.217.845        |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>   | <b>25.505</b>                     | <b>127.546</b>                   | <b>261.689</b>   | <b>421.045</b>   | <b>752.255</b>   | <b>1.217.845</b> |
| VOORZIENINGEN                  | 7.464                             | 13.582                           | 15.000           | 20.000           | 25.000           | 30.000           |
| LANGLOPENDE<br>SCHULDEN        | 492.438                           | 408.345                          | 325.000          | 240.000          | 155.000          | 70.000           |
| KORTLOPENDE<br>SCHULDEN        | 319.745                           | 192.932                          | 313.311          | 513.955          | 422.745          | 282.155          |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b>845.152</b>                    | <b>742.405</b>                   | <b>915.000</b>   | <b>1.195.000</b> | <b>1.355.000</b> | <b>1.600.000</b> |

### Toelichting meerjarenbalans

De meerjarenbalans is gebaseerd op de beleidsrijke meerjarenbegroting 2026-2029 en de gerealiseerde balanspositie ultimo 2025. De materiële vaste activa ontwikkelen zich de komende jaren als gevolg van investeringen in de huisvesting en inrichting van onderwijsvoorzieningen. Daarbij is rekening gehouden met de ingebruikname van nieuwe locaties in Utrecht en Den Haag. Voor de uitbreiding van de locatie Rotterdam wordt gebruikgemaakt van een bestaande

dependance, waardoor de investeringsbehoefte beperkt blijft. Vanaf 2028 wordt een geleidelijke afname van de boekwaarde verwacht als gevolg van de jaarlijkse afschrijvingen.

De vorderingen bestaan voornamelijk uit nog te ontvangen bekostiging, subsidies en overige vooruitbetaalde bedragen. De omvang van deze post ontwikkelt zich in lijn met de activiteiten van de stichting. Het eigen vermogen neemt gedurende de meerjarenperiode toe als gevolg van de positieve exploitatieresultaten. Hierdoor wordt de financiële weerbaarheid van de stichting verder versterkt en ontstaat ruimte om toekomstige ontwikkelingen en eventuele risico's op te vangen.

De liquide middelen blijven naar verwachting gedurende de gehele meerjarenperiode op een toereikend niveau. Hiermee kan de stichting voldoen aan haar financiële verplichtingen en blijft voldoende ruimte beschikbaar voor investeringen en de reguliere bedrijfsvoering. De langlopende schulden hebben betrekking op de huisvestingssubsidies van de gemeente. Deze nemen af naarmate de gesubsidieerde huisvestingsprojecten worden gerealiseerd. De ontwikkeling van de kortlopende schulden wordt mede beïnvloed door de ontvangst van gemeentelijke subsidies voor de eerste inrichting en ingebruikname van de nieuwe locaties. Deze middelen worden bij ontvangst als vooruitontvangen verplichting verantwoord en nemen af naarmate de investeringen worden gerealiseerd. De voorzieningen ontwikkelen zich overeenkomstig de omvang van de organisatie.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

De komende jaren staan in het teken van de verdere ontwikkeling van Enderun Scholen als groeiende onderwijsorganisatie. Naast de verdere versterking van de bestaande locaties in Amsterdam en Rotterdam wordt gewerkt aan de realisatie van een nieuwe locatie in Utrecht vanaf 2026 en een nieuwe locatie in Den Haag vanaf 2027. Voor de locatie Rotterdam wordt rekening gehouden met uitbreiding van de beschikbare huisvestingscapaciteit door middel van een dependance. Hiermee kan worden voorzien in de verwachte toename van het aantal leerlingen.

De groei van de stichting vraagt om een zorgvuldige uitbreiding van de personeelsformatie en blijvende investeringen in professionalisering, begeleiding en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Daarnaast blijft aandacht bestaan voor de verdere ontwikkeling van het onderwijsconcept, kwaliteitszorg en de borging van onderwijskwaliteit.

Ook wordt ingezet op het versterken van de samenwerking met voorschoolse voorzieningen en buitenschoolse opvang, zodat een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen verder kan worden vormgegeven. Het bestuur volgt de ontwikkelingen op het gebied van leerlingaantallen, bekostiging, huisvesting en arbeidsmarkt nauwgezet en actualiseert de meerjarenbegroting

jaarlijks op basis van de meest recente inzichten. Op basis van de huidige prognoses verwacht het bestuur de voorgenomen ontwikkelingen binnen een financieel gezonde en beheersbare bedrijfsvoering te kunnen realiseren.

## FINANCIËLE POSITIE

### Kengetallen

| Kengetal                                                                                 | Vorig jaar<br>(T-1) | Realisatie<br>Verslag<br>jaar (T) | T+1     | T+2     | T+3    | T+4   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------|---------|--------|-------|
| <b>Solvabiliteit</b><br>Eigen vermogen<br>/ Balanstotaal                                 | 0,03                | 0,17                              | 0,29    | 0,35    | 0,56   | 0,76  |
| <b>Weerstandsvermogen</b><br>Eigen vermogen/ totale<br>baten (incl. financiële<br>baten) | -79,03%             | -30,92%                           | -19,01% | -10,48% | -0,15% | 8,31% |
| <b>Liquiditeit</b><br>Vlottende activa/<br>Kortlopende schulden                          | 1,44                | 1,16                              | 0,85    | 0,77    | 1,41   | 3,26  |
| <b>Rentabiliteit</b><br>Resultaat/ totale baten<br>(incl. financiële baten)<br>* 100%    | 4,59%               | 7,42%                             | 6,57%   | 4,41%   | 6,30%  | 7,19% |

### Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van Enderun Scholen ontwikkelt zich gedurende de meerjarenperiode positief. De stichting bevindt zich in een groeifase waarin het aantal leerlingen, de omvang van de organisatie en de rijksbekostiging de komende jaren naar verwachting verder toenemen.

De solvabiliteit stijgt van 0,17 in 2025 naar 0,76 in 2029. Deze ontwikkeling wordt veroorzaakt door de jaarlijkse positieve exploitatieresultaten en de daarmee samenhangende groei van het eigen vermogen. Hierdoor neemt de financiële weerbaarheid van de stichting verder toe.

Het weerstandsvermogen verbetert gedurende de meerjarenperiode. In de eerste jaren is het kengetal nog negatief doordat de materiële vaste activa relatief omvangrijk zijn ten opzichte van het eigen vermogen. Door de positieve resultaten en de verdere vermogensopbouw ontwikkelt het weerstandsvermogen zich geleidelijk naar een positieve waarde.

De liquiditeitspositie ontwikkelt zich in lijn met de groei van de organisatie. De relatief lagere liquiditeitsratio in 2026 en 2027 hangt samen met de ontvangst van gemeentelijke subsidies voor

de eerste inrichting en ingebruikname van nieuwe locaties, die tijdelijk als kortlopende verplichting worden verantwoord. Vanaf 2028 verbetert de liquiditeitspositie als gevolg van de positieve exploitatieresultaten en de verdere groei van de stichting.

De rentabiliteit blijft gedurende de gehele meerjarenperiode positief. Na een relatief beperkte rentabiliteit in 2026 als gevolg van de investeringen en uitbreiding van de organisatie, neemt deze vanaf 2027 verder toe. Dit sluit aan bij de verwachte groei van het leerlingaantal, de stijgende rijksbekostiging en de toenemende schaalgrootte van de stichting.

Op basis van de huidige prognoses verwacht het bestuur dat Enderun Scholen gedurende de gehele meerjarenperiode beschikt over voldoende financiële middelen om de voorgenomen groei, de opening van nieuwe locaties in Utrecht en Den Haag en de verdere ontwikkeling van de bestaande scholen op een financieel verantwoorde wijze te realiseren.

### **Keuzes rondom de reservepositie**

Het bestuur voert een zorgvuldig financieel beleid, gericht op het gefaseerd opbouwen van een gezonde algemene reserve. De beschikbare middelen worden ingezet ter ondersteuning van de verdere ontwikkeling van de stichting en het realiseren van de onderwijskundige en organisatorische doelstellingen. Belangrijke keuzes zijn:

- Investerings in de professionalisering en begeleiding van medewerkers, met bijzondere aandacht voor startende leerkrachten.
- Verdere ontwikkeling van onderwijsfaciliteiten, digitalisering en leermiddelen.
- Investerings in de uitbreiding en inrichting van bestaande en nieuwe onderwijslocaties, passend bij de verwachte leerlinggroei.

De reservepositie wordt jaarlijks beoordeeld in relatie tot de ontwikkeling van de organisatie, de meerjarenbegroting en de geldende signaleringswaarden. Het bestuur blijft sturen op een evenwichtige balans tussen financiële continuïteit en een doelmatige besteding van publieke middelen.

## **Gesprekken met RvT en MR**

De financiële positie is in 2025 besproken met de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad (MR). Daarbij is vastgesteld dat de beschikbare financiële middelen op een verantwoorde wijze worden ingezet ter ondersteuning van de onderwijskwaliteit en de verdere ontwikkeling van de stichting. De MR is, conform de wettelijke bepalingen, betrokken bij de besluitvorming over de hoofdlijnen van het financiële beleid.

Ondertekening door bestuur

Naam:

Functie:

Datum:

# Verslag intern toezicht

## SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

De raad van toezicht bestaat uit de volgende personen:

Dhr. F. Demirtas – Voorzitter

Dhr. A. Ozler – Lid

Dhr. O. Dogan – Lid

Dhr. M.Gunes – Lid

Dhr. M.Akpinar - Lid

## TOELICHTING RAAD VAN TOEZICHT

In 2025 stond de Raad van Toezicht van Stichting Enderun Scholen stevig in haar rol als onafhankelijke toezichthouder. In het jaar hebben zich belangrijke ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van governance. We hebben ingezet op versterking van transparantie en verantwoordingsplicht. Wij hebben regelmatig overleggen gevoerd met het bestuur, waarbij de aandacht met name uitging naar de voortgang van de schoolontwikkeling, de opbouw van het onderwijsteam, de leerlingenstroom en de naleving van wettelijke kaders. In deze fase was de toezichthoudende rol zowel adviserend en controlerend van aard. Daarnaast is de betrokkenheid met ouders en medewerkers versterkt via structurele overleggen met GMR en locatiebezoeken.

De vaste commissies binnen de raad, zoals de auditcommissie en de remuneratiecommissie, zijn ook dit jaar operationeel geweest en bevinden zich in ontwikkeling. Binnen de raad is aandacht besteed aan de verdeling van portefeuilles; enkele leden hebben zich verdiept in onderwijskundige thema's, financiën en HRM. De remuneratiecommissie heeft in overleg met het bestuur gewerkt aan de ontwikkeling van een P-cyclus.

### **Toezicht op strategie, financiën en onderwijskwaliteit**

De RvT heeft in 2025 integraal toezicht gehouden op de realisatie van de doelen van de stichting. Het toezicht richtte zich onder meer op:

- De voortgang van het strategisch beleid en het onderwijskundig profiel van de scholen;
- De uitvoering en controle van de begroting 2025 en goedkeuring van de jaarrekening/jaarverslag 2024;
- De rechtmatige en doelmatige inzet van middelen, waaronder subsidies van DUO en de gemeenten;
- De naleving van wet- en regelgeving, onder andere op het gebied van personeelsbeleid, VOG-eisen en aanbestedingsregels.

De financiële situatie is met behulp van de P&C-cyclus en de structurele overleggen met het bestuur nauw gevolgd. Bij afwijkingen vroeg de raad onderbouwing aan het bestuur en is waar nodig bijgestuurd.

### **Professionalisering**

In 2025 is verder geïnvesteerd in de professionalisering van zowel de Raad van Toezicht als de schoolleiding. De leden van de Raad van Toezicht hebben de opleiding Deskundig van start als toezichthouder, verzorgd door Verus Opleidingen, gevolgd. Met deze scholing is de deskundigheid op het gebied van goed toezicht, governance en de wettelijke verantwoordelijkheden van toezichthouders verder versterkt.

Daarnaast hebben de directeur-bestuurders de opleiding tot schoolleider gevolgd en in 2025 succesvol afgerond. Met deze opleiding is verder geïnvesteerd in het versterken van het onderwijskundig leiderschap, de bestuurlijke kwaliteit en de professionele ontwikkeling van de schoolleiding. Hiermee is invulling gegeven aan de besteding van de middelen voor professionalisering en de verdere ontwikkeling van de organisatie.

### **Werkgeversrol en functioneren dagelijks bestuur**

De Raad van Toezicht heeft invulling gegeven aan haar werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur. Dit heeft zij gedaan door het voeren van regelmatige voortgangsgesprekken, het bieden van ondersteuning bij het inrichten van bestuurlijke processen en het bespreken van thema's zoals werkbelasting en leiderschap. Met betrekking tot de naleving van wettelijke verplichtingen en de toepassing van de Code Goed Bestuur PO heeft het intern toezicht erop toegezien dat de opstart van de school in lijn verliep met de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). De implementatie van de Code Goed Bestuur bevindt zich in de ontwikkelingsfase. We zijn bezig met de integratie van de Code in de bestuurlijke werkwijze en verslaglegging. Transparantie en verantwoordelijkheid staan hierbij centraal.

Er is in het jaar 2025 geen melding gemaakt van een (potentieel of schijnbaar) tegenstrijdig belang door leden van het intern toezicht. Wat betreft de publicatie van documenten en het vermijden van combinaties van bestuurs- en toezichtfuncties, heeft het intern toezicht erop toegezien dat de voorgeschreven documenten conform de Code Goed Bestuur PO gepubliceerd zullen worden op de website van de stichting. Er zijn geen combinatiefuncties aanwezig.

### **Zelfreflectie en maatschappelijke rol**

Ten slotte heeft de Raad van Toezicht gewerkt aan haar eigen functioneren door middel van onderlinge evaluatie, samenwerking en het verhelderen van rollen en verantwoordelijkheden. Verder heeft er met het bestuur ook overleg plaatsgevonden over het functioneren van de RvT en de ontwikkeling die wij aan het maken zijn.

Ondertekening door toezichthouder

Naam:

Functie:

Datum:

JAAARREKENING 2025

ENDERUN SCHOLEN

## Inhoudsopgave

## Pagina

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Grondslagen voor de jaarrekening                      | 47 |
| Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming    | 52 |
| Staat van baten en lasten over 2025                   | 53 |
| Kasstroomoverzicht over 2025                          | 54 |
| Financiële Kengetallen                                | 55 |
| Toelichting op de balans per 31 december 2025         | 56 |
| Model G Verantwoording subsidies                      | 60 |
| Niet uit de balans blijkende verplichtingen           | 61 |
| Verbonden partijen                                    | 62 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025 | 63 |
| WNT-verantwoording                                    | 67 |
| Ondertekening jaarrekening                            | 69 |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant   | 70 |
| Resultaatbestemming                                   | 74 |
| Gebeurtenissen na balansdatum                         | 75 |
| Overige gegevens rechtspersoon                        | 76 |

## Grondslagen voor de jaarrekening

De onderstaande samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

### 1. Algemeen

#### Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland te Amsterdam verantwoord.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

#### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

#### Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

#### Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

### 2. Balans

#### Vaste activa

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Bij het activeren van materiële vaste activa wordt de componentenbenadering gehanteerd. Dit houdt in dat de belangrijke bestanddelen (componenten) van een materieel vast actief afzonderlijk afgeschreven worden.

De kostprijs van een materieel vast actief wordt bij de eerste verwerking toegerekend aan de afzonderlijke componenten op basis van de verwachte gebruiksduur van deze componenten, waarna afzonderlijk wordt afgeschreven over het deel van de kostprijs dat is toegerekend aan de geïdentificeerde componenten, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1000 gehanteerd.

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

|              |            |
|--------------|------------|
| Gebouwen     | 5-40 jaar  |
| Meubilair    | 10-20 jaar |
| ICT          | 5-10 jaar  |
| Leermiddelen | 8 jaar     |
| Overige MVA  | 10-30 jaar |

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

### **Vlottende activa**

#### *Vorderingen*

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De voorziening voor oninbaarheid wordt gevormd door op basis van kennis en ervaring een schatting te maken van de omvang van de oninbaarheid van de vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2025 in de reserves per 31 december 2025 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van 52070 Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland en vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

**Personele voorzieningen***Voorziening voor jubileumuitkeringen*

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

De werkelijke jubileum-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De jubileumvoorziening wordt tegen contante waarde opgenomen met een disconteringsvoet van 2%.

**Langlopende schulden**

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De eerste waardering van de langlopende schuld wordt opgenomen tegen de reële waarde. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen.

**Vlottende passiva***Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

*Overlopende passiva*

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

**3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat****Algemeen**

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen berekend.

**Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage wordt in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Bij subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) wordt het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Bij geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule worden de niet bestede middelen verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum worden de niet bestede middelen verantwoord onder de kortlopende schulden.

**Overheidsbijdragen en -subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

**Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

**Lasten**

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

**Personele lasten**

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Ook worden de overige personele lasten verantwoord die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

**Personeelsbeloningen/pensioenen**

52070 Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor komen in aanmerking de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

Per december 2025 heeft het pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP.

**Afschrijvingslasten**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. De bepaalde afschrijvingstermijnen staan vermeld in het onderdeel Materiële vaste activa onder 2. Balans.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

**Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend op het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

**Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

**Financiële baten en lasten**

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd zijn.

#### 4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten. De subsidie voor eerste inrichting wordt als financieringskasstroom verantwoord.

#### 5. Grondslagen voor verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden en nauwe verwante zijn verbonden partijen. Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht, voorzover deze niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en de andere informatie dien nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 6. Grondslagen voor de WNT.

De 'Wet normering topinkomen' (WNT) stelt eisen aan de toelichting in de jaarrekening van rechtspersonen en instellingen in de publieke en semipublieke sector over de bezoldiging en uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband (ontslagvergoedingen) van zogenoemde topfunctionarissen en overige functionarissen.

Naast openbaarmaking van de bezoldiging en ontslagvergoeding in de jaarrekening stelt de WNT ook maxima aan de hoogte van de bezoldiging en ontslagvergoeding van topfunctionarissen. Bij overschrijding van de norm moet het teveel betaalde teruggevorderd worden.

**Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming**

| <b>Activa</b>                                  | <b>31 dec 2025</b> | <b>31 dec 2024</b> |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Vaste activa</b>                            |                    |                    |
| Materiele vaste activa                         |                    |                    |
| - Gebouwen en terreinen                        | 368.127            | 290.462            |
| - Inventaris en apparatuur                     | 72.048             | 53.635             |
| - Andere vaste bedrijfsmiddelen                | 79.220             | 40.854             |
| <b>Totaal vaste activa</b>                     | <b>519.395</b>     | <b>384.952</b>     |
| <b>Vlottende activa</b>                        |                    |                    |
| - Vorderingen op OCW                           | 57.663             | 0                  |
| - Vooruitbetaalde kosten                       | 1.640              | 0                  |
| - Overlopende activa overige                   | 14.115             | 17.308             |
| <b>Totaal vlottende activa</b>                 | <b>73.418</b>      | <b>17.308</b>      |
| Liquide middelen                               | 149.592            | 442.892            |
|                                                | <b>149.592</b>     | <b>442.892</b>     |
| <b>Totaal activa</b>                           | <b>742.405</b>     | <b>845.152</b>     |
| <b>Passiva</b>                                 | <b>31 dec 2025</b> | <b>31 dec 2024</b> |
| <b>Eigen vermogen</b>                          |                    |                    |
| Algemene reserve                               | 127.546            | 25.505             |
|                                                | <b>127.546</b>     | <b>25.505</b>      |
| <b>Voorzieningen</b>                           |                    |                    |
| - Personele voorzieningen                      | 13.582             | 7.464              |
|                                                | <b>13.582</b>      | <b>7.464</b>       |
| <b>Langlopende schulden</b>                    | <b>408.345</b>     | <b>492.438</b>     |
| <b>Kortlopende schulden</b>                    |                    |                    |
| - Schulden aan gemeenten                       | 41.861             | 33.927             |
| - Crediteuren                                  | 21.106             | 81.614             |
| - Belastingen en premies sociale verzekeringen | 44.152             | 19.880             |
| - Pensioenen                                   | 13.613             | 8.018              |
| - Overige kortlopende schulden                 | 28.640             | 40.897             |
| - Overige overlopende passiva                  | 43.561             | 135.410            |
|                                                | <b>192.932</b>     | <b>319.745</b>     |
| <b>Totaal passiva</b>                          | <b>742.405</b>     | <b>845.152</b>     |

## Staat van baten en lasten over 2025

|                                   | 2025             | Begroting 2025   | 2024           |
|-----------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| <b>Baten</b>                      |                  |                  |                |
| Rijksbijdragen                    | 1.267.460        | 1.126.172        | 454.850        |
| Overheidsbijdragen                | 105.662          | -                | 102.667        |
| Overige baten                     | 1.394            | -                | -              |
| <b>Totaal Baten</b>               | <b>1.374.516</b> | <b>1.126.172</b> | <b>557.517</b> |
| <b>Lasten</b>                     |                  |                  |                |
| Personeelslasten                  | 1.041.121        | 1.060.384        | 358.550        |
| Afschrijvingen                    | 42.008           | 10.000           | 11.909         |
| Huisvestingslasten                | 45.918           | 23.416           | 43.108         |
| Overige instellingslasten         | 142.723          | 5.450            | 117.909        |
| <b>Totaal Lasten</b>              | <b>1.271.770</b> | <b>1.099.250</b> | <b>531.477</b> |
| <b>Financiële baten en lasten</b> | <b>(705)</b>     | <b>-</b>         | <b>(434)</b>   |
| <b>Totaal resultaat</b>           | <b>102.041</b>   | <b>26.922</b>    | <b>25.606</b>  |

## Kasstroomoverzicht over 2025

|                                                 | 2025            | 2024            |
|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Bedrijfsresultaat                               | 102.746         | 26.040          |
| Aanpassingen voor:                              |                 |                 |
| Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen) | 42.008          | 11.909          |
| Mutatie voorzieningen                           | 6.118           | 7.464           |
|                                                 | 48.126          | 19.373          |
| Veranderingen in werkkapitaal:                  |                 |                 |
| Mutatie operationele vorderingen                | -56.110         | -17.308         |
| Mutatie operationele schulden                   | -126.814        | 319.745         |
|                                                 | -182.923        | 302.437         |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>          | <b>-32.051</b>  | <b>347.850</b>  |
| Betaalde interest                               | -705            | -434            |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>  | <b>-705</b>     | <b>-434</b>     |
| Investerings in vaste activa                    | -176.451        | -396.860        |
| Desinvesterings in vaste activa                 | 0               | 0               |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>   | <b>-176.451</b> | <b>-396.860</b> |
| Mutatie langlopende schulden                    | -84.092         | 492.438         |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>  | <b>-84.092</b>  | <b>492.438</b>  |
| <b>Netto kasstroom</b>                          | <b>-293.300</b> | <b>442.994</b>  |
| <b>Toename/afname liquide middelen</b>          | <b>-293.300</b> | <b>442.994</b>  |

## Financiële Kengetallen

### Solvabiliteit

- Verhouding eigen vermogen/totaal vermogen

|                       | 2025           |      | 2024          |      |
|-----------------------|----------------|------|---------------|------|
| <u>Eigen vermogen</u> | <u>127.546</u> | =    | <u>25.505</u> | =    |
| Totaal vermogen       | 742.405        | 0,17 | 845.152       | 0,03 |

De solvabiliteit van een organisatie kan inzicht bieden in de mate waarin bij liquiditeit de verplichtingen voldaan kunnen worden. Als streefwaarde geldt 0,3.

### Liquiditeit

- Vlottende activa/kort vreemd vermogen

|                         | 2025           |      | 2024           |      |
|-------------------------|----------------|------|----------------|------|
| <u>Vlottende activa</u> | <u>223.010</u> | =    | <u>460.200</u> | =    |
| Kort vreemd vermogen    | 192.932        | 1,16 | 319.745        | 1,44 |

De liquiditeit geeft aan in welke mate de organisatie haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De verhouding moet daarom minimaal 1 zijn.

### Rentabiliteit

- Verhouding resultaat/totale baten

|                  | 2025           |       | 2024          |       |
|------------------|----------------|-------|---------------|-------|
| <u>Resultaat</u> | <u>102.041</u> | =     | <u>25.606</u> | =     |
| Totale baten     | 1.374.516      | 7,42% | 557.517       | 4,59% |

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een "maat voor het begrotingsoverschot". Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0%.

### Weerstandsvermogen

- Eigen vermogen/totale baten

|                               | 2025            |         | 2024            |         |
|-------------------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| <u>Eigen vermogen -/- MVA</u> | <u>-391.849</u> | =       | <u>-359.447</u> | =       |
| Totale Rijksbijdragen         | 1.267.460       | -30,92% | 454.850         | -79,03% |

Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie en over de mogelijkheid om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt als aanvaardbaar geacht.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

### Activa

#### Vaste activa

##### Materiele vaste activa

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

|                                         | Gebouwen en terreinen | Inventaris en apparatuur | Overige materiele vaste activa | Vaste bedrijfsmiddel en in | Niet aan bedrijfsvoering dienstbare | Totaal         |
|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------|
| <b>Stand per 1 januari 2025</b>         |                       |                          |                                |                            |                                     |                |
| Aanschafprijs                           | 297.426               | 56.643                   | 42.791                         | -                          | -                                   | 396.860        |
| Cumulatieve afschrijvingen              | 6.964                 | 3.008                    | 1.937                          | -                          | -                                   | 11.909         |
| <b>Boekwaarde</b>                       | <b>290.462</b>        | <b>53.635</b>            | <b>40.854</b>                  | <b>-</b>                   | <b>-</b>                            | <b>384.952</b> |
| <b>Mutaties</b>                         |                       |                          |                                |                            |                                     |                |
| Investerings                            | 102.307               | 28.775                   | 45.369                         | -                          | -                                   | 176.451        |
| Desinvesteringen op aanschafwaarde      | -                     | -                        | -                              | -                          | -                                   | -              |
| Desinvesteringen op afschrijvingswaarde | -                     | -                        | -                              | -                          | -                                   | -              |
| Afschrijvingen                          | 24.642                | 10.362                   | 7.004                          | -                          | -                                   | 42.008         |
| <b>Saldo</b>                            | <b>77.665</b>         | <b>18.413</b>            | <b>38.365</b>                  | <b>-</b>                   | <b>-</b>                            | <b>134.442</b> |
| <b>Stand per 31 december 2025</b>       |                       |                          |                                |                            |                                     |                |
| Aanschafprijs                           | 399.732               | 85.419                   | 88.161                         | -                          | -                                   | 573.312        |
| Cumulatieve afschrijvingen              | 31.605                | 13.370                   | 8.941                          | -                          | -                                   | 53.916         |
| <b>Boekwaarde</b>                       | <b>368.127</b>        | <b>72.048</b>            | <b>79.220</b>                  | <b>-</b>                   | <b>-</b>                            | <b>519.394</b> |

Hieronder volgt een specificatie van de rubriek Inventaris en apparatuur:

|                                         | Meubilair    | ICT           | Apparatuur | Totaal        |
|-----------------------------------------|--------------|---------------|------------|---------------|
| <b>Stand per 1 januari 2025</b>         |              |               |            |               |
| Aanschafprijs                           | 2.764        | 53.880        | -          | 56.643        |
| Cumulatieve afschrijvingen              | 73           | 2.936         | -          | 3.008         |
| <b>Boekwaarde</b>                       | <b>2.691</b> | <b>50.944</b> | <b>-</b>   | <b>53.635</b> |
| <b>Mutaties</b>                         |              |               |            |               |
| Investerings                            | -            | 28.775        | -          | 28.775        |
| Desinvesteringen op aanschafwaarde      | -            | -             | -          | -             |
| Desinvesteringen op afschrijvingswaarde | -            | -             | -          | -             |
| Afschrijvingen                          | 248          | 10.115        | -          | 10.362        |
| <b>Saldo</b>                            | <b>-248</b>  | <b>18.661</b> | <b>-</b>   | <b>18.413</b> |
| <b>Stand per 31 december 2025</b>       |              |               |            |               |
| Aanschafprijs                           | 2.764        | 82.655        | -          | 85.419        |
| Cumulatieve afschrijvingen              | 320          | 13.050        | -          | 13.370        |
| <b>Boekwaarde</b>                       | <b>2.443</b> | <b>69.605</b> | <b>-</b>   | <b>72.048</b> |

| <b>Vorderingen</b>         | <b>2025</b>   | <b>2024</b>   |
|----------------------------|---------------|---------------|
| Vorderingen op OCW         | 57.663        | -             |
| Vooruitbetaalde kosten     | 1.640         | -             |
| Overlopende activa overige | 14.115        | 17.308        |
|                            | <b>73.418</b> | <b>17.308</b> |

**Toelichting vorderingen**

De vordering op OCW heeft betrekking op aanvullende bekostiging groei november en december 2025. Deze bedragen zijn in 2026 ontvangen.

De overlopende activa betreft vooruitbetaalde licenties en kosten. Het deel dat betrekking heeft op 2026 is € 7.707. Het resterende saldo € 6.408 betreft een licentie van Rolf Groep die loopt tot en met oktober 2029.

| <b>Liquide middelen</b>    | <b>2025</b>    | <b>2024</b>    |
|----------------------------|----------------|----------------|
| Tegoeden op bankrekeningen | 149.592        | 442.892        |
|                            | <b>149.592</b> | <b>442.892</b> |

**Passiva****Eigen vermogen**

|                              | <b>Stand 1 jan</b> | <b>Resultaat</b> | <b>Mutaties</b> | <b>Stand 31 dec</b> |
|------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|---------------------|
| Algemene reserve             | 25.505             | 102.041          | -               | 127.546             |
| <b>Totaal eigen vermogen</b> | <b>25.505</b>      | <b>102.041</b>   | <b>-</b>        | <b>127.546</b>      |

**Algemene reserve**

De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

**Voorzieningen**

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

|                         | <b>Stand 1 jan</b> | <b>Mutaties 2025</b> |                    |                | <b>Stand 31 dec</b> |
|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|----------------|---------------------|
|                         |                    | <b>Dotaties</b>      | <b>Onttrekking</b> | <b>Vrijval</b> |                     |
| Personele voorzieningen |                    |                      |                    |                |                     |
| Jubileumvoorziening     | 7.464              | 6.118                | -                  | -              | 13.582              |
|                         | <b>7.464</b>       | <b>6.118</b>         | <b>-</b>           | <b>-</b>       | <b>13.582</b>       |

**Jubileumvoorziening**

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2025 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum.

|                         | <b>Onderverdeling saldo per<br/>31 december 2025</b> |                   |                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
|                         | <b>&lt;1 jaar</b>                                    | <b>1 - 5 jaar</b> | <b>&gt; 5 jaar</b> |
| Personele voorzieningen |                                                      |                   |                    |
| Jubileumvoorziening     | -                                                    | 4.674             | 8.908              |
|                         | <b>-</b>                                             | <b>4.674</b>      | <b>8.908</b>       |

**Langlopende schulden**

|                        | 2025           | 2024           |
|------------------------|----------------|----------------|
| Schulden aan gemeenten | 408.345        | 492.438        |
|                        | <b>408.345</b> | <b>492.438</b> |

**Langlopende schulden**

Dit betreft gelden ontvangen van de gemeente Amsterdam en Rotterdam voor 1e inrichting en ingebruikname van de gebouwen. Het saldo voor het komende boekjaar is gepresenteerd onder de kortlopende schuld, schulden aan gemeente. Het deel kortlopend is € 41.861, het deel langlopend is € 408.345.

|                                         | Onderverdeling saldo per<br>31 december 2025 |                |                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                         | Kortlopend                                   | Langlopend     |                |
|                                         | <1 jaar                                      | 1 - 5 jaar     | > 5 jaar       |
| Gemeente Amsterdam 1e inrichting        | 4.992                                        | -              | -              |
| Gemeente Amsterdam ingebruikname gebouw | 16.529                                       | 66.118         | 135.455        |
| Gemeente Rotterdam 1e inrichting        | 10.237                                       | 36.924         | 52.729         |
| Gemeente Rotterdam ingebruikname gebouw | 10.102                                       | 40.408         | 76.712         |
|                                         | <b>41.861</b>                                | <b>143.450</b> | <b>264.896</b> |

**Kortlopende schulden**

|                                              | 2025           | 2024           |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| Schulden aan gemeenten                       | 41.861         | 33.927         |
| Crediteuren                                  | 21.106         | 81.614         |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 44.152         | 19.880         |
| Pensioenen                                   | 13.613         | 8.018          |
| Overige kortlopende schulden                 |                |                |
| - Overige kortlopende schulden               | 28.640         | 40.897         |
| Overlopende passiva                          |                |                |
| - Vooruitontvangen bedrag gemeenten          | 3.090          | -              |
| - Vakantiegeld                               | 36.235         | 15.133         |
| - Nog te betalen accountantskosten           | 4.235          | 8.470          |
| - Overige overlopende passiva                | -              | 111.807        |
|                                              | <b>192.932</b> | <b>319.745</b> |

**Crediteuren**

Dit betreft het openstaande crediteurensaldi per einde kalenderjaar, welke in het volgende kalenderjaar zijn/worden betaald.

**Belastingen en premies sociale verzekeringen**

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen loonheffing over de maand december van het kalenderjaar.

**Schulden terzake pensioenen**

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen pensioenspremies (premie ABP, FPU, etc.).

**Overige kortlopende schulden**

De overige kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

|                                | <b>2025</b>   | <b>2024</b>   |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| - Vergoeding RvT               | 27.300        | 23.500        |
| - Extern personeel             | -             | 4.290         |
| - Energielasten (afrekeningen) | -             | 1.607         |
| - Kortlopende leningen         | -             | 11.000        |
| - Overige kortlopende schulden | 1.340         | -             |
|                                | <b>28.640</b> | <b>40.397</b> |

De vergoeding RvT is in 2026 betaald, alsmede de energielasten en kosten extern personeel. De kortlopende leningen zijn verstrekt door bestuurders en waren noodzakelijk voordat eerste bekostiging van het rijk is ontvangen.

**Overlopende passiva**Vooruitontvangen bedrag gemeenten

Dit betreft het nog te besteden bedrag voor de subsidie NROB van de gemeente Rotterdam. De subsidie is te besteden tot en met 31 juli 2026.

Vakantiegeld

Dit betreft het opgebouwde recht over de periode juni tot en met december van het betreffende kalenderjaar.

Overige overlopende passiva

In het CAO akkoord van 1 oktober 2024 is de oktober toelage afgesproken. De bindingstoelage komt hiermee te vervallen.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)  
(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

| Omschrijving | Toewijzing | Toewijzing | Bedrag     | Ontvangen   | activiteiten ultimo verslagjaar |
|--------------|------------|------------|------------|-------------|---------------------------------|
|              | kenmerk    | datum      | Toewijzing | t/m         | cf. subsidiebeschikking         |
|              |            |            |            | Verslagjaar | geheel uitgevoerd en afgerond   |

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (bedragen in euro's)  
Regeling OCW-subsidies art.13,lid2 sub b

Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing<br>kenmerk | Toewijzing<br>datum | bedrag van<br>de toewijzing | ontvangen t/m<br>vorig verslagjaar | Lasten t/m<br>vorig<br>verslagjaar | Stand<br>begin<br>verslagjaar | Ontvangst<br>in<br>verslagjaar | Lasten<br>in<br>verslagjaar | Stand<br>Ultimo<br>verslagjaar | Te verrekenen<br>ultimo<br>verslagjaar |
|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (bedragen in euro's)

| Omschrijving | Toewijzing<br>kenmerk | Toewijzing<br>datum | bedrag van<br>de toewijzing | ontvangen t/m<br>vorig verslagjaar | Lasten t/m<br>vorig<br>verslagjaar | Stand<br>begin<br>verslagjaar | Ontvangst<br>in<br>verslagjaar | Lasten<br>in<br>verslagjaar | Stand<br>Ultimo<br>verslagjaar | Saldo nog te<br>besteden ultimo<br>verslagjaar |
|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|
|--------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Niet geormerkte subsidies (bedragen in euro's)

| Omschrijving | Toewijzing | Toewijzing | Bedrag     | Ontvangen   | de activiteiten zijn ultimo verslagjaar |
|--------------|------------|------------|------------|-------------|-----------------------------------------|
|              | kenmerk    | datum      | Toewijzing | t/m         | conform de subsidiebeschikking          |
|              |            |            |            | Verslagjaar | geheel uitgevoerd en afgerond           |

## Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Bedrag

Totaal niet uit balans blijkende verplichtingen

-

**Verbonden partijen**

| Statutaire naam | Entiteit | Statutaire zetel | Code activiteiten | Deelname percentage |
|-----------------|----------|------------------|-------------------|---------------------|
|                 |          |                  |                   |                     |

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3 Onroerende zaken, 4 Overige

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

### 3. Baten

#### Rijksbijdragen

|                   | 2025             | Begroting<br>2025 | 2024           |
|-------------------|------------------|-------------------|----------------|
| Rijksbijdragen    | 1.178.377        | 1.123.343         | 447.164        |
| Overige subsidies | 89.083           | 2.829             | 7.685          |
|                   | <b>1.267.460</b> | <b>1.126.172</b>  | <b>454.849</b> |

#### Rijksbijdragen

De specificatie van de Rijksbijdragen betreft:

|                            | 2025             | Begroting<br>2025 | 2024           |
|----------------------------|------------------|-------------------|----------------|
| Vereenvoudigde bekostiging | 1.043.266        | 1.000.343         | 445.024        |
| Groeibekostiging           | 135.111          | 123.000           | 2.140          |
|                            | <b>1.178.377</b> | <b>1.123.343</b>  | <b>447.164</b> |

#### Overige subsidies

De specificatie van de overige subsidies wordt hieronder weergegeven.

|                              | 2025          | Begroting<br>2025 | 2024         |
|------------------------------|---------------|-------------------|--------------|
| Strategisch personeelsbeleid | -2.613        | -                 | 7.685        |
| Overige subsidies            | 91.697        | 2.829             | -            |
|                              | <b>89.083</b> | <b>2.829</b>      | <b>7.685</b> |

De post Overige subsidies ad. € 91.697 heeft betrekking op subsidie voor onderwijsachterstanden.

#### Overheidsbijdragen

|                                 | 2025           | Begroting<br>2025 | 2024           |
|---------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Overige gemeentelijke bijdragen | 105.662        | -                 | 102.667        |
|                                 | <b>105.662</b> | <b>-</b>          | <b>102.667</b> |

Dit betreffen bijdragen van Gemeenten Amsterdam en Rotterdam voor eerste inrichting en ingebruikname gebouw.

#### Overige baten

|                | 2025         | Begroting<br>2025 | 2024     |
|----------------|--------------|-------------------|----------|
| Ouderbijdragen | 890          | -                 | -        |
| Overige baten  | 504          | -                 | -        |
|                | <b>1.394</b> | <b>-</b>          | <b>-</b> |

**Lasten****Personeelslasten**

|                                     | 2025             | Begroting<br>2025 | 2024           |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|----------------|
| <b>Lonen en salarissen</b>          |                  |                   |                |
| Bruto lonen en salarissen           | 741.565          | 1.029.384         | 197.602        |
| Sociale lasten                      | 109.618          | -                 | 28.453         |
| Pensioenlasten                      | 101.181          | -                 | 26.594         |
|                                     | <b>952.365</b>   | <b>1.029.384</b>  | <b>252.649</b> |
| <b>Overige personele lasten</b>     |                  |                   |                |
| Dotaties personele voorzieningen    | 6.118            | -                 | 7.464          |
| Lasten personeel niet in loondienst | 63.037           | 5.000             | 73.753         |
| Overige personele kosten            | 29.114           | 26.000            | 24.684         |
|                                     | <b>98.269</b>    | <b>31.000</b>     | <b>105.900</b> |
| <b>Af: Uitkeringen</b>              |                  |                   |                |
| Overige uitkeringen                 | -9.512           | -                 | -              |
|                                     | <b>-9.512</b>    | <b>-</b>          | <b>-</b>       |
| <b>Totaal personele lasten</b>      | <b>1.041.121</b> | <b>1.060.384</b>  | <b>358.550</b> |

De gemiddelde formatie kan als volgt worden gespecificeerd:

|               | 2025         | 2024        |
|---------------|--------------|-------------|
| Directie      | 1,80         | 1,35        |
| OP            | 5,23         | 5,69        |
| OOP           | 4,18         | 0,11        |
| <b>Totaal</b> | <b>11,21</b> | <b>7,15</b> |

**Uitkeringen**

De uitkeringen betreffen UWV-uitkeringen.

**Afschrijvingen**

|                                       | 2025          | Begroting<br>2025 | 2024          |
|---------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|
| Afschrijvingen materiele vaste activa | 42.007        | 10.000            | 11.909        |
|                                       | <b>42.007</b> | <b>10.000</b>     | <b>11.909</b> |

De afschrijvingslasten zijn in 2025 € 32.007 hoger dan de begroting.

**Huisvestingslasten**

|                            | 2025          | Begroting<br>2025 | 2024          |
|----------------------------|---------------|-------------------|---------------|
| Onderhoudskosten           | 15.661        | 1.000             | 15.688        |
| Energie en water           | 23.154        | 22.116            | 14.931        |
| Schoonmaakkosten           | 3.356         | 300               | 10.069        |
| Heffingen                  | 3.747         | -                 | 1.779         |
| Overige huisvestingslasten | -             | -                 | 641           |
|                            | <b>45.918</b> | <b>23.416</b>     | <b>43.107</b> |

**Overige instellingslasten**

|                          | 2025           | Begroting<br>2025 | 2024           |
|--------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Administratie en beheer  | 27.051         | 2.400             | 22.941         |
| Inventaris en apparatuur | 11.364         | -                 | 19.546         |
| Leer- en hulpmiddelen    | 57.455         | -                 | 39.624         |
| Overige lasten           | 46.852         | 3.050             | 35.800         |
|                          | <b>142.723</b> | <b>5.450</b>      | <b>117.910</b> |

**Administratie en beheer**

De kosten voor Administratie en beheer zijn als volgt te specificeren:

|                         | 2025          | Begroting<br>2025 | 2024          |
|-------------------------|---------------|-------------------|---------------|
| Administratie en beheer | 15.303        | -                 | 9.956         |
| #                       | 1.818         | -                 | 207           |
| Accountantskosten       | 8.470         | -                 | 8.773         |
| Telecommunicatie        | 515           | 2.400             | 256           |
| Porti en drukwerk       | 12            | -                 | -             |
| Kantoorbenodigdheden    | 934           | -                 | 1.347         |
| Deskundigenadvies       | -             | -                 | 2.403         |
|                         | <b>27.051</b> | <b>2.400</b>      | <b>22.941</b> |

**Inventaris en apparatuur**

De kosten voor Inventaris en apparatuur zijn als volgt te specificeren:

|                                          | 2025          | Begroting<br>2025 | 2024          |
|------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|
| Aanschaf kleine inventaris en apparatuur | 11.364        | -                 | 19.546        |
|                                          | <b>11.364</b> | <b>-</b>          | <b>19.546</b> |

**Leer- en hulpmiddelen**

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn als volgt te specificeren:

|                           | 2025          | Begroting<br>2025 | 2024          |
|---------------------------|---------------|-------------------|---------------|
| Onderwijsleerpakket       | 36.753        | -                 | 19.747        |
| ICT                       | 14.993        | -                 | 8.526         |
| Kopieerkosten             | 5.709         | -                 | 11.350        |
| Overige instellingslasten | -             | -                 | -             |
|                           | <b>57.455</b> | <b>-</b>          | <b>39.624</b> |

**Overige lasten**

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren:

**Specificatie kosten instellingsaccountant**

|                               | <b>2025</b>  | <b>2024</b>  |
|-------------------------------|--------------|--------------|
| Kosten onderzoek jaarrekening | 8.470        | 8.773        |
| Andere controleopdrachten     | -            | -            |
| Adviezen op fiscaal terrein   | -            | -            |
| Overige niet-controlediensten | -            | -            |
|                               | <b>8.470</b> | <b>8.773</b> |

**Financiële baten en lasten****Financiële lasten**

Rentelasten en soortgelijke lasten

|  | <b>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>2024</b> |
|--|-------------|---------------------------|-------------|
|  | 705         | -                         | 434         |
|  | <b>705</b>  | <b>-</b>                  | <b>434</b>  |

**WNT-verantwoording**

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A en complexiteitspunten in totaal 4 (gemiddelde baten 2, gemiddeld aantal leerlingen 1 en gewogen aantal onderwijssoorten 1).

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland is € 146.000 . Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2025 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling.**

|                                                            | M. Akgül      | R.F. Duman    | - | - | - |
|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---|---|---|
| <b>Gegevens 2025</b>                                       |               |               |   |   |   |
| Functie                                                    | Bestuurder    | Bestuurder    |   |   |   |
| Aanvang functievervulling                                  | 1-1-2025      | 1-1-2025      |   |   |   |
| Einde functievervulling                                    | 31-12-2025    | 31-12-2025    |   |   |   |
| Deeltijdfactor (in fte)                                    | 0,16          | 0,20          |   |   |   |
| (Fictieve) dienstbetrekking?                               |               |               |   |   |   |
| <b>Bezoldiging</b>                                         |               |               |   |   |   |
| Beloning plus belaste onkostenvergoeding                   | 15.030        | 16.741        |   |   |   |
| Beloningen betaalbaar op termijn                           | 2.336         | 2.665         |   |   |   |
| <b>Totaal bezoldiging 2025</b>                             | <b>17.366</b> | <b>19.406</b> |   |   |   |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum</b>      | <b>23.360</b> | <b>29.200</b> |   |   |   |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                          | -             | -             |   |   |   |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                                  | <b>17.366</b> | <b>19.406</b> |   |   |   |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan   | n.v.t.        | n.v.t.        |   |   |   |
| <b>Gegevens 2024</b>                                       |               |               |   |   |   |
| Aanvang functievervulling                                  | 1-8-2024      | 1-8-2024      |   |   |   |
| Einde functievervulling                                    | 31-12-2024    | 31-12-2024    |   |   |   |
| Deeltijdfactor (in fte)                                    | 0,16          | 0,10          |   |   |   |
| (Fictieve) dienstbetrekking?                               |               |               |   |   |   |
| Beloning plus belaste onkostenvergoeding                   | 5.716         | 3.260         |   |   |   |
| Beloningen betaalbaar op termijn                           | 966           | 561           |   |   |   |
| <b>Totaal bezoldiging 2024</b>                             | <b>6.682</b>  | <b>3.822</b>  |   |   |   |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum 2024</b> | <b>9.195</b>  | <b>5.747</b>  |   |   |   |
| Onverschuldigd betaald bedrag                              | -             | -             |   |   |   |

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

|                                                          | F. Demirtas   | A. Özler      | O. Dogan      | M. Gunes      | M. Akpinar    |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Gegevens 2025</b>                                     |               |               |               |               |               |
| Functie                                                  | Voorzitter    | Lid           | Lid           | Lid           | Lid           |
| Aanvang functievervulling                                | 1-1-2025      | 1-1-2025      | 1-1-2025      | 1-1-2025      | 1-1-2025      |
| Einde functievervulling                                  | 31-12-2025    | 31-12-2025    | 31-12-2025    | 31-12-2025    | 31-12-2025    |
| <b>Bezoldiging</b>                                       |               |               |               |               |               |
| Bezoldiging plus belaste onkostenvergoeding              | 6.500         | 5.200         | 5.200         | 5.200         | 5.200         |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                        |               |               |               |               |               |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                                | <b>6.500</b>  | <b>5.200</b>  | <b>5.200</b>  | <b>5.200</b>  | <b>5.200</b>  |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum</b>    | <b>21.900</b> | <b>14.600</b> | <b>14.600</b> | <b>14.600</b> | <b>14.600</b> |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |               |               |               |               |               |
| <b>Gegevens 2024</b>                                     |               |               |               |               |               |
| Functie                                                  | Voorzitter    | Lid           | Lid           | Lid           | Lid           |
| Aanvang functievervulling                                | 1-8-2024      | 1-8-2024      | 1-8-2024      | 1-8-2024      | 1-8-2024      |
| Einde functievervulling                                  | 31-12-2024    | 31-12-2024    | 31-12-2024    | 31-12-2024    | 31-12-2024    |
| <b>Bezoldiging</b>                                       |               |               |               |               |               |
| Belastbare onkostenvergoedingen                          | 5.000         | 5.000         | 5.000         | 5.000         | 3.500         |
| Beloningen betaalbaar op termijn                         | -             | -             | -             | -             | -             |
| <b>Totaal bezoldiging 2024</b>                           | <b>5.000</b>  | <b>5.000</b>  | <b>5.000</b>  | <b>5.000</b>  | <b>3.500</b>  |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum</b>    | <b>8.620</b>  | <b>5.747</b>  | <b>5.747</b>  | <b>5.747</b>  | <b>5.747</b>  |

|                                                          | Naam   | Naam   | Naam   | Naam   |
|----------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| <b>Gegevens 2025</b>                                     |        |        |        |        |
| Functie                                                  |        |        |        |        |
| Aanvang functievervulling                                |        |        |        |        |
| Einde functievervulling                                  |        |        |        |        |
| <b>Bezoldiging</b>                                       |        |        |        |        |
| Bezoldiging plus belaste onkostenvergoeding              |        |        |        |        |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                        |        |        |        |        |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                                | -      | -      | -      | -      |
| Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum           | -      | -      | -      | -      |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| <b>Gegevens 2024</b>                                     |        |        |        |        |
| Functie                                                  |        |        |        |        |
| Aanvang functievervulling                                |        |        |        |        |
| Einde functievervulling                                  |        |        |        |        |
| <b>Bezoldiging</b>                                       |        |        |        |        |
| Belastbare onkostenvergoedingen                          | -      | -      | -      | -      |
| Beloningen betaalbaar op termijn                         | -      | -      | -      | -      |
| <b>Totaal bezoldiging 2022</b>                           | -      | -      | -      | -      |
| Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum           | -      | -      | -      | -      |

**1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.**

| Naam topfunctionaris | Aanvang | Einde | Functie |
|----------------------|---------|-------|---------|
|----------------------|---------|-------|---------|

**1e. Topfunctionarissen met een bezoldiging van meer dan € 2.100**

|                                                                                                                                        | M. Akgül      | R.F. Duman    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|--|--|
| <b>Gegevens 2025</b>                                                                                                                   |               |               |  |  |  |
| Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland                                    | 17.366        | 19.406        |  |  |  |
| Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland                        | 72.916        | 68.064        |  |  |  |
| Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland                           | -             | -             |  |  |  |
| -/- Dubbeltellingen door doorbelastingen                                                                                               | -             | -             |  |  |  |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                                                       | <b>90.282</b> | <b>87.470</b> |  |  |  |
| Het voor de wvnt-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging | 146.000       | 146.000       |  |  |  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                                                           | -             | -             |  |  |  |
| <b>Totale bezoldiging</b>                                                                                                              | <b>90.282</b> | <b>87.470</b> |  |  |  |
|                                                                                                                                        |               |               |  |  |  |
| Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan                                           | N.v.t.        | N.v.t.        |  |  |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                                                            | N.v.t.        | N.v.t.        |  |  |  |
| <b>Gegevens 2024</b>                                                                                                                   |               |               |  |  |  |
| Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland                                    | 6.682         | 3.822         |  |  |  |
| Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland                        | 26.944        | 15.154        |  |  |  |
| Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland                           | -             | -             |  |  |  |
| -/- Dubbeltellingen door doorbelastingen                                                                                               | -             | -             |  |  |  |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                                                       | <b>33.626</b> | <b>18.975</b> |  |  |  |
| Het voor de wvnt-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging | 138.000       | 138.000       |  |  |  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                                                           | -             | -             |  |  |  |
| <b>Totale bezoldiging</b>                                                                                                              | <b>33.626</b> | <b>18.975</b> |  |  |  |

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Ondertekening jaarrekening

**Datum goedkeuring jaarrekening**

**Plaats**

Amsterdam

**Bestuur**

M. Akgül

R.F. Duman

Bestuurder

Bestuurder

**Raad van Toezicht per 31 december 2025**

F. Demirtas

A. Özler

O. Dogan

M. Gunes

M. Akpinar

Voorzitter RvT

Lid RvT

Lid RvT

Lid RvT

Lid RvT



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de raad van toezicht van Stichting Enderun Hiar Scholen

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Enderun Hiar Scholen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Enderun Hiar Scholen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Enderun Hiar Scholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**



# Ambitions

Accountants & Adviseurs

**VANUIT TRANSPARANTIE  
AMBITIES REALISEREN**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.



# Ambitions

Accountants & Adviseurs

**VANUIT TRANSPARANTIE  
AMBITIES REALISEREN**

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;



# Ambitions

Accountants & Adviseurs

**VANUIT TRANSPARANTIE  
AMBITIËS REALISEREN**

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijverdal, 30 juni 2026

Ambitions Accountants & Adviseurs

w.g. R.G.H. Overweg AA

R.G.H. Overweg AA

## Resultaatbestemming

Het resultaat van Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland in 2025 bedraagt:

**102.041**

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering

102.041

**102.041**

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

Algemene reserve

102.041

Bestemmingsreserves publiek

Bestemmingsreserves privaat

Totaal resultaatbestemming

**102.041**

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

## Overige gegevens rechtspersoon

Naam instelling: Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland

(Post)adres: Buskenblaserstraat 65

Postcode/Plaats: 1055 AG Amsterdam

Contactpersoon: M. Akgül

Telefoon: 020 261 3144

E-mail: m.akgul@enderunamsterdam.nl

Internet-site: <https://enderunscholen.nl/>

Bestuursnummer: 52070

Brinnummer(s): 32EU Enderun Hisar Amsterdam

32EZ Enderun Hisar Rotterdam

Samenstelling Bestuur:

M. Akgül Bestuurder

R.F. Duman Bestuurder

Raad van Toezicht per 31 december 2025:

F. Demirtas

Voorzitter RvT

A. Özler

Lid RvT

O. Dogan

Lid RvT

M. Gunes

Lid RvT

M. Akpinar

Lid RvT